

מכרז מספר : 106764 פנימי-עתודה

מס' המשרה : 81012847
תואר המשרה : רכז/ת בכיר/ה (עוזר/ת למפקח/ת) 1 - משרות.
היחידה : לשכת המפקח על רישום המקרקעין - ת"א
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

עבודה מינהלית של בדיקת מסמכי הבית המשותף ועמידתם בתנאי חוק המקרקעין תשכ"ט-1969 ותקנותיו.

בדיקת בקשות למתן צו לרישום בית משותף, הסכמים מיוחדים, תשריטים ומסמכים אחרים המונחים ביסוד הצו והכנת טיוטות של צווים, בשים לב לתיקונים שנדרשו. קבלת תביעות המוגשות למפקח על רישום המקרקעין ואחריות על הטיפול המינהלי בהן, וזאת בהתאם להוראות המפקח על רישום המקרקעין. מתן שירות בפתרון בעיות מינהלתיות הן בקבלת קהל פרונטלית והן בפניות בכתב. ביצוע עבודות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה :

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

ניסיון :

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות, בתיאור התפקיד או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה. לבעלי השכלה אקדמית - 0 שנות ניסיון. לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - 2 שנות ניסיון. כישורים ונתונים רצויים

הכרות וידע בשרטוט ממוחשב בתוכנות שרטוט כדוגמת AUTOCAD. ידע ובקיאות בקריאת תשרטים ומפות, קריאת תצלומי אוויר ותכניות במערכות מידע גיאוגרפיות. כושר ביטוי בכתב ובע"פ. יכולת להסביר, לכוון ולהנחות.

הערות :

עובדי הנהלת בתי המשפט אינם רשאים להתמודד במכרז פנימי במשרד המשפטים.

איוש המשרה כדרך קבע כפוף להתפנות באופן סופי.

המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבוחנים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ו' באדר, תשפ"ג (27/02/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יג' באדר, תשפ"ג (06/03/2023)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום : י' בניסן, תשפ"ג 01/04/2023

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.