

שאלון מועמד למשרה פנויה בשירות המדינה

(פרקי משנה 11.4 ; 12.2 בתקשי"ר)

(סמן x במקום המתאים)

חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית (*)

1. פרטי המכרז

מכרז מספר*	סוג המכרז	המשרד*	היחידה
	☒ פנימי ☐ פומבי		שטח קטילוג
תואר המשרה*	דרגה	מקום העבודה	
מנהל קטילוג	414	משרד הביטחון מ.ב.	

2. נתונים אישיים

פרטים אישיים									
שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת"ז*	מין	תאריך לידה	ארץ לידה*				
שנה	חודש	יום	זכר ☒ נקבה ☐	שנה	חודש	יום			
19	26	01/06/83		26	11	2	כ/מניה		
תאריך עלייה		ארץ עלייה	אזור ישראלי	אזורות אחרות	שם אב	ארץ לידה אב	שם אם	ארץ לידה אם	
7/4		כ/מניה	☒ לא ☐	—	(האור)	כ/מניה	אסמנה	כ/מניה	

כתובת מגורים בישראל - חובה למלא רחוב ומספר בית או ת"ד

רחוב*	מספר בית*	מספר דירה	ת"ד	מיקוד	ישוב
ההילנה	64			4342332	כ/מניה

פרטי התקשרות *

טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד *	טלפון אחר
		054-4328492	
דואר אלקטרוני			EDP-2@MAPL.GOV.IL

שירות צבאי - חובה למלא במכרזים בהן נדרש שירות צבאי

תאריך התחלה			תאריך סיום			סוגי שירות		
שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום	שירות לאומי ☐	שירות צבאי ☒	פטור ☐
8/2	08		08	03			דרגה 2	

דרכי הגעה לפרסום

מקור הגעה*	☐ עיתונות ☐ אתר אינטרנט ☒ חבר ☒ אחר	פירוט: מכרז מ/א/ב/א
------------	---	---------------------

הצהרה בדבר התאמות במבדקי הקבלה לעבודה *

על המועמד/ת המעוניינת/ת בהתאמות לבחינה, להגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה, למנהלת אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה ויכלול המלצות להתאמות בבחינה. יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך להתאמות.

☐ אני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה. מצי"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפסקאות 35.231 - 35.233 לתקשי"ר.

☒ לא נדרש.

3. ייצוג הולם *

פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959. על מנת לאפשר לנציבות שירות המדינה לקבוע תנאים מותאמים והעדפות למועמדים הזכאים לכך, יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם. לסמן x במקום המתאים.

אני נמנה/ת על אחת, או יותר מהקבוצות הבאות:

☐ נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. יש לצרף צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי.

☐ בן/ת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית. רצ"ב צילום תעודת זהות.

☐ אדם עם מגבלות חמורה כמשמעותה בפסקה 35.221 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל). יש לצרף אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.22 לתקשי"ר.

☒ איני נמנה/ת על אחת מהקבוצות הנ"ל.

☐ הנני מצהירה על היותי חרדית על-פי הגדרות המפורטות:

1. אני אישה חרדית העונה לאחת מההגדרות הבאות:
 - מקומות הלימוד של ילדי עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרשינותיהם מוסדרים על-ידי האגף לחינוך מוכר רשמי במשרד החינוך.
 - בעלי למד בשיבה קטנה.
 - למדתי בסמינר חרדי.
2. אני גבר חרדי העונה לאחת מההגדרות הבאות:
 - מקומות הלימוד של ילדי עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרשינותיהם מוסדרים על-ידי האגף לחינוך מוכר רשמי במשרד החינוך.
 - למדתי בשיבה קטנה.
 - התנדבתי לשירות אזרחי המופעל מכוח סעיף 6 לחוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב-2002.
 - הייתי זכאי בחמש השנים האחרונות, למשך שנה מלאה אחת לפחות, ל"מלגת לימודים ועידוד השתלבות אברכי כוללים בתעסוקה" אשר מעבד מרצה הבטחת הכנסה לאברכים), מסמך מס' תמיכה שפרסם משרד החינוך מעת לעת.

5. השכלה

* חובה לצרף מסמכים המעידים על השכלתך

* סוג בית ספר/מוסד			
☒ בי"ס יסודי	☐ ישיבה תיכונית	☐ מכללה אקדמית לחינוך	
☐ השלמת השכלה יסודית	☐ אולפנה	☐ אוניברסיטה	
☐ חטיבת ביניים	☐ השלמת השכלה תיכונית	☒ מכללות ומקביליהן	
☐ בי"ס תיכון/חטיבה עליונה	☐ בי"ס על תיכוני מכינה	☐ קורסים:	
☒ בי"ס טכנולוגי / <i>סורג</i>	☐ ישיבה גבוהה	☐ השתלמויות ישנות:	

פרטים נוספים

תאריך התחלה			תאריך סיום			שם בית ספר/מוסד	* סוג בית ספר/מוסד	תואר/ תעודה	תחום הלימוד	*משך לימוד	מדינה	פרטים נוספים
שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום							
						ק"ס יס' 36					רומניה	
74			78			ק"ס יס' 36					רומניה	
78			82			ג'מקטנואוו אונ' מלגה אקדמית					רומניה	
90			91			ב"ס אקדמית רומאניה - טכני אקדמית					רומניה	
99			01			פרכי-מסזה - גאז ראסון מנהל עסקים					רומניה	

6. ניסיון בשירות המדינה

האם את/ה מועסק/ה הועסקת (בהווה או בעבר) בשירות המדינה ☒ כן ☐ לא

במידה וצייתת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

במכרזים פנימיים ו/או בין משרדיים, יש לצרף אישור מיחידת משאבי אנוש, על זכאות לחשתתפות במכרז. כמו כן יש לצרף שתי הערכות עובד שנתיות אחרונות, חתומות על-ידי הממונה הישיר והעקיף.

חובה לצרף את אישורי העסקה.

תאריך התחלה*			תאריך סיום*			משרד ממשלתי	משרת	דירוג	דרגה	סיבת הפסקת העבודה
שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום					
15	08		18	12		משרד הקטאון מ"ב	מנהל - מנהל פקידות			מנהל פקידות
19	01					-	מנהל פקידות		41+	
							פרכי-מסזה			

7. ניסיון מחוץ לשירות המדינה

האם את/ה מועסק/ה הועסקת (בהווה או בעבר) מחוץ לשירות המדינה ☒ כן ☐ לא

במידה וצייתת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

חובה לצרף את אישורי העסקה.

תאריך התחלה*	תאריך סיום*			משרד-ממשלתי*	משרה	דירוג	דרגה	סיבת הפסקת העבודה
שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום			
88			115					מאונף בטיל - 3700

8. קרובי משפחה

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה ☐ כן ☒ לא
יש לציין מידע על קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה על-פי פסקה 13.312 לתקשייר.
במידה וצינת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

שם פרטי*	שם משפחה*	קרבה*	משרד ממשלתי*	תיאור משרה	פרטים נוספים

9. ממליצים

במידה וישנם ממליצים, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
אם הממליץ/ה עובד/ת בשירות המדינה יש לציין באיזה משרד ממשלתי הוא/היא עובד/ת.
ניתן לצרף המלצות בכתב.

שם פרטי*	שם משפחה*	מקום עבודה*	תפקיד	טלפון*	משרד ממשלתי
אבי	גולדה	אשדודיטאון מיז	ר"ט		משנצ רב יטאון

10. שפות ורישיונות

יש לדרג את מידת שליטתך בשפות הרשומות מטה ולסמן x בהתאם למידת שליטתך בשפה.

1. עברית	2. אנגלית	3. ערבית	4. רוסית	5. אמהרית	6. שפות אחרות
☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☒ שליטה מלאה	☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☒ שליטה מלאה	☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☐ שליטה מלאה	☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☐ שליטה מלאה	☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☐ שליטה מלאה	☐ חוסר שליטה ☐ שליטה חלקית ☒ שליטה מלאה

חוסר שליטה - אי ידיעת השפה. שליטה חלקית - מיומנות בינונית בשפה. שליטה מלאה - בקיאות מלאה בשפה.

רישיון/רישום בפנקס מקצועי. יש לסמן x בהתאם ולציין אם ברשותך רישיון מקצועי כלשהו בתוקף.

מקצוע/תעודה/רישיון	מס' רישיון	מועד קבלת הרישיון		
		שנה	חודש	יום
☐ הנדסה				
☒ טכנאים והנדסאים	65900	13	04	118
☐ עריכת דין				
☐ ראיית חשבון				
☐ רוקחות				
☐ רפואה				
☐ שמאות				
☐ תעודת רישיון אחר				
☐ רישיון נהיגה				

פרטים נוספים:

חובה לצרף את האישורים המעידים על הרישיון התקף.

11. הצהרה

יש למלא את ההצהרה הבאה. יש לצרף העתק של פסקי הדין/כתב תאישום/כתב תובענה.
הצהרה בדבר מידע פילי ומשמעתי למועמד למשרה בשירות המדינה.

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות.

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי (למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64א לפקודת התעבורה) ועבירות לפי חוק תכנון ובנייה, התשכ"ה-1965).
- לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום (1) המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט שמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר):
- ☒ לא ☐ כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)
2. הורשעתי בהליך משמעותי (2).

☒ לא ☐ כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (3) ולידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון.
- ☒ לא ☐ כן ☐ נפתחה חקירה ☐ הוגש כתב אישום (עליך לצרף)
2. מתנהל נגדי הליך משמעותי
- ☒ לא ☐ כן ☐ נפתחה חקירה ☐ הוגש כתב תובענה (עליך לצרף)

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר אישום המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מיידי לאגף בחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

3. האלה פרטי הרישום:

- (א) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (להלן - "בית משפט") בשל פשעים ועוונות (להלן - "עבירות").
- (ב) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד בדיון או אינו בר עונשין מחמת היותו חולה נפש או לקוי בכשרו השכלי.
- (ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין.
- (ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי.
4. החל בפתירת חקירה משמעותית על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין.
5. החל בפתירת חקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות האלה:
- (א) עבירת תעבורה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיף 64א לפקודת התעבורה).
- (ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.
- (ג) עבירה שנקבעה כעבירה מנהלית לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.
- (ד) עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק משמעת")
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

☒ לא ☐ כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על-פי החוק".

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרו על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולחוראות שפורסמו במכרו, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, חריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מומן לזמן, וכן בין היתר ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה; תקנון שירות המדינה (תקשי"ב), בהוראות כללי האתיקה ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אחיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד/ת

תאריך: 10/7/22

12. נספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על המידע שמסרת.

☒ קורות חיים

☐ צילום ת"ז במסגרת ייצוג חולם

- ☐ אישור מוסמך לבעלי מוגבלות
- ☐ אבחון מקצועי לצורך התאמות במבדקי קבלה
- ☒ תעודות השכלה / קורסים / השתלמויות
- ☒ אישור מיחידת משאבי אנוש על זכאות להגשת מועמדות למכרז פנימי / בין משרדי
- ☒ שתי הערכות עובד שנתיות אחרונות (ממונה ישיר ועקיף)
- ☒ אישורי העסקה בשירות המדינה
- ☐ אישורי העסקה מחוץ לשירות המדינה
- ☒ מכתבי המלצה
- ☒ העתק רישיון מקצועי / נהיגה
- ☐ פסקי דין / כתב אישום / כתב תובענה
- _____ אחר ☐
- _____ אחר ☐
- _____ אחר ☐

לתשומת לבך!

הנתונים שמילאת ישמשו אותנו לבחינת התאמתך עבור מכרז זה. אנו מציעים לך לעבור בעיון על הנתונים כדי לבדוק שהם מדויקים ומתארים את פרטיך.



מדינת ישראל
מערכת חביטחון
משאבי אנוש

10 יולי 2022
טלפון- 08-9772256/8

לכל המעוניין

הנדון: אישור העסקה – אדי זמפט

1. הנני לאשר כי מר אדי זמפט , מס' ת.ז – 016833485, מועסק

במסגרתנו מיום- 1.1.2019 ועד היום בתפקיד ממונה בטיחות בעבודה.

2. הנ"ל מועסק כעובד מדינה בחוזה מיוחד בהיקף של 100% משרה.

3. לידיעתכם / שימושכם.

בברכה,
אדרי חיה
רע"ן משאבי אנוש



מדינת ישראל
משהב"ט מ"ד
משאבי אנוש

10 יולי 2022
י"א בתמוז תשפ"ב
טלפון- 08-9772256/8

לכל מאן דבעי

הנדון: אדי זמפט – אישור התמודדות במכרז

1. הנני לאשר כי מר אדי זמפט , מס' ת.ז. - 016833485 הודיע לשטח משאבי אנוש על כוונתו להתמודד במכרז בין משרדי.
2. השתתפותו במכרז מאושרת .

בברכה,

חיה

אדרי חיה

רע"ן משאבי אנוש

פרטים אישיים:

זמפט אדוארד, ת.ז. 16833485 / רעננה / 054-4728492 / zamftedi@gmail.com

השכלה:

- BA במנהל עסקים, אוניברסיטת דרבי בישראל, 2001
- טכנאי אלקטרוניקה, ביה"ס להנדסאים של אוניברסיטת ת"א, 1990

השתלמויות מקצועיות:

- השתלמות ענפית בבניה, 2017
- מכין תכנית לניהול בטיחות, 2014
- ממונה בטיחות אש, 2013
- ממונה בטיחות, 2012 (תעודת כשירות בתוקף, ללא הגבלת זמן)
- קורס סוקרי איכות, מכללת 2006, ALD
- קורסים מקצועיים בתעשיות ביטחוניות

התמחויות מקצועיות:

ניסיון עשיר ומגוון, של למעלה מ-26 שנה בניהול ותפעול מערכות ומסגרות בחיל האוויר.
ניסיון (מעל 10 שנים) כממונה בטיחות בעבודה בתחומי התעשייה, הדלק ואחזקת מבנים.

בטיחות – עיסוק מתמשך בהיבטי הבטיחות השונים : בטיחות בעבודה (בעל תעודת כשירות בתוקף) עפ"י הנחיית מנהל הארגון פקודת הבטיחות בעבודה, בטיחות מערכות, כתיבת נהלי והנחיות בטיחות. הכנת תכנית עבודה ארגונית שנתית ובקרה על יישומה (כולל יחידות משנה).

טכנולוגיה – טיפול, אחזקה, איתור ופתרון תקלות במערכות טכנולוגיות מתקדמות, הכשרה במפעלים ביטחוניים מהמובילים בתחומם. עבודה מול מערכות תוך הקפדה הדוקה מאד על הנחיות אחסון, תפעול ובטיחות. פיקוד על בית מלאכה ביחידת אחזקה של ח"א (דרג ד') האחראית לתיקון, עד רמת הרכיב הבודד גם באוירה של "חדר נקי" של מערכות מתקדמות, אלקטרוניות ומכאניות,

הבטחת איכות – ליווי ותמיכה ביחידות שונות של חיל האוויר לקראת הסמכתם לתקן איכות חיל האוויר. ניסיון עשיר בביצוע מבדקי איכות ביחידות שונות של חיל האוויר. התמקדות בנושאי חימוש. ביצוע סיקורים וביקורות ביחידות השונות. ביצוע סיקורים מעמיקים ורוחביים בתחומי האחזקה (במערכות מוטסות וקרקעיות), נוהלי שליטה, הערכות ומוכנות לחרום, ניהול ידע, הדרכה ושמירת כשירויות.

משאבי אנוש – ניהול צוותי עבודה בהיקף של עשרות כפפים. דגש על פיתוח וטיפול מקצועי ואישי של הצוותים. הדרכה והכשרת כ"א – אחריות אישית וישירה להכנת תכנית הדרכה והכשרה של כפפים, מעקב אישי אחר התקדמותם המקצועית.

שפות:

עברית - ברמת שפת אם / אנגלית - ברמה גבוהה / רומנית - שפת אם

מימוניות בין-אישיות:

- יכולת הובלה והנעת עובדים
- יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית מעולים
- לויאליות, אמינות ומהימנות גבוהים במיוחד

- היום - 2019** **ממונה בטיחות -** המשך למשרת הייעוץ בתחום הבטיחות, ממונה בטיחות במשרד הביטחון מ.ד. עיסוק בכל תחומי הבטיחות והגהות. הובלת ביקורות רגולטור באתרים בתחום העבודה (ביקור מפקחת עבודה אזרית) ובתחום בטיחות האש (כב"ה) לראשונה באתרים. אישור נספחי בטיחות בעבודה ובטיחות בתפעול מערכות. הדרכות בטיחות ומסירת מידע עם קליטת עובדים חדשים בארגון. קליטת קבלנים לעבודות באתר. בדיקת אישורים והסמכות, תדריך והחתמת הקבלנים. מתן אישורים לביצוע עבודות בעלות סיכון : עבודה בגובה, עבודה בחלל מוקף, עבודה חמה. בקרה על הקבלנים לעמידה בהנחיות פנימיות והנחיות פקודת הבטיחות. בעל הכשר ביטחוני רמה 1
- 2015-2019** **יועץ -** יועץ למערכת הביטחון מ.ד. יועץ עפ"י SOW קיים. ייעוץ בתחומי הבטיחות והגהות (ממונה בטיחות) לראש שטח בטיחות ומנהל האתר. טיפול בתחום הבטיחות בשגרה. הכנת תוכנית בטיחות. ביצוע סקרי מפגעים וסיכונים. טיפול בסילוק המפגעים והקטנת הסיכונים בהתאם לתכנית לניהול הסיכונים. ליווי ופיקוח (בטיחותי) של קבלנים חיצוניים הפועלים באתר. **יועץ -** יועץ למערכת הביטחון דרך חברת ייעוץ הנדסית, בנושאי אחזקה, בקרת פרויקטים ועוד נושאים עפ"י SOW קיים. בעל הכשר בטחוני רמה 1
- 2012-2015** **ממונה בטיחות -** ממונה בטיחות בעבודה של מס' חברות רחבות היקף ביניהן חברת הדלק פז. התפקיד כלל את ניהול כל נושאי הבטיחות כפי שמתחייב מהתקנות. הכנת תוכנית בטיחות גם במתכונת החדשה, הכנת סקר סיכונים ובניית תוכנית להקטנת הסיכונים והבאתם לרמה קבילה. ניהול תחום האכיפת. ניהול צוות החרום המפעלי. תדריך נותני שירותים (קבלנים) חיצוניים לאתר. בקרה בטיחותית על פרויקטי תשתית המבוצעים באתר. מתן אישורי בטיחות לעבודות מיוחדות כגון : עבודה חמה, עבודה בגובה, חלל מוקף. ביצוע סקר מפגעים, מעקב לתיקון ושיפור. הכנת מצגות בנושאי בטיחות והדרכת עובדים כמתחייב בתקנות (מסירת מידע)
- 2008 - 2012** **יועץ -** יועץ למערכת הביטחון דרך חברת ייעוץ הנדסית, בנושאי אחזקה, בקרת ת"ע ועוד נושאים עפ"י SOW קיים.
- 2008** פרישה בדרגת רב-סרן
- 2004 - 2007** **רמ"ד תכנון ובקרה בענף מקצועי :** ניהול תקציב, ניהול תהליכי הרכש, הוצאת SOW, ייצוג הענף מול גורמי ההרכשה, ריכוז פעילות הענף הלוגיסטית אל מול כלל ספקי התמיכה הטכנית והציוד ומול מנהלי הפריטים הרלוונטיים בתעשיות ובצבא, איתור ובחינת ספקים.
- 2001 - 2004** **מפקד בית מלאכה בדרג ד' :** אחזקת דרג ד' למערכות אלקטרוניות ומכאניות כולל בדיקות סביבה, איתור ופתרון תקלות בתחנות העבודה. הגדרת נהלי חרום ואחריות על "צוות התערבות". מפקד מתקן לביצוע ניסויי נפצים. מפקד צוות לטיפול באירועי חרום.
- 1998 - 2001** **מפקד גף :** אחריות ישירה לכשירותן הטכנו/ מבצעית של מערכות, אחזקתן, תפעולן באמצעות כוח האדם שבניהולי. עבודה תחת הנחיות בטיחות הדוקות. פיקוד על צוות "טכנו מבצעי" לטיפול באירועי בטיחות.
- 1994 - 1998** **ראש מדור מקצועי בענף במטה ח"א :** אחריות לגיבוש מדיניות אחזקה למערכות האלקטרוניים והמכאניים, ליבון תקלות טכניות "הנדסת שדה", ניסויים ופעילויות טכנו / מבצעיות נוספות, כתיבה / עדכון ספרות, מפרטים ונהלים. הגדרת נהלי בטיחות וחרום למערכות שבאחריות המדור.
- 1992-1994** **קצין חימוש בטיסת קרב :** אחראי על תחום החימוש בטיסת. ניהול תחום החימוש תוך עמידה בהגדרות בטיחות חימוש של החיל, ביצוע ניסויים תחת הוראת ניסוי, הדרכת חיילים.
- 1982-1991** **מנהל מחלקה בטיסת תחזוקה :** מנהל מחלקה. טיפול ברמת דרג ב' של מערכות, כולל כתיבת נהלי בטיחות ויישומם.