

כניסה אל Gmail

כדי לפתוח את Gmail, אתם יכולים להיכנס לחשבון ממחשב או להוסיף את החשבון לאפליקציית Gmail בטלפון או בטאבלט. לאחר הכניסה, פותחים את תיבת הדואר הנכנס כדי לראות אם יש הודעות אימייל.

כניסה לחשבון

1. במחשב, נכנסים אל [Gmail](#).
2. מזינים את כתובת האימייל של חשבון Google או את מספר הטלפון והסיסמה.
אם הפרטים כבר מוזנים ואתם רוצים להיכנס באמצעות חשבון אחר, לוחצים על החלפת חשבון.
אם מופיע דף שמתייחס ל-Gmail במקום דף הכניסה לחשבון, לוחצים על כניסה בפינה השמאלית העליונה של הדף.

איך לאמת את זהותכם באמצעות שלב שני

אחרי שתפעילו את האימות הדו-שלבי, תצטרכו להשלים שלב שני כדי לאמת את זהותכם בכניסה לחשבון. כדי להגן על החשבון, Google תבקש מכם להשלים שלב שני ספציפי.

שימוש בהודעות מ-Google

אנחנו ממליצים להיכנס לחשבון באמצעות [הודעות מ-Google](#). קל יותר להקיש על הודעה מאשר להזין קוד אימות. הודעות מ-Google עוזרות גם בהגנה מפני החלפת כרטיס SIM ומפני פריצות אחרות שמבוססות על מספר טלפון.

הודעות מ-Google הן התראות שמתקבלות במכשירים הבאים:

טלפונים של Android שמחוברים לחשבון Google שלכם

מכשירי iPhone המחוברים לחשבון Google שהותקנו בהם [אפליקציית Smart Lock](#), אפליקציית

 Gmail או אפליקציית  Google

לפי פרטי המכשיר והמיקום שמוצגים בהתראה, תוכלו:

לאשר את הכניסה אם אתם ביצעתם אותה באמצעות הקשה על כן

לחסום את הכניסה אם לא ביצעתם אותה באמצעות הקשה על לא

כאמצעי אבטחה נוסף, Google עשויה לבקש מכם קוד אימות או אישור אחר כלשהו.

תחילת העבודה עם יומן Google

תוכל להשתמש ביומן Google כדי לעקוב אחר כל האירועים שלך.

הורדת יומן Google

1. פותחים את [יומן Google](#) במחשב.
2. אם יש לך כבר חשבון Google, היכנס אליו. אם אין לך עדיין חשבון Google, לחץ על צור חשבון.
3. לאחר שתתחבר, תועבר אל יומן Google.
4. כדי לשנות את ההגדרות, לוחצים על סמל ההגדרות  שבפינה השמאלית העליונה.

באילו דפדפנים אפשר להשתמש ביומן Google?

הערה: צריך להפעיל את JavaScript ואת [השימוש בקובצי Cookie](#) בדפדפן שבו משתמשים. יומן Google עובד עם הגרסאות העדכניות ועם הגרסאות העיקריות הקודמות של הדפדפנים הבאים:

Google Chrome
Microsoft Edge
Firefox
Safari

תחילת העבודה עם ממשק פגישות וידאו MEET

איך מצטרפים לפגישה?

אתם יכולים להצטרף לפגישות וידאו באמצעות Google Meet, יומן Google, Gmail ודרכים נוספות. אתם גם יכולים להצטרף לפגישות באמצעות הטלפון שלכם או מחדר ישיבות, ולהשתמש ב-Google Meet גם בלי חשבון Google.

משתמשי Google Workspace, האדמין שלכם ב-Google Workspace קובע לאילו פגישות אתם יכולים להצטרף. כברירת מחדל, אתם יכולים להצטרף לכל פגישה שקבע משתמש Google Workspace או משתמש עם חשבון אישי. עם זאת, האדמין שלכם יכול לשנות את ברירת המחדל הזו כך שתוכלו להצטרף רק לסוגי הפגישות הבאות:

פגישות שקבעו משתמשים מהארגון שלכם
פגישות שקבעו משתמשי Google Workspace
חשוב לדעת: ייתכן שתוזמנו לפגישות שאתם לא יכולים להצטרף אליהן. אם תנסו להצטרף לפגישות האלה, תגיעו לדף שגיאה.

מי צריך לבקש להצטרף לפגישת וידאו?

כמשתמשי Google Workspace, כברירת מחדל, כל אחד יכול להצטרף לפגישות שלכם, כולל:
כל מי שנכנס לחשבון Google (אישי או Workspace).
אנשים שלא מחוברים לחשבון Google, אבל משתמשים במחשב.
אנשים שמצטרפים באמצעות הטלפון.
אנשים שנמצאים בחדר הצ'אט שבו נוצר הקישור לפגישה.
האדמין שלכם ב-Google Workspace יכול לשנות את ההגדרה הזו.
אלו הן אפשרויות ההצטרפות שהאדמין יכול לבחור מביניהן:
כל המשתמשים מהארגון שלכם וכל מי שמצטרף לפגישות באמצעות הטלפון
כל מי שיש לו חשבון Google (אישי או Workspace) וכל מי שמצטרף לפגישות באמצעות הטלפון
כולם, כולל משתמשים שלא נכנסו לחשבון Google

איך מצטרפים לפגישת וידאו מאירוע ביומן Google?
1. [ביומן Google](#), לוחצים על האירוע של הפגישה שאליה רוצים להצטרף.
2. לוחצים על הצטרפות באמצעות Google Meet.
3. בחלון שנפתח, לוחצים על הצטרפות.
אם האדמין ב-Google Workspace אפשר זאת, תוכלו להצטרף גם ממערכות אחרות של שיחות ועידה בווידאו.
רוצים לדעת איך [מגדירים שילוב עם מערכות אחרות](#)?
איך מצטרפים לפגישת וידאו מ-Meet?
ב-Meet, אפשר לבחור אירוע או להזין קוד פגישה או כינוי של פגישה.

בחירת אירוע

1. פותחים דפדפן ונכנסים לאתר <https://meet.google.com/>.
2. בוחרים את הפגישה מרשימת הפגישות. רק פגישות שנקבעו דרך יומן Google מופיעות ב-Google Meet.
3. לוחצים על הצטרפות.
טיפ: מושמע צלצול פעמון כש-5 המשתתפים הראשונים מצטרפים לפגישה. אחר כך מקבלים התראה שקטה כשמשתתפים חדשים מצטרפים.

הזנת קוד פגישה או כינוי

1. פותחים דפדפן ונכנסים לאתר <https://meet.google.com/>.
2. לוחצים על כאן מזינים קוד או קישור < הצטרפות.
3. מזינים קוד פגישה או כינוי.
קוד הפגישה הוא מחרוזת האותיות שמופיעה בסוף הקישור לפגישה. אין צורך להזין את המקפים.
אתם יכולים להשתמש בכינויי פגישות רק עם אנשים בארגון שלכם. הפיצ'ר הזה זמין כרגע רק למשתמשי Google Workspace.
אם הארגון שלכם רכש והתקין [ציוד ל-Meet](#), תוכלו להקליד בו את קוד הפגישה או הכינוי.
כדי להתחיל פגישה חדשה עם קוד חדש, משאירים את השדה ריק.
4. לוחצים על המשך ואז על הצטרפות.
איך מצטרפים לפגישת וידאו מ-Gmail?
[איך מצטרפים לפגישות מ-Gmail?](#)
Join a video meeting from Google Hangouts
אפשר להצטרף לפגישות וידאו ב-Google Meet גם מאפליקציית Google Hangouts. [רוצים לדעת איך](#) [מצטרפים לפגישות וידאו?](#)

איך מצטרפים לפגישת וידאו מ-Meet?
ב-Meet אפשר להצטרף לפגישת וידאו באמצעות אפליקציית Meet או על ידי הזנת קוד הפגישה. אפשר להשתמש באפליקציית Meet עם כל חשבון Google, למשל חשבון Google Workspace או חשבון עם הסימט @gmail.com.

טיפ: מושמע צלצול פעמון כש-5 המשתתפים הראשונים מצטרפים לפגישה. אחר כך מקבלים התראה שקטה כשמשתתפים חדשים מצטרפים.

איך מצטרפים לפגישת וידאו מאפליקציית Meet?

1. פותחים את אפליקציית Google Meet .
2. מחליקים מלמטה למעלה כדי להציג את רשימת הפגישות. רק פגישות שנקבעו דרך יומן Google מופיעות ב-Google Meet.
3. מקישים על הצטרפות או בוחרים פגישה מהרשימה ומקישים על  הצטרפות לפגישה.

איך מצטרפים לפגישת וידאו עם קוד פגישה או כינוי?

- לכל פגישת וידאו ב-Meet יש קוד שאפשר להזין כדי להצטרף אליה. קוד הפגישה הוא סדרה של תווים, למשל: abc-defg-hjk. קוד הפגישה מופיע בפרטי ההצטרפות שנשלחו אליכם ובסופו של הקישור לפגישה. משתמשי Google Workspace: כינוי הוא ביטוי בעל משמעות, למשל our-meeting ["הפגישה שלנו"]. אפשר לבחור כל כינוי שרוצים ולשתף אותו עם אנשים אחרים בארגון. כך כולם יוכלו להצטרף לאותה פגישה במהירות.
1. פותחים את אפליקציית Meet ומקישים על קוד הפגישה.
 2. מזינים את קוד הפגישה או את הכינוי שלה.
 3. טיפ: לא חייבים להזין את המקפים שבקוד הפגישה.
 3. מקישים על הצטרפות לפגישה.
 4. ממשיכים בהתאם לסיטואציה: אם מחוברים לחשבון Google Workspace בארגון, מבצעים את הפעולה הראשונה. אם מצטרפים מארגון אחר, מבצעים את הפעולה השנייה: מקישים על הצטרפות. מקישים על השם ומקישים על אני רוצה להצטרף.

איך מצטרפים לפגישת וידאו מקישור לפגישה?

- לפעמים אין מספיק זמן כדי לקבוע פגישה ולהזמין חדר. ב-Meet, אתם יכולים ללחוץ על הקישור שקיבלתם בהודעת טקסט או באימייל כדי להצטרף לפגישת וידאו ספונטנית.
1. לוחצים על הקישור לפגישה שנשלח אליכם בהודעת צ'אט או באימייל.
 2. פועלים לפי ההוראות המוצגות כדי להצטרף לפגישה.
- טיפ: רק משתתפים שהוזמנו לפגישה דרך היומן יכולים להצטרף אליה בלי לשלוח בקשת הצטרפות. משתמשים שלא הוזמנו לפגישה צריכים לשלוח בקשת הצטרפות ולחכות לאישור ממארגן הפגישה. הצטרפות לפגישה באמצעות הטלפון חשוב לדעת: אפשר להצטרף לפגישה באמצעות הטלפון רק אם משתמש Google Workspace קבע אותה. מספר טלפון יתווסף רק אם האדמין הפעיל את הפיצ'ר 'הצטרפות באמצעות הטלפון'. אם האדמין ב-Google Workspace אפשר זאת, תוכלו להצטרף לפגישת וידאו ב-Meet באמצעות הטלפון (גישה לאודיו בלבד) החל מ-15 דקות לפני שהיא מתחילה ועד שהיא תסתיים. אם מישהו שכבר משתתף בפגישה יעניק לכם גישה, תוכלו להצטרף מוקדם יותר.
- אתם לא חייבים להיות מאותו ארגון כמו מי שקבע את האירוע, ומהדורת Google Workspace שלכם יכולה להיות שונה משלו. אם אתם כלולים בספריית החברה של המארגן, המשתתפים יוכלו לראות את שמכם בפגישה. אם אתם לא כלולים בה, הם יראו רק מספר טלפון חלקי.
- משתתפים אחרים צריכים תמיד לוודא שהאדם שהצטרף באמצעות הטלפון הוא המשתתף הנכון. משתתפים שמצטרפים באמצעות הטלפון נספרים כחלק מהמגבלה על מספר המשתתפים. השיחה תהיה בעלות של שיחה רגילה.

איך מצטרפים לפגישה באמצעות מספר טלפון?

- טיפ: אם תנסו להצטרף לפגישה באמצעות הטלפון לפני שהיא התחילה, יוכל להיות שתופיע הודעת שגיאה על כך שקוד הגישה לא מזהה.
- כדי להצטרף באמצעות הטלפון במועד שנקבע לפגישה, משתמשים באחת מהשיטות הבאות:
- מזינים את מספר הטלפון שמופיע באירוע ביומן Google או בהזמנה לפגישה.
 - לאחר מכן, מזינים את קוד האימות ו-#.
 - באפליקציית Meet או באפליקציית היומן, מקישים על מספר הטלפון.
 - קוד האימות יוזן באופן אוטומטי.
- לכל המהדורות של Google Workspace יש מספר טלפון ברה"ב. במהדורות G Suite ו-G Suite Business והמהדורות Essentials, Enterprise ו-Education Plus של Google Workspace יש מספרים בינלאומיים לפגישות וידאו ב-Meet.
- אם הארגון שלכם הפעיל את תוסף החיוג הבינלאומי ל-Meet, תוכלו להתקשר למספרים בינלאומיים נוספים. ייתכן שספק חבילת השיחות יחייב אתכם על שיחות לחו"ל ועל שימוש בחבילה.

השתקת הטלפון וביטול ההשתקה

משתתף אחר בפגישה יכול להשתיק את הטלפון שלכם. בנוסף, יכול להיות שהטלפון הושק כיו: הקשתם *6.

הנמכתם את עוצמת הקול של הטלפון עד הסוף.

הצטרפתם אחרי המשתתף החמישי.

אתם יכולים להקיש *6 שוב או להגביר את עוצמת הקול כדי לבטל את ההשתקה.

איך מצטרפים לפגישת וידאו מקישור לפגישה?

1. פותחים את הודעת הצ'אט או האימייל עם הקישור לפגישה < לוחצים על הקישור לפגישה.
2. לוחצים על אני רוצה להצטרף.
3. כאשר מישו בפגישה יעניק לכם הרשאה, תוכלו להצטרף אליה.

איך מצטרפים לפגישת וידאו מ-Meet?

1. נכנסים לאתר meet.google.com.
2. לוחצים על שימוש בקוד פגישה.
3. מזינים את הקוד ולוחצים על המשך.
4. לוחצים על אני רוצה להצטרף.
5. כאשר מישו בפגישה יעניק לכם הרשאה, תוכלו להצטרף אליה.