

מכרז מספר : 46453 בינמשרדי

מס' המשרה : 81063627.

תואר המשרה : מנהל תחום בכיר/ה (תקציב, תמחיר ותכניות) 1 - משרות.

היחידה : מטה קיברנטי - אגף מדיניות וארגון

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : מערך הסייבר הלאומי

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

תכנון וניהול של תקציבי המשרד/יחידת הסמך ומעקב אחר ניצולו, בהתאם ליעדים של הנהלת המשרד/יחידת הסמך ולהנחיות המקצועיות בתחום, וניהול הקשרים והדיונים עם אגף התקציבים.

הכנת הצעות לשינוי ולתוספות בסעיפי התקציב לפי צרכי המשרד בתיאום עם חשב המשרד, וקישור בין המשרד/יחידת הסמך לבין אגף התקציבים.

הנחייה וליווי של מנהלי היחידות בהכנת תכניות העבודה בהיבטי תקציב, והעברת הבקשות לאישור הממונים.

הקצאת אמצעים תקציביים ליחידות השונות במשרד/ביחידת הסמך, בהתאם לתכניות העבודה, סדרי העדיפויות ולהנחיות הממונים.

ביצוע הערכות וחשובים כלכליים באשר לעלויות הצפויות של מטלות ופרוייקטים שונים שנקבעו על ידי הנהלת המשרד, ובכלל זה תקני כוח אדם, אמצעים פיזיים וכדומה.

הכנת תחזית הוצאות והכנסות של המשרד/יחידת הסמך, ברמה החודשית וברמה השנתית, וביצוע מעקב שוטף אחר הניצול התקציבי, בתיאום חשבות המשרד.

השתתפות בוועדות משרדיות בכל הקשור להקצאת משאבים, גביית אגרות, הכנסות והוצאות, ונושאים נוספים הקשורים בתפקיד.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה :

השכלה :

כלכלה תואר ראשון
או מינהל עסקים תואר ראשון
או חשבונאות תואר ראשון
או רואה חשבון (מוכר ע"י מועצת רו"חי בישראל)
נסיון:

לבעלי תואר ראשון
5 שנות ניסיון בתחומי הכלכלה או התקציב.
לבעלי תואר שני
4 שנות ניסיון בתחומי הכלכלה או התקציב
ידע:

ידע בתחום ניהול מערכת כספים, תקציב ותמחיר.
ידע בשימוש בגיליונות אלקטרוניים.
כישורים אישיים:
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד
שפות:
כושר הבעה בכתב ובע"פ (בשפה העברית)
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

הערות:

תחילת העסקה בפועל מותנית באישור אגף הביטחון במשרד ראש הממשלה
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
המכרז פורסם ביום : כד' בשבט, תשע"ז (20/02/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : א' באדר, תשע"ז (27/02/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו -במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת

על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.