**011 מח"ר**

 **---------------------------------------------------------------------**

 **מספר המכרז : 00043047 (100%) - פנימי**

 **תואר המשרה : סגן המוציא לפועל - 1 משרות**

 **מס' המשרה בתקן : 80008484**

 **מקום העבודה : הוצאה לפועל באר שבע..., באר שבע ( 09 )**

 **: רשות האכיפה והגבייה**

 **דירוג : 011 מח"ר**

 **הדרגה : 40 - 42, של הדירוג 011 מח"ר**

 **תיאור התפקיד:**

משמש כסגנו של המוציא לפועל (מנהל לשכה גדולה) ביחידת ההוצאה לפועל

 וכממונה ישיר על מדור שירות הלקוחות בלשכה המונה את מחלקת פתיחת תיקים,

 מחלקת שירות חייבים, מחלקת שירות זוכים והמדור המינהלי.

 פועל לפיקוח ובקרה אחר סדרי העבודה התקינים בכל אחד מהמדורים האחרים

 בלשכה: מדור מבצעי, מדור יישום, מדור מזונות וגזברות.

 קיום קשרי גומלין לנושאים שונים מול לקוחות ההוצל"פ ובכללם עורכי דין,

 כנ"ר, מל"ל וקהל הפונים וכן ליצירת ערוצי תקשורת לעבודה משותפת, השתתפות

 בישיבות ובפורומים של היחידה והמחוז מול אותם גורמי חוץ.

 מילוי מקומו של מנהל הלשכה בהעדרו ובכלל זה קיום קשר רציף עם רשמי ההוצל"פ

 ועם המערך המנהלי במגוון נושאים, כגון: חלוקת עיקולים/הוצאות מעוקלים,

 אישור

 הוצאות לבעלי תפקיד/הגדלות קרן, טיפול בדוחות האש"ל והפיצול של עובדי

 היחידה.

 מופקד על יישום וביצוע החלטות וצווים של רשמי ההוצל"פ ומעקב אחר ביצוען של

 הפעולות המבצעיות המתבקשות מכך.

 טיפול בפניות דחופות בשעות המנוחה ובשעות שמחוץ לשעות העבודה והבאתם על פי

 הצורך בפני רשמי ההוצל"פ.

 פיקוח ומעקב אחרי הדו"חות התפעוליים.

 פיקוח ומעקב על ביעור המסמכים ביחידה.

 ריכוז פרויקט מתנדבים בלשכה ובכלל זה ריאיון המועמדים ובדיקת מידת התאמתם

 לתפקיד, הכשרתם וליווים בכל שלבי ההתנדבות.

 סיוע בקליטת עובדים חדשים והכשרתם לתפקיד תוך חניכתם לאורך תקופת קליטתם.

 מופקד על ריכוז ודיווח נתונים לשכר עידוד של עובדי הלשכה.

 מופקד על פעולות הבינוי, הריהוט ותחזוקת מבנה וכן על הזמנת הציוד המתכלה

 מול יחידת הרכש במטה הרשות והנפקתו לעובדי היחידה.

 משתתף בפורומים מקצועיים מחוזיים וארציים.

 ביצוע תפקידים נוספים בהתאם לצורך ולהוראות מנהל הלשכה.

 **דרישות המשרה:**

 **דרישות סף:**

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 **השכלה:**

 **------------------------------------**

במכרז פנימי\*: השכלה תיכונית (12 שנ"ל)

 במכרז פומבי: השכלה אקדמית (תואר ראשון), לחילופין, הנדסאי/טכנאי מוסמך

 **\*החל מיום 1.1.14 השכלה אקדמית הינה תנאי סף להגשת מועמדות למשרה במכרז**

 **פנימי.**

 **ניסיון:**

 **------------------------------------**

לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון) - 4 שנות ניסיון\*\*

 להנדסאי מוסמך - 5 שנות ניסיון\*\*

 לטכנאי - 6 שנות ניסיון\*\*

 במכרז פנימי:

 לבעלי השכלה תיכונית+2 (14 שנ"ל) - 6 שנות ניסיון\*\*

 לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל) - 8 שנות ניסיון\*\*

 **\*\*ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או**

 **בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה**

 **דרישות נוספות:**

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודה כגון: חוק ההוצאה לפועל, תקנות סדר

 הדין האזרחי, התכ"מ והתקשי"ר

 כושר ניהול וארגון ברמה גבוהה, לרבות פיקוח והנעת צוות עובדים

 כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית

 כושר ניהול משא ומתן עם גורמים שונים

 יחסי אנוש טובים

 יכולת לעבוד בצוות

 **הערות:**

 **כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך**

 **ועדת הבוחנים תכנס לא יאוחר מיום 25.9.16.**

 **המועד הסופי להתכנסות וועדה ייקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.**

 **הודעה על המועד הסופי שנקבע תשלח למועמדים העומדים בתנאי הסף במכרז.**

**המכרז פורסם ביום : כד' באב, תשע"ו - (28/08/2016).**

**היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : א' באלול, תשע"ו (04/09/2016).**

**---------------------------------------------------------------------**

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו – במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת אתרים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשת במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו**

**בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.**

**במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת המועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית**