

גיליון הערכה ומשוב לעובד



פרטי המסמך

שם מסמך הערכה גיליון הערכה ומשוב 2014 -"בשביל העתיד"	סטטוס מסמך הערכה הושלם	תת סטטוס מסמך הערכה	שנת הערכה 2014
--	---------------------------	---------------------	-------------------

פרטי המוערך

מספר זהות מוערך 051886943	שם עובד גב פיגנבויים צפורה	משרת מוערך 81012845	תיאור משרת מוערך מפקח בכיר על רישום המקרקעין
יחידת מוערך 61002005	תיאור יחידת מוערך לשכת המפקח על רישום המקרקע		

פרטי המעריך

מספר זהות מעריך 055042477	שם מעריך גב יעקב אילנה	משרת מעריך 80004514	תיאור משרת מעריך משנה למנהל האגף לרישום והסדר המקרקעין
------------------------------	---------------------------	------------------------	---

פרטי המעריך העקיף

מספר זהות מעריך עקיף 015248644	שם מעריך עקיף גב קן עליזה	משרת מעריך עקיף 80004513	תיאור משרת מעריך עקיף מנהל/ת אגף רשום והסדר המקרקעין
-----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---

מטרות ההערכה והמשוב

- כלי ניהולי בידי המנהל המסייע לו בפיתוח והכוונה של עובדיו.
- תיאום צפיות הדדי בין מנהל למוערך.
- למידת המוערך על הדרך בה יכול למצות את הפוטנציאל הקיים בו באופן מיטבי.

תוצאות הערכה תיחשפנה למוערך, לדרג הניהולי הממונה, למוקד צבירת הנתונים ולנציבות שירות המדינה. השימוש יעשה ברמה האישית לצרכי משוב וברמה הארגונית לצרכי פיתוח הון אנושי תחת נורמות הצגה קבועות ומקובלות יש להקפיד לשמור על חסיון גיליון ההערכה ולא לחשוף את הנתונים והמידע מתוכו, אלא לגורמים מורשים בלבד.

הערכת ביצוע ותפקוד על השנה החולפת

שלוש חוזקות לשימור המסייעות למוערך להצלחה בתפקיד/הישגים משמעותיים שהיו למוערך השנה:			
1. ניהול יעיל ונכון של לשכה גדולה, תוך הצבת סטנדרטים גבוהים			
2. נכונות תמידית לסייע ללשכות אחרות			
3.			
שלושה נושאים לשיפור:			
1. (המשך) תרומה לנושא אגפי רוחבי			
2.			
3.			

הערכת ביצוע ציון מסכם - 5.00

הערכת ביצוע -יעדים משימתיים				5.00		מוקדם להעריך/ לא רלוונטי	הצלחה מועטה		הצלחה			הצלחה רבה
הערכת ביצוע -יעד משימתי ראשון				הטמעת מערכת "רימון" - היערכות		☐	☐ ☐		☐ ☐ ☒			☐
הערכת ביצוע -יעד משימתי שני				שיתוף פעולה עם בעלי תפקידים אחרים בלשכות חיפה		☐	☐ ☐		☐ ☐ ☒			☐
הערכת ביצוע -יעד משימתי שלישי				למוערך לא ניתן יעד בשנה קודמת		☒	☐ ☐		☐ ☐ ☐			☐
הערכת ביצוע - יעדי התפתחות אישיים						מוקדם להעריך/ לא רלוונטי	הצלחה מועטה		הצלחה			הצלחה רבה
הערכת ביצוע -יעד התפתחות אישית ראשון				למוערך לא ניתן יעד בשנה קודמת		☒	☐ ☐		☐ ☐ ☐			☐
הערכת ביצוע -יעד התפתחות אישית שני				למוערך לא ניתן יעד בשנה קודמת		☒	☐ ☐		☐ ☐ ☐			☐
הערכת ביצוע -יעד התפתחות אישית שלישי				למוערך לא ניתן יעד בשנה קודמת		☒	☐ ☐		☐ ☐ ☐			☐

הערכת תפקוד פרטנית ציון מסכם - 5.92

במידה רבה	במידה נאותה			במידה מועטה	לא רלוונטי *
6	5	4	3	2	1
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐

6.00	מקצועיות
	מגלה ידע מקצועי עדכני
	מתעדף נכון יעדים ומשימות
	מקפיד על איכות תוצרי עבודתו
	מתפקד באופן עצמאי
	מגלה תודעת שירות גבוהה

במידה רבה	במידה נאותה			במידה מועטה	לא רלוונטי *
6	5	4	3	2	1
☐	☒	☐	☐	☐	☐
☐	☒	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐

5.60	יוזמה וחדשנות
	מקדם מהלכי שיפור וחדשנות בתחומי אחריותו
	מזהה צרכים עתידיים ונערך בהתאם
	מגלה גמישות בהתמודדות עם משימות בלתי מתוכננות
	מגלה נכונות לבצע משימות נוספות כשנדרש
	מקדם מומחיות ידע בתחומי אחריותו

במידה רבה	במידה נאותה			במידה מועטה	לא רלוונטי *
6	5	4	3	2	1
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐

6.00	קשרי עבודה ויחסי אנוש
	יוצר קשרי עבודה טובים
	עובד היטב בצוות ובממשקים נוספים בארגון ומחוצה לו
	מטיב להתמודד עם דעות שונות
	מגלה נכונות לשיתוף ידע בין עמיתים

במידה רבה	במידה נאותה			במידה מועטה	לא רלוונטי *
6	5	4	3	2	1
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐

6.00	ערכי עבודה-הזדהות ומחויבות
	מגלה הזדהות עם הארגון / היחידה
	מגלה מחויבות ומסירות לתפקיד
	מקפיד על מילוי ההוראות המחייבות, הדיווחים, וכללי האתיקה
	מקפיד על למידה, הפקת לקחים ושיתוף תובנות
	מקפיד על נוכחות בעבודה כנדרש
	מהווה דוגמא אישית חיובית בהתנהגותו ובתפקודו

במידה רבה	במידה נאותה			במידה מועטה	לא רלוונטי *
6	5	4	3	2	1
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐	☐	☐

6.00	ניהול
	מתווה יעדים ומשימות וקובע מדדי הישג
	מקפיד על סדרי עבודת מטה (תכנון,סדרי קבלת החלטות,תיאום,דיווח)
	מגלה יכולת לקבלת החלטות ניהוליות
	מנהל את עובדיו בתכליתיות וביעילות
	מנהל באופן ראוי משאבים ומשימות
	מפתח מקצועית את עובדיו באמצעות למידה אישית וארגונית
	מקיים בקרה על ביצועי יחידתו

במידה מועטה		במידה נאותה			במידה רבה	
1	2	3	4	5	6	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	

מדדים נוספים על פי אשכול מקצועי או תפקיד

5.64 הצלחה רבה

מידת הצלחת המוערך בתפקידו

מגמת השינוי בתפקודו ובביצועיו של המוערך

מגמת שיפור משמעותית	מגמת שיפור קלה	שמר על רמת ביצוע	מגמת ירידה קלה	מגמת ירידה משמעותית	לא רלוונטי
3	2 1	0	-1 -2	-3	*
☐	☒ ☐	☐	☐ ☐	☐	☐

פוטנציאל גבוה	פוטנציאל סביר	פוטנציאל מועט	לא רלוונטי
7 6	5 4 3	2 1	*
☐ ☒	☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐

היכולת למלא תפקידים בדרג דומה או ברמה מקבילה (תנועת רוחב).

פוטנציאל גבוה	פוטנציאל סביר	פוטנציאל מועט	לא רלוונטי
7 6	5 4 3	2 1	*
☐ ☒	☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐

פוטנציאל המוערך לקידום לתפקיד ניהולי בכיר יותר.

קביעת יעדים עתידיים

שלושה יעדי ביצוע משימתיים (היעדים יגזרו ככל שניתן מתכנית הערכה היחידתית):

1. המשך הטמעת מערכת רימון
2. ניהול בכיר של לשכת המפקחות חיפה
3. ליווי לשכת הרישום (בהקשרים הרלוונטיים)

שלושה יעדי התפתחות אישיים:

1. (המשך) העברת ידע, במסגרת הרצאות וכו'
- 2.
- 3.

פגישת סיכום ומשוב

סיכום שיחת המשוב

א. קורס בכירים - הבקשה נרשמה ותועבר לנזגעים בדבר באגף ביחס לקורסים בעתיד. אשר לקורס הקרוב-תשותף ככל שיווצר צורך. ב. הוזמנה להעביר נושאים להרצאה כדי שתשובץ בשני ימי העיון שייקבעו עם לשכת עורכי הדין. ג. הובעה הערכה בגין תפקודה המצויין בהובלת הלשכה.

התייחסות המוערך

הערכה יפה. אני עושה זאת שלא לצרכי הערכה. מכל מקום, משוב חיובי - מחמיא. אשמח להרצות בקורס בכירים. אני מרצה בלשכת עורכי הדין.

חתימת מוערך : חתם תאריך שיחת משוב עם מוערך : 24.06.2015

אישור מעריך עקיף : מאשר הערכה תאריך אישור מעריך עקיף : 09.06.2015