

מכרז מספר : 70820 בינמשרדי

מס' המשרה : 80000795

תואר המשרה : משנה (לממונה על השכר והסכמי עבודה) 1 - משרות.

היחידה : האגף לשכר והסכמי עבודה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה 43 - 45 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מילוי מקום הממונה על השכר בהיעדרו/ה ומשמש/ת יד ימינו בעבודה השוטפת.

השתתפות בקביעת מדיניות השכר בשירות הציבורי.

בחינת תביעות שכר ותנאי עבודה המוגשות על ידי הארגונים המקצועיים השונים

בשירות הציבורי תוך תאום עם נציבות שירות המדינה לגבי השרות הממשלתי ועם

המעבידים הציבוריים האחרים לגבי מוסדותיהם.

הובלת משאים ומתנים בכל הקשור אל מול ארגוני עובדים יציגים אשר בתחום

טיפול/ה.

ניהול מגעים עם בעלי תפקידים וסמכויות בגופים ממשלתיים וציבוריים וכן מול

ארגוני עובדים יציגים בנושאי שכר ותנאי עבודה בדירוגים שבתחום אחריות/ה.

אחריות על בדיקת עלויות הסכמים ו/או דרישות שכר שמועלות.

אחריות על בדיקת השלכות רוחב אפשריות של הסכמים ושל דרישות המועלות.

אחריות על הכנת כללים, הוראות ביצוע וחוזרים שבתחום טיפול/ה.

ייצוג הממונה על השכר בוועדות ציבוריות, ועדות בכנסת, ישיבות ממשלה.

פיקוח, תיאום והכוונת פעילויות התאגידים והמעסיקים הציבוריים שבתחום

אחריות/ה.

אחריות על צוות עובדים, לרבות הכוונה והדרכה וליווי מקצועי.

השתתפות כבורר מטעם המדינה בנושא שכר, פנסיה והסכמי עבודה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

=====

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה.

ניסיון :

חלופה א'

7 שנות ניסיון בתחום השכר או יחסי עבודה או ניהול מו"מ מול איגודי עובדים והובלת תהליכי שינויים מבניים בעולם יחסי העבודה.

כאשר מתוכם 3 שנות ניסיון ניהולי בתפקידים במשרות הנמנות על הסגל הבכיר בשירות המדינה או מקביליהם בשירות הציבורי או העסקי.
לבעלי תואר שני תופחת תקופת הניסיון הנדרשת בשנה אחת בהתאמה.
חלופה ב'

7 שנות ניסיון ניהולי בתפקידים במשרות הנמנות על הסגל הבכיר בשירות המדינה או מקביליהם בשירות הציבורי או העסקי.
כאשר מתוכם 3 שנות ניסיון בתחום השכר או יחסי עבודה או ניהול מו"מ מול איגודי עובדים והובלת תהליכי שינויים מבניים.
לבעלי תואר שני תופחת תקופת הניסיון הנדרשת בשנה אחת בהתאמה.
כישורים נוספים רצויים:

התמצאות במערכת השכר הממשלתית.
כושר ניהול משא ומתן ברמה גבוהה.
כושר ניהול בצוות עובדים.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
כושר לקיים קשר נאות עם גורמים שונים.
כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית והאנגלית.
יכולת הופעה בבתי משפט.
השתתפות בצוותי עבודה אגפיים.
הערות:

=====

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת המשנה לממונה על השכר נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי העסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

<http://www.csc.gov.il/DataBases/Hozrim/Documents/SeniorStaff/SeniorStaff.pdf>.1-2015

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : יא' באדר-ב, תשע"ט (18/03/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' באדר-ב, תשע"ט (26/03/2019)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.