

מכרז מספר : 57848 בינמשרדי

מס' המשרה : 80047301

תואר המשרה : מנהל/ת שירות ההדרכה והמקצוע 1 - משרות.

היחידה : הנהלה - שה"מ

המקום : בית דגן

המשרד : שירות ההדרכה והמקצוע

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה 43 - 45 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

קביעת מדיניות השירות להדרכה ומקצוע בהתאם להנחיות השר והמנכ"ל.

ניהול שירות ההדרכה והמקצוע מבחינה מקצועית, ארגונית ומנהלית.

קביעת הנחיות מקצועיות ומגמת הדרכה של השירות.

אחריות על קביעת תוכנית רב שנתית בפעילות היחידה. ניהול התקציב, וחלוקת

האמצעים כולל קביעת סדרי עדיפות בנושאי כוח האדם בהתאם לצורכי היחידה.

אחריות כללית על תוכניות העבודה השנתית של היחידה, קביעת יעדים ומשימות ע"פ

מדיניות המשרד, קביעת סדרי עדיפות, קביעת משימות המנכ"ל, משימות הדגל

ומשימות פרטניות למנהלי היחידות בשירות.

קביעת מדיניות פרסום והפצת חומר מקצועי של שה"מ באמצעים השונים.

קביעת מדיניות מקצועית בנושא ההדרכה בכל הקשור למגמות חדשות בחקלאות.

השתתפות בגיבוש המדיניות של המשרד וייעוץ להנהלת המשרד בכל הקשור במדיניות

הפיתוח בשטחי החקלאות השונים.

אחריות להטמעת הפיתוח המקצועי של עובדי היחידה.

ייצוג יחידות שירות ההדרכה והמקצוע בפני גורמים פנים משרדיים וגופים

וגורמים חקלאיים מחוץ למשרד.

חברות בהנהלת המשרד, בועדה ליעדי מחקר של המדען הראשי במשרד ובוועדות שונות.

ביצוע פעולות נוספות לפי דרישת הממונים.

דרישות המשרה :

השכלה :

השכלה אקדמית תואר ראשון רצוי במדעי החקלאות, אגרוקולוגיה, בכלכלה או

בכלכלת סביבה וניהול (כלכלה חקלאית), הנדסת מכונות, מדעי החיים.

רצוי תואר שני.

ניסיון :

דרישות הסף לעניין הניסיון יהיו באחת משתי החלופות.

(הניסיון יכול להיות מצטבר או חופף).

חלופה א'

לבעלי תואר ראשון - 7 שנות ניסיון בתחומי הניהול.

לבעלי תואר שני - 6 שנות ניסיון בתחומי הניהול.

ניסיון ניהולי רחבי

מתוך כלל שנות הניסיון לפחות 3 שנים בניהול והובלה של תהליכי תכנון וביצוע

מערכתיים וחוצי ארגון.

ניהול היררכי

מתוך כלל שנות הניסיון, לפחות 3 שנות ניסיון בניהול קבוצה רחבה של עובדים -

(בין 70-8 עובדים).

ניסיון מקצועי

מתוך כלל שנות הניסיון, לפחות 2 שנות ניסיון בחקלאות ובהדרכה חקלאית.

חלופה ב'

לבעלי תואר ראשון - *7 שנות ניסיון בתחומי החקלאות ובהדרכה חקלאית.

לבעלי תואר שני - *6 שנות ניסיון בתחומי החקלאות ובהדרכה חקלאית.

ניסיון מקצועי רחבי

מתוך כלל שנות הניסיון, לפחות 3 שנים בכל אחד מהתחומים הבאים:

ניהול פרויקטים של פיתוח ההדרכה החקלאית.

בהובלה של שינויים ותהליכים שעל פי רוב חוצה ארגון בתחום ההדרכה החקלאית.

ניסיון ניהולי

מתוך כלל שנות הניסיון לפחות 2 שנות ניסיון בניהול 70-8 עובדים.

כישורים ונתונים רצויים:

היכרות עם תחום החקלאות הישראלית והעולמית על כלל מרכיביה.

היכרות רחבה וניסיון עבודה עם מגזרי המשק החקלאי השונים בתחום העיסוק.

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בעברית ובאנגלית.

יכולת ניהול משא ומתן עם גורמים שונים.

יכולת ניהול והנעת עובדים.

יכולת ארגונית גבוהה.

הערה:

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום

בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.

במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-8 שנות ניסיון וטכנאים ל-9 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

הערה נוספת:

***בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל שרות ההדרכה והמקצוע נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה. מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה. המשרה כלולה ברשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל בשירות המדינה, ונקבע רמת שכר לפי מוביל ללא ריבוד.

הערות:

במשרה מועסק עובד, המשרה תתפנה ביום 1.10.2018. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

**עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
המכרז פורסם ביום : ב' באלול, תשע"ח (13/08/2018)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' באלול, תשע"ח (20/08/2018)**

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.