

מכרז מספר : 56555 בינמשרדי

מס' המשרה : 80005014
תואר המשרה : מנהל/ת מחלקה א' (ייעוץ וחקיקה) 1 - משרות.
היחידה : יעוץ וחקיקה-המחלקה למשפט פלילי
המקום : ירושלים
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה א1 - א3 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

הכנת הצעות חקיקה וחוות דעת משפטיות בנושאים שבתחום הטיפול של המשנה ליועץ המשפטי לממשלה;

ייצוג של שר המשפטים, היועץ המשפטי לממשלה והנהלת המשרד בפני גורמים ממשלתיים ואחרים, לרבות ייצוג של משרד המשפטים בועדות הכנסת והשתתפות בישיבות משרדיות ובין-משרדיות ובעדות שרים בנושאי חקיקה, עפ"י הנחיות הממונים.

מבין הנושאים בהם עוסקת היחידה: משפט חוקתי, משפט מינהלי, משפט אזרחי, משפט פלילי, דיני תאגידים, משפט כלכלי.

ביצוע מטלות נוספות לרבות פיקוח על עובדים, בהתאם להנחיית הממונים.
דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: תואר אקדמי במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון בעבודה משפטית (למעט תקופת ההתמחות) -

ארבע שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים,

שלוש שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים,

או באחד מאשכולות ההשכלה המפורטים מטה בהערות

דרישות נוספות ורצויות:

ידע וניסיון בתחומי העיסוק

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי

הערה:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי
נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו
המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם
הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי

אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

איוש המשרה דרך קבע כפוף להתפנותה באופן סופי.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ה' בתמוז, תשע"ח (18/06/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' בתמוז, תשע"ח (25/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.