

מכרז מספר : 56539 פנימי

מס' המשרה : 81011910

תואר המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (ייעוץ וחקיקה) 1 - משרות.

היחידה : יעוץ וחקיקה-המחלקה למשפט ציבורי-חוקתי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה ב - א2 דירוג 21 משפטינים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

עוזר/ת ליועץ המשפטי לממשלה, ולמשנים ליועץ המשפטי לממשלה ולמנהלי המחלקות
בייעוץ וחקיקה בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי
פעילותיו, ובכלל זה:

הכנת חוות דעת משפטיות ליועץ"מ ומתן חוות דעת משפטיות בהתאם להנחיות
הממונה.

טיפול בפניות של משרדי ממשלה ואזרחים המופנים אל היועץ המשפטי לממשלה.
הכנת הצעות חוק לרבות כל החומר הדרוש לניסוחן.

ליווי הליכי החקיקה השונים של הצעות החוק של הממשלה ושל חברי הכנסת.
ייצוג המשרד בוועדות השרים, ועדות הכנסת וגופים ציבוריים אחרים.
ריכוז עבודתן של ועדות ציבוריות.

קיום קשר עם גורמים ציבוריים ופרטיים וניהול עמם משא ומתן.
הופעה בפני גופים מעין שיפוטיים ועדות (כגון: בית דין לחוזים אחידים,
בורריות וכד') ומכין כתבי בית דין.

ביצוע פעולות משפטיות נוספות בהתאם להוראות הממונה ועל פי דרישה.
דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: תואר ראשון במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו
מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.
מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין
(בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

0 שנות ניסיון (למעט תקופת ההתמחות)

דרישות רצויות

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי שליטה בתוכנות אופיס

הערות:

עובדי הנהלת בתי המשפט אינם זכאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.
במשרה מועסק עובד.
המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום : ה' בתמוז, תשע"ח (18/06/2018)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' בתמוז, תשע"ח (25/06/2018)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום : יא' באב, תשע"ח 23/07/2018
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה
מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא
צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**