

הימנע ממס מקסימלי בפעולה מינימלית

« טופס 101 » זה מקוון אליך

עובד/ת יקר/ה,

בהתאם לתקנות מס הכנסה הנך נדרש/ת למלא טופס 101 מידי שנה. הגשת הטופס תיעשה באמצעות מערכת מקוונת, וזאת בכדי להקל עליך בתהליך המילוי וההגשה של הטופס. ניתן למלא את הטופס מכל מחשב בעל חיבור לרשת האינטרנט (ללא צורך בכרטיס עובד) – בסיום התהליך יועבר הטופס בצורה מקוונת למעסיק.

השנה, בוצעו במערכת שיפורים על מנת לאפשר שימוש ידידותי ונוח. לצורך הגשת הטופס יש להיכנס לכתובת האינטרנט הבאה: <http://101.mof.gov.il>

בהתאם לתקנות מס הכנסה, חובת מילוי הטופס חלה על כל עובד משנת 2014 ואילך. עובד שלא יגיש את הטופס עד לסוף ינואר בכל שנה, ינוכה משכרו שיעור המס המרבי.

השימוש במערכת

להלן הוראות בסיסיות לשימוש במערכת:

1. בעמוד הכניסה למערכת יש להזין את הנתונים הבאים:
מספר משרד: בשדה זה יש להזין את מספר המשרד בו הנך מועסק/ת כפי שמופיע בחלקו הימני העליון של תלוש השכר, בנתונים האישיים.
מספר ת.ז.: בשדה זה יש להזין מספר תעודת זהות, כולל ספרת ביקורת (9 ספרות).
סיסמה: בשדה זה יש להזין את קוד הזיהוי כפי שמופיע בתחתית גב תלוש השכר **העדכני ביותר**.
2. בכניסה הראשונית בלבד, תידרש/י להזין פרטי התקשורת וכן פרטים לשחזור סיסמה.
3. במרכז העמוד הראשי של המערכת, יש ללחוץ על כפתור **+ מלא טופס 101 חדש**.
4. בכדי להקל עליך במילוי הטופס הוזנו נתוניך האישיים ממערכת השכר בשדות הרלוונטיים, עליך לוודא כי נתונים אלו מעודכנים.
5. במידה והנך מעוניין/ת להשלים את מילוי הטופס במועד מאוחר יותר, ניתן ללחוץ על כפתור **שמור כטייטה**.
6. שים לב, כי קיימים שדות חובה המסומנים באדום עליהם הנך נדרש להצהיר בכל פעם שתמלא את הטופס.
7. במידה והצהרת על זכאות בסעיף שלצדו נמצא הכפתור **+ צרף קובץ**, עליך לצרף מסמך המאשר את הזכאות הרלוונטית (תידרש/י לשמור ברשותך את מסמך המקור). **חובה לצרף** לטופס סריקה של תעודת הזהות, כולל ספח.
8. לצורך סיום מילוי הטופס יש ללחוץ על הכפתור **הגש ושלח טופס** ולהזין בשנית את הסיסמה העדכנית עמה נכנסת למערכת.
9. יש לציין כי לאחר אישור הטופס על ידי יחידת השכר במשרדך לא ניתן יהיה לבצע בו שינויים, על כן, בכל פעם שיחולו שינויים בפרטים האישיים הרלוונטיים למילוי הטופס-תידרש/י למלא טופס חדש.
10. לאחר שליחת הטופס, הטופס והמסמכים שצורפו ייבדקו ויאושרו על ידי יחידת השכר במשרדך, במידה וקיימת בעיה יוחזר הטופס להשלמה או לתיקון של הנתונים.
11. הודעות בדבר סטטוס הטופס שהוגש, ישלחו לדוא"ל האישי שהזנת.

לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד סיוע בטלפון: 077-955-5959