

מכרז מספר : 56550 פנימי

מס' המשרה : 81078139

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (התקשרויות, רכש ופיקוח תקצ) 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר כספים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

בדיקת הסכמי התקשרות עם ספקי שירותים וטובין ומאשרם, בהתאם להחלטות ועדת הרכישות, ובכפוף לחוקים, לתקנות ולנהלים בתחום. אחריות על ניהול הבקרה אחר חוזי ההתקשרויות וביצוע מעקב אחר חתימתם ויישומם.

הכנת ניתוחי סוגיות כלכליות ומודלים כלכליים הקשורים לעבודתו. סיוע לממונה בניהול יחידות המשרד/יחידת סמך בכל הקשור לאופן הגשת בקשות ההתקשרות, וביצוע בירורים לגבי התקשרויות מורכבות מול הגורמים הנוגעים בדבר.

אחריות על תהליך התמיכות במשרד בהיבט החשבונות, בהתאם להוראות התכ"מ, הנחיות אגף החשב הכללי והנחיות הממונה.

ביצוע בקרה אחר תהליכי הרכש באמצעות מערכות המידע הממוחשבות. בדיקת התאמת ההתקשרות וההעברות התקציביות בהתאם לחוקים, לתקנות, להוראות ולנהלים המתאימים.

הדרכת והנחיית עובדים הכפופים לו בעבודתם. קביעת משימות וסדרי עדיפויות באישור הממונה.

השתתפות בקביעת נהלי עבודה, הנחיות ותכנית הדרכה בתחומי הרכש והתקשרויות המשרדיים מן ההיבט הכספי, הפיננסי והמכרזי.

השתתפות בעבודת ועדות מכרזים שונות במשרד/יחידת סמך (ענ"א, רכש וכד') מן ההיבט החשבונות.

השתתפות בוועדות מקצועיות אחרות, בהתאם למינוי הממונים.

מילוי מקום מנהל היחידה בהעדרו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בחשבונאות או בכלכלה או במנהל עסקים, או רואה

חשבון בעל רישיון ממועצת רואי החשבון בישראל.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון בתחומים כספיים או כלכליים.

לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון בתחומים כספיים או כלכליים.

דרישות נוספות:

הכרת התחום המקצועי של תקינה חשבונאית בין-לאומית.

ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.

הכרת החוקים והתקנות הרלוונטיים לתחום.

יכולת ניתוח דוחות כספיים.

יכולת ייצוגית וכושר ניהול מו"מ.

רצוי ניסיון ניהולי.

כושר ארגון וניהול.

כושר ביטוי בכתב ובעל-פה בשפה העברית

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

הערות:

עובדי הנהלת בתי המשפט אינם זכאים לגשת למכרזים פנימיים במשרד המשפטים.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ה' בתמוז, תשע"ח (18/06/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' בתמוז, תשע"ח (25/06/2018)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יא' באב, תשע"ח 23/07/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.