

מכרז מספר : 55731 בינמשרדי

מס' המשרה : 80003935

תואר המשרה : עוזר/ת משפטי/ת בכיר/ה (סיוע משפטי) 1 - משרות.

היחידה : הסיוע המשפטי-מחוז תל אביב

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה א1 - 3א דירוג 21 משפטנים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול מחלקה המופקדת על אחד או יותר מתחומי הטיפול של האגף לסיוע משפטי בהתאם לחוק הסיוע המשפטי התשל"ב-1972 ותקנות הסיוע המשפטי התשל"ג-1973 ולחקיקה בתחומי הסיוע המשפטי בתחומים ייעודיים, ובכלל זה:

הדרכה והנחייה מקצועית של עובדי היחידה ושל עורכי הדין החיצוניים הפועלים מטעם הלשכה המחוזית, ופיקוח על עבודתם. סיוע בפתרון בעיות ובטיפול בתיקים מורכבים או משולבים.

סיוע בפיתוח הנחיות ונוהלי עבודה לשיפור השירות והרמה המקצועית של מתן הסיוע המשפטי.

בדיקת בקשות למתן סיוע משפטי, ראיון הלקוחות ובהתאם לחוק ולתקנות, קבלת החלטה על הענקת סיוע משפטי או סירוב.

ייצוג הלשכה המחוזית ולקוחותיה בבתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וועדות ערר ורשויות הפועלות על פי דין.

ריכוז ותיאום הקשר עם גופים שונים, איתם פועלת הלשכה, כגון: לשכות רווחה, לשכת עורכי הדין, המוסד לביטוח לאומי, רשות האכיפה והגבייה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והנחיות מנהל/ת הלשכה המחוזית וסגנו/סגניתו.

דרישות המשרה :

דרישות סף

\*\*\*\*\*

השכלה : השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיון ישראלי לעריכת דין, חברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת

בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א 1961.

הערה: " מועמד - שחברותו מוגבלת כאמור יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין בתוקף אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה".

נסיון בעבודה משפטית (למעט תקופת ההתמחות):

ארבע שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים

שלוש שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים, או באחד מאשכולות ההשכלה

## המפורטים מטה בהערות

### דרישות רצויות

\*\*\*\*\*

ניסיון בתחומי החקיקה הרלוונטית לתפקיד

כושר ארגון וניהול וכן הנחיה והדרכה של צוות עובדים

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

הערה

\*\*\*\*

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי

נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו

המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1

להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

\* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

\* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול

משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: כ"ט באייר, תשע"ח (14/05/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ט' בסיון, תשע"ח (23/05/2018)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.**

**במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**