

מכרז מספר : 53784 פנימי-עתודה

מס' המשרה : 80005628
תואר המשרה : מנהל/ת מדור (רישום מקרקעין) 1 - משרות.
היחידה : לשכת רשום המקרקעין נצרת
המקום : נצרת
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אישור עסקאות ופעולות אחרות בפנקסי המקרקעין.
אישור עסקאות שנגמרו בפני עורכי דין.
רישום עסקאות והערות במכלול על מספר רב של נכסים.
רישום בתים משותפים.

הדרכת הקהל בפתרון בעיות מסובכות ומתן תשובות לפניית ממוסדות
ממשלתיים.

סיום עסקאות מחוץ ללשכה.

הופעה בבתי-המשפט לצורך מתן עדות בתביעות שרשם/ת המקרקעין צד להן.

ביצוע כל מטלה אחרת בהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה :

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

במכרז פנימי יכול להגיש מועמדות גם בעל השכלה יסודית +2
(10 שנות לימוד).

ניסיון :

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות,
בתיאור התפקיד או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה.

לבעלי השכלה אקדמית - 0 שנות ניסיון.

לבעלי השכלה תיכונית+2 (14 שנ"ל) - 1 שנת ניסיון.
לבעלי השכלה תיכונית (12 שנול לימוד) - 2 שנות ניסיון.
לבעלי השכלה יסודית+2 (10 שנות לימוד) - 4 שנות ניסיון.

דרישות נוספות:

כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
יכולת להסביר, לכוון ולהנחות.

הערות:

במשרה מועסק עובד.

עובד שייבחר ישובץ במשרה לאחר התפנותה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבחנים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז. עובדי הנהלת בתי משפט אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.
המכרז פורסם ביום: כז' בשבט, תשע"ח (12/02/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' באדר, תשע"ח (19/02/2018)
ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ג' בניסן, תשע"ח 19/03/2018
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז