

מכרז מספר : 53888 בינמשרדי

מס' המשרה : 80099941

תואר המשרה : מנהל תחום בכיר (פיקוח ובקרה - גבייה מסים 1 - משרות.

היחידה : אכיפת הגביה-גביה

המקום : ירושלים

המשרד : רשות המסים בישראל - מס הכנסה

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

הנחיה, פיקוח, הדרכה ומתן ייעוץ מקצועי ליחידות גביה ואכיפה במיסוי הישיר.

פעילות מכוח פקודת מס הכנסה, חוק מיסוי מקרקעין, חוק מס רכוש וקרן פיצויים, חוק העבירות המנהליות, פקודת המיסים (גביה), חוק ההוצאה לפועל, חוק המרכז לגביית קנסות, חוק החברות ופקודת פשיטת רגל.

הכנת נהלים והטמעת תהליכי עבודה ביחידות המס בהתאם.

ביצוע בקרה על ביצוע הנחיות והוראות נוהל בכל מערכי המיסוי הישיר.

סיוע לממונה בבקרה על עמידה בתכניות העבודה ובאומדני הגביה ופעילויות כפי שנקבע בתוכניות העבודה בתיאום עם החטיבה לתכנון וכלכלה תוך מעורבות וסקולר כול המרכיבים המשפיעים על קביעת אומדנים והפעילויות לרבות תיקוני חקיקה, רפורמה במס, שינויים כלכליים במשק תוך היכרות עם הנתונים ביחידות המס.

ביצוע בקרה ובדיקת איכות הביצוע בהתאם לקבוע בנהלים ובהוראות החוק.

ייזום תיקוני חקיקה כחלק מהפקת הלקחים מביצוע הבקרה בתהליכי העבודה.

פיקוח שוטף אחר התנהלות יחידות המס בהפעלת שיקול דעת בהתאם לקבוע בחוק ובנהלים תוך ביצוע הפקת לקחים, בחינת הצורך בשיפורים בנהלי עבודה ובמערכת הממוחשבת, באפיון וביישום תהליכי עבודה חדשים במטרה לקדם את מדיניות המשרד להגברת ההרתעה, העלאת רמת הציות וגביית החובות.

פיתוח וניהול מערכת ממוחשבת למעקב וביצוע בקרה ברמות שונות תוך הכנת דוחות על תוצאות הביצוע וניתוח נתונים סטטיסטיים.

ריכוז נושאים הדורשים שיפור, תיקון או פיתוח בהתאם לצרכי יחידות הגביה

במשרדים ואו ציבור הנישומים והעברתם לאפיון ויישום מערכות המחשב.

ייזום פעולות אכיפה וגביה מיוחדות תוך בדיקת אופן יישום ההחלטות ועמידת הנישומים בתנאים שנקבעו בהחלטות.

קיום קשר שוטף עם לשכות רואה חשבון, יועצי המס ועו"ד לשיפור מערכת המחשוב למייצגים בהתאם למדיניות ההנהלה.

קיום קשרי עבודה ויחסי גומלין מול החטיבות השונות לשיפור וייעול תהליכי העבודה בגביה כגון: חטיבת השומה, משפטית, תכנון וכלכלה.

קיום קשרי גומלין עם משרדי הממשלה ורשויות אכיפה.

השתתפות בוועדות בהתאם להחלטת הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להחלטת הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

תואר אקדמי(*) באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, תואר ראשון במשפטים, הסמכה לראיית חשבון ורישיון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

קורסים:

סיום קורס מפקחי מס הכנסה ו/או שומת מקרקעין והסמכה בתפקיד מפקח/ת מס הכנסה/שומת מקרקעין;
ו/או קורס אכיפה מתקדם של רשות המסים.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון- 5 שנות ניסיון בתחום המסים.
לבעלי תואר שני- 4 שנות ניסיון בתחום המסים.

נתונים רצויים:

=====

כושר לנהל משא ומתן מול גורמי חוץ ופנים.

ידע מעמיק בפקודת מס הכנסה, חוק מיסוי מקרקעין, חוק מס רכוש וקרן פיצויים ופקודת המסים (גביה).

ידע והתמצאות מעמיקה בשאלות הממוחשבות במערכת שע"מ הרלוונטיים לגביה במערכי המסים הישירים.

כושר הדרכה והנחיית עובדים.

כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הערה*: במכרזים פנימיים ובין משרדיים בלבד רשאי להגיש מועמדות גם בעלי השכלה של 12 שנות לימוד ובנוסף סיום קורסים כמפורט בדרישות הסף. מועמד זה יידרש לניסיון מוכח של 10 שנות ניסיון בתחום המסים. החל מתאריך 1.10.2022 יושו הדרישות במכרז פנימי ובמכרז פומבי ועובדים ללא השכלה כאמור לעיל, לא יוכלו להתמודד על תפקיד זה.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: כ"ט' בשבט, תשע"ח (14/02/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ו' באדר, תשע"ח (21/02/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.