

מכרז מספר : 54221 בינמשרדי

מס' המשרה : 80049703
תואר המשרה : סמנכ"ל/ית בכיר/ה (מיפוי וממ"ג) 1 - משרות.
היחידה : מיפוי ומידע
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : המרכז למיפוי ישראל
ריבוד משרה : בכירים 12
הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 12 מהנדסים או
דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול של חטיבת מיפוי ומערכות מידע גאוגרפי (להלן ממ"ג)
במרכז למיפוי ישראל.

אחריות על עדכון, תחזוק וניהול בסיסי המיפוי הלאומיים :

בסיס הנתונים הטופוגרפי הלאומי (בנט"ל).

בסיס הנתונים הקדסטרלי הלאומי (בנק"ל).

בסיס הנתונים הכרטוגרפי.

בסיס הנתונים הימי.

אחריות על קליטת מידע לבסיסי הנתונים ממקורות שונים, לרבות תשתיות,

נדל"ן, נתוני תנועה, מיפוי HD, נקודות עניין ממשלתיות, מפות רקע

לתכנון, מפות להיתר בניה, מפות עדות ועוד.

כתיבת תקנות והנחיות מנהל בתחומי מיפוי וממ"ג.

אחריות על הארכיונים הלאומיים לקדסטר, מפות ותצלומי אוויר, לרבות

קליטת נתונים שוטפת לארכיונים הממוחשבים, עדכון שוטף של הארכיונים

ושליפת מידע בהתאם לבקשות הלקוחות ולמערכות המידע לציבור.

אחריות כוללת על תהליכים לעריכת מפות דיגיטליות ולהדפסת מפות נייר,

ביבשה ובים.

פיקוח על מתן שירותים חיצוניים של מודדים מוסמכים וחברות צילום

ומיפוי, הכוללים צילום אווירי בכיסוי ארצי, עדכון בנט"ל ומיפוי ימי.

קיום קשרי עבודה מקצועיים עם גורמי ממשל וגורמים אקדמיים בארץ

ובחו"ל, ושיתוף פעולה עם גורמים אלו בנושאים מקצועיים וחדשנות

טכנולוגית.

הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לעובדי החטיבה, ומעקב אחר ביצוען בהתאם ללו"ז המתוכנן.

ייעוץ למנהל המרכז למיפוי ישראל בנושאי מיפוי וממ"ג.

חבר/ה בהנהלה הבכירה של המרכז למיפוי ישראל ושותפ/ה בקביעת המדיניות והאסטרטגיה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולדרישות מנהל המרכז למיפוי ישראל.

דרישות המשרה:

תנאי סף:

השכלה:

תואר ראשון בגאודזיה או בגאואינפורמציה או בהנדסה אזרחית.

רישוי ורישום:

בעל/ת רישיון מודד מוסמך.

למהנדסים: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 6 שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחומי מדידה, מיפוי, תצלומי אוויר או כרטוגרפיה, וניהול בסיס נתונים במסגרת פרויקטים אלו.

לבעלי תואר שני באחד מתחומי ההשכלה שלעיל - 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

מתוך כלל שנות הניסיון, דרושות 3 שנות ניסיון, לפחות, בניהול עובדים.

דרישות נוספות רצויות:

יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.
רצויה השכלה מתקדמת בתחומי ההשכלה שלעיל.
רצוי ניסיון בכתובת מסמכי הנחיות מקצועיות בתחומים הרלוונטיים.
כושר ביטוי, בכתב ובעל-פה בשפות העברית והאנגלית, ברמה גבוהה.
יכולת ניתוח וקבלת החלטות מקצועיות וארגוניות, לרבות בתנאי לחץ.
כושר למידה עצמאי לצד יכולת הדרכה, חניכה והעצמה.

הערות:

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 והחלטה מס' 481
מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה,
ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה
ותקופות
כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה,
(המשרה נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני
הניהול
ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום
28.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת
הממשלה
2464 כפי שתתעדכן מעת לעת.

להלן הנחיית הנציב:

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת
כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של
שנתיים נוספות. (מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר
בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות
שירות המדינה. מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר
כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה,
כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת
תקופת כהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין
זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת
הממשלה.

בהמשך להחלטה זו המשרה תרובד ברמה ב1 לצורך מסלול הקריירה ורמת השכר.

מובהר כי הגשת מועמדות למשרה מהווה הסכמה מטעם המועמד לתקופת כהונה כפי שנקבע בהחלטה האמורה.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המועמדים למכרז יידרשו להגיש מטלה מקצועית מתחום עיסוקה של המשרה.

לצורך הכנת המטלה יעמדו לרשות המועמדים מספר ימי עבודה. הפרטים המלאים

יימסרו למועמדים בהודעה נפרדת.

המכרז פורסם ביום : יד' באדר, תשע"ח (01/03/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כא' באדר, תשע"ח (08/03/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.