

מכרז מספר : 53948 בינמשרדי

מס' המשרה : 81010582
תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר רישוי, תקנות ומכונים 1 - משרות.
היחידה : אגף בכיר רישוי, תקנות ומכונים
המקום : ירושלים
המשרד : מנהל התכנון
ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2
הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 12 מהנדסים או
דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות כוללת על תהליכים בתחום התכנון, הרישוי והבניה, לרבות פיתוח תהליכים וכלים חדשים, ייעול ושיפור תהליכים קיימים וכן הובלת תהליך מדיניות בנושא ניהול הידע באגף.

אחריות כוללת על תיקנון תקנות בתחום התכנון, הרישוי והבניה ועל תיאומן מול משרדי הממשלה והגופים הרלוונטיים.

אחריות כוללת על תחום ההדרכה, לרבות גיבוש מתודות הדרכה ועזרים, גיבוש תכנים ומתכונת הדרכה, בניית מערכי הדרכה וכן ניהול הפעולות הנדרשות להקמה ותחזוקה של מערך הדרכה מקוון לנושאי תכנון, רישוי ובניה.
מתן ליווי מקצועי לחברת ההדרכה תוך שיתוף פעולה עם יחידת ההדרכה במשרד ועם אגף ועדות מקומיות בנושא צרכי הדרכה והעברת ידע.

אחריות כוללת על הקמת מערכת רישוי זמין, לרבות כתיבת מסמכי דרישות עבור שלבי המערכת, אישור מסמכי האפיון, ביצוע בדיקות לקוח למערכת, קיום ישיבות היגוי, בקרה על יישום תכנית העבודה ובחינת עמידה ביעדים ומדדים ובקרה ואישור התקציב.

שיתוף פעולה עם אגף ועדות מקומיות בכל הנושאים הקשורים למערכת רישוי זמין, לרבות משוברים, הפקת לקחים והדרכות על המערכת.

אחריות כוללת על תפעול ועדכון אתר האינטרנט של החטיבה (שער המידע).

אחריות כוללת לייצוג המשרד בועדות השונות לפי דרישת השר.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בגאוגרפיה או תכנון עירוני ואזורי או אדריכלות
או הנדסה אזרחית
למהנדסים ואדריכלים- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

ניסיון:

5 שנות ניסיון לבעלי תואר שני בתחום תכנון ו/או רישוי הבניה.
6 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון בתחום תכנון ו/או רישוי הבניה
מתוך כלל שנות הניסיון נדרשות 3 שנות ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים

דרישות רצויות נוספות:

תואר שני רלוונטי

היכרות מעמיקה עם פעולתן של הועדות המקומיות
הכרת הרפורמה המוצעת בחוק התכנון והבניה
ידיעה רחבה של חוק התכנון והבניה
ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה
ראיה מערכתית אינטגרטיבית

*הערה: תקופת המינוי למשרה תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע
לקציבת כהונה, קדנציות ורוטציות, כפי שתקבע מעת לעת.

הערות:

במשרה מועסק עובד, עובד/ת שייבחר ישובץ במשרה דרך קבע לאחר התפנותה באופן סופי.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.
עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : ד' באדר, תשע"ח (19/02/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יא' באדר, תשע"ח (26/02/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.