

מספר מס' : 52870 פנימי

משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית

מס' המשרה : 81067844.

תואר המשרה : **רכז/ת בכיר/ה (עניני ירושה) 1 - משרות.**

היחידה : **างף האפוטרופוס הכללי-מחוז תל-אביב והמרכז**

המקום : **תל אביב - יפו**

המשרד : **משרד המשפטים**

הדרגה : **דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.**

חלקיות : **100 אחוז**

תאור התפקיד :

קיבלת קhal הפונים בבקשת המרצות ובקשות שונות בעניני ירושה, פתיחת תיקים משפטיים, עדכון המערכת הממוחשבת והעברת התיקים לטיפול המשפטנים. משLOW הזרנות לבעלי הדין, לעדים ולמומחים. הערכה וקביעת סכומי האגרות לפי תקנות האגרות וגביתן. ניהול מעקב אחר גביה אגרות הדחוית. בדיקת ייפוי כוח של עורכי דין המייצגים את בעלי הדין. טיפול בכל הקשור פרסום בעיתון וברשומות בהתאם להוראות חוק הירושה. הכנת תיקים לקרה אגרות הדין המשפטי, בדיקת החזרת אישורי מסירה, בדיקת ביצוע החלטות וצווים ומילוי התנאים המוקדמים לקיום הדין המשפטי. קביעת מועדי הדינונים בהתאם להוראות הרשם. הזרמת קhal הפונים בכל הנושאים הקשורים לסדרי הדין ונוהלי החוק. קבלת ערבות או ערובה לפי החלטת הרשם, הודעה על קביעת וטיפול בחילוטן. הכנת תיקים המועברים לערעור, עדכון תוכאות הדינונים ומעקב אחר תוכאות הערעור. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונהים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה: השכלה תיכונית (12 ש"ל).

ניסיון: בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפיווט המטלות בתיאור התפקיד או

בתחומיים בהם קיימת זיקה למטלות אלה:

2 שנות ניסיון לבעלי השכלה תיכונית (12 ש"ל)

1 שנות ניסיון לבעלי השכלה תיכונית + שנתיים (14 ש"ל)

לא נדרש ניסיון קודם לבעלי תואר אקדמי.

קורסים: התחייבות להשתתפות בקורסים ייעודיים ל"מקבלי קHAL"

דרישות נוספות ורצויות:

כשר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית
כשר הדרכה והנחיה
ידע בשימוש במערכות מידע ממוחשבות

הערות:

המשרחה היא בלתי צמיתה.

כל מקום בו מפורט תואר התקין בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להפך.
עובדיה הנהלת בתים משפט אינם רשאים להתמודד במרכזיים פנימיים במשרד המשפטים.

המרכז פורסם ביום : יג' בטבת, תשע"ח (31/12/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למרכז זה הוא : כ' בטבת, תשע"ח (07/01/2018)

עדת הבוחנים מתכנס לא יאוחר מיום : יט' בשבט, תשע"ח 2018 (04/02/2018)

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במרכז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למרכז.

במרכזיים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים בקרה בו הוגשה מועמדות אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למרכז זה יש להגיש באמצעות המערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת בתאפשר במרקם חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-בקרה זה יש להגיש המועמדות והתפסים הנלוויים למשרד הרלונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" "המקום ולצרכו תעוזות השכלה ממושך להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץה נרכש ואושר ככל לtower מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במרכז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימונות הפרטיטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" "המקום, כולל אישורי העסקה ממקומות העבודה קודמיים הרלונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרחה ותיאור תמציתית של תוכן התקין וכן על כל עניין הקשור בה坦מה למשרחה.

במידה ונשלחה דרישת למצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מהתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, לאחרת תראה המועמדות כambilתלה.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במרכז עליך לפנות למרכז השירות האינטראקטיבי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

