

מכרז מספר : 51780 בינמשרדי

מס' המשרה : 80055285.

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר משרדי ממשלה ויח' סמך 1 - משרות.

היחידה : האגף לטיפול במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

המקום : ירושלים

המשרד : נציבות שירות המדינה

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות למדיניותה ולהוראות המקצועיות של נציבות שירות המדינה בנושאי ניהול ההון האנושי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, אחריות ליישום הוראות כל דין ושותפות בייזומה ובגיבושה של מדיניות מקצועית כאמור.

אחריות ליישומה של מדיניות תקינה ובכלל זאת קביעת המבנים הארגוניים, מהות המשרות ומאפייניהן, ניתוח והערכת עיסוקים למשרות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

נושאות באחריות למתן שירות, סיוע למשרדים בקידום מדיניותם באמצעות מתן שירות יעיל ומקצועי לרבות הכוונה ותמיכה מקצועית מטעם נציבות שירות המדינה למופקדים על ניהול ההון האנושי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

ייזום וגיבוש עמדות נציבות שירות המדינה וייצוג נציב שירות המדינה במשא ומתן עם נציגויות עובדים ואיגודים מקצועיים בנושאים שבתחום האחריות.

אחריות לגיבוש ועדכון נהלים והנחיות בתחום תנאי השירות של עובדים, בהתאם להוראות הדין, הסכמי עבודה והוראות נציבות שירות המדינה.

ניהול מערך תמיכה מקצועי והכוונה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך בתחומי ניהול ההון האנושי ובמסגרת זו ניהול, הנחייה והכוונה של רפרנטים ורפרנטים בכירים, בכל

הקשור להכוונה ותמיכה מקצועית בתחומי ניהול ההון האנושי.

הכנת נתונים ומידע, ניירות עמדה, מצע לדיונים וסקירות מקצועיות בתחומי אחריות המשרה, בהתאם לדרישות נציבות שירות המדינה או מי מטעמה.

קיום קשרי עבודה שוטפים עם הנהלות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ארגונים
ממשלתיים, יחידות הנציבות וכן גורמים רלוונטיים אחרים לצורך קידום
תחומי האחריות והסמכות הנתונים לתחומי העיסוק של המשרה.

ייצוג נציבות שירות המדינה בפורומים מקצועיים הרלוונטיים לתחומי עיסוק
המשרה, לפי העניין.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולדרישות נציבות שירות המדינה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון). רצוי תארים מתקדמים באחד או יותר מהתחומים
הבאים: משאבי אנוש, מדיניות/מינהל ציבורי, מדעי המדינה, פסיכולוגיה, מדעי
ההתנהגות, סוציולוגיה, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 6 שנות ניסיון*

לבעלי תואר שני - 5 שנות ניסיון*

*ניסיון ניהולי/מקצועי בכיר בתחומי העיסוק המפורטים בתיאור התפקיד ובכלל זה
ניהול, הובלה והטמעת תהליכי עבודה בתחומי ההון האנושי. מתוך כלל שנות
הניסיון, לפחות 4 שנות ניסיון בניהול בכיר של צוות עובדים.

דרישות נוספות רצויות:

הכרות עם המערכת הציבורית ומאפייניה.

יכולת ראיה מערכתית ואינטגרטיבית.

יכולת הסברתית והדרכתית.

כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.

כושר הצגה והבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.

יכולת עבודה בתנאי לחץ.

יכולת הנחייה והנעת עובדים ברמה בכירה.

יכולת ניהול עבודת מטה/השתתפות בעבודת מטה.

תודעת שירות גבוהה וגישה שירותית.

הערות:

1. בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי או טכנאי מוסמך רשאי להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

במקרה זה הנסיון הנדרש מטכנאי מוסמך הוא של 8 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי מוסמך של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

2. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל/ת אגף בכיר משרדי ממשלה ויח' סמך נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב).

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כ' בחשוון, תשע"ח (15/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.