

מכרז מספר : 51782 בינמשרדי

מס' המשרה : 80027838.

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (משאבי אנוש) 1 - משרות.

היחידה : משאבי אנוש

המקום : ירושלים

המשרד : משרד לבטחון הפנים

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידת משאבי אנוש במשרד/ביחידת הסמך, בהתאם להוראות החוק, התקשי"ר ונציבות שירות המדינה, לרבות בנושאים הבאים :

הנחייה והדרכת העובדים ביחידה, בקרה על ביצועיהם וקביעת סדרי עדיפויות בביצוע הנושאים המטופלים ביחידה.

תכנון וגיבוש תכנית העבודה של יחידת משאבי אנוש ויישומה, לרבות תכנון אסטרטגי של משאבי האנוש במשרד, הכולל שינויים ארגוניים, איוש משרות, פרישה, קידום, נידוד, גיוון תעסוקתי.

תקינה ושינויים ארגוניים – עיצוב המבנה הארגוני בהתאם ליעוד הארגון ומטרותיו, תכנון והובלת שינויים ארגוניים, ביצוע שינויי תקינה וניתוח עיסוקים.

ניהול מערך הגיוס והמיון ותהליך איוש המשרות - מופקד/ת על הליכי פרסום, איתור, מיון, בחירה וקליטה של העובדים, בהתאם להוראות ולכללים הקיימים בנושא.

ניהול מערך השירות לפרט - לרבות ניהול תיק עובד, הטיפול בייצוג הולם לאוכלוסיות הקבועות בדין או על פיו, יישום הוראות נש"מ לניהול הסגל הבכיר, גמלאות ופרישה, מערך תנאי שירות ונוכחות, שירותי הרווחה ומשמעת.

ניהול יחסי העבודה - לרבות הסכמי שכר והסדרת סוגי העסקת העובדים וליווי סכסוכי עבודה.

ניהול מערך הבקרה, המדידה וההערכה של תהליכי העבודה ושל התפוקות בתחום

ההון האנושי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות).

ניסיון:

ניסיון מקצועי של 3 שנים במשאבי אנוש, ועוד שנתיים ניסיון (שנה לבעלי/ות

תואר שני)

באחד או יותר מהתחומים הבאים - משאבי אנוש, או גיוס והשמה, או הדרכה, או

רווחה, או שכר, או ניסיון מקצועי בניהול הכולל ניהול עובדים וניהול

פרויקטים/ ניהול עבודת מטה.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון ניהולי של שנתיים העונה על אחת

מהחלופות הבאות:

חלופה ראשונה - ניהול צוות עובדים אשר יכלול 3 מתוך 5 התבחינים הבאים:

א. אחריות על הליך הבחירה של העובדים ועל תהליך סיום העסקתם כממונה ישיר או

כמנחה מק

ב. סמכות מקצועית לקבלת החלטות ופתרון בעיות מקצועיות

ג. אחריות על קביעת תכנית עבודה מקצועית, סדרי עדיפות של המשימות

ופיקוח על ביצועה, או שותפות לתהליך זה

ד. אחריות על הנחיה והדרכה של העובדים בתחום העיסוק שתחת אחריות/ה

ה. אחריות ישירה או עקיפה לתהליך הערכת העובדים

חלופה שנייה - ניסיון באחד מהסעיפים הבאים:

ו. תכנון אסטרטגי

2. ניהול תהליכים ארגוניים
3. ניהול פרויקטים הכוללים העסקת יועצים וניהול תקציב

נתונים רצויים:

* השכלה אקדמית באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, התנהגות ארגונית, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, לימודי עבודה, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית

* תואר שני באחד מהתחומים המפורטים מעלה

* הכשרה בניהול משאבי אנוש בהיקף של 100 שעות לפחות, המוכרת על-ידי אגף בכיר הדרכה והשכלה בנציבות שירות המדינה

* ניסיון בתכנון אסטרטגי וגיבוש תכניות עבודה, כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים

* ניסיון בניהול משא ומתן, התמודדות עם קונפליקטים ופתרון בעיות

* ניסיון במכלול תחומי הליבה של ההון האנושי כמפורט בתיאור התפקיד

* ניסיון במערכות מידע לניהול משאבי אנוש כגון מרכב"ה

ידע:

ידע בחקיקה, תקינה וההוראות הרלוונטיות בתחום משאבי אנוש בשירות המדינה.

ידע מתחומי הליבה של המשרד.

כישורים:

מוטיבציה ואוריינטציה למתן שירות בתחום משאבי אנוש.

כושר למידה עצמאי לצד יכולת הדרכה, חניכה והעצמה.

כושר ניתוח, הסקת מסקנות וקבלת החלטות.

כושר ביטוי ויכולות תקשורתיות ברמה גבוהה.

כושר מנהיגות והנעה.

יכולת קבלת החלטות ועבודה בתנאי לחץ.

הערות:

1. תקופת מעבר: במהלך תקופת מעבר של 5 שנים, עד ליום 31.8.2020, יוכלו להתמודד במכרזים פנימיים ובין משרדיים עובדי/ות מדינה מן המניין, בעלי/ות השכלה תיכונית, ובלבד שסיימו הכשרה בהיקף של 100 שעות לפחות במשאבי אנוש מטעם נציבות שירות המדינה (או הכשרה מקצועית שתוכר על ידי נש"מ), שהם/ן בעלי ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות כמפורט מעלה בתחומי הניסיון הנדרשים. תקופת המעבר חלה רק על עובדי/ות מדינה מן המניין שנקלטו והועסקו בשירות המדינה לא יאוחר מיום 31.8.2015.

2. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדורג המח"ר או בדירוג המינהלי בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים טכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

בעל/ת תעודת הנדסאי/ת מוסמכ/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת אשר ת/יבחר למשרה ת/ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

3. הנבחר/ת לתפקיד ת/ידרש להשתתף בפעולות הכשרה ופיתוח ייעודיות ואף שמירת כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות נציבות שירות המדינה.

הערות:

במשרה מועסק עובד - המשרה תתפנה במייד. שיבוץ העובד שייבחר דרך קבע במשרה אם וכאשר תתפנה המשרה באופן סופי. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כז' בחשון, תשע"ח (16/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ה' בכסלו, תשע"ח (23/11/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.