

כה תמוז תשע"ה
12/07/2015
מספר מסמך: 517175

לכבוד

לודמיר יעקב
מנכ"ל
כרמל- רקיקי מצות בע"מ
היצירה מס' 11
פתח תקווה 4951237

פקס : 03-9225259
(נשלח ב: דואר, פקס)

שלום רב,

הנדון : אישור מינוי ממונה על הבטיחות

לפי סעיף 6 (ב) לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996, הריני לאשר את מינוי/מינויה של מר/גב' **אילן משה זדה**, ת"ז **58461427**, לתפקיד ממונה על הבטיחות בכרמל- רקיקי מצות בע"מ.

בשל חשיבות התפקיד ומורכבותו נקבע כי מר/גב' **אילן משה זדה** יעסוק במילוי התפקיד בהיקף של 32 שעות חודשיות לפחות.

הנכם מתבקשים לסייע למר/גב' **אילן משה זדה** בכל הדרוש למילוי תפקידו/תפקידה.

אני מאחל לממונה הצלחה במילוי התפקיד.

ב כ ב ו ד ר ב

ציון בן הרוש

מפקח עבודה אזורי

פקס : 03-7347297,

נייד : 050-6240486

tzion.ben-haroush@economy.gov.il

מספרך ברישומיני הוא 15551. אנא ציין זאת במכתבך אלינו.

נספחים:

תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996

העתקים

מר אילן משה זדה, כתובת: דוא"ל , ilanzada13@nana10.co.il נשלח ב: דוא"ל

תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996

על פי החוק הנ"ל עליכם לאפשר לממונה על הבטיחות לבצע את תפקידיו.
להלן תפקידיו של הממונה על הבטיחות:

- א. לייעץ למעביד בכל הנוגע לחוקים ולתקנות הבטיחות;
- לסייע לו בכל הנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים באמצעות הפעולות האלה:
1. לאתר במפעל מפגעי בטיחות וגיהות ולהודיע עליהם למעביד;
 2. לוודא שקיימים במפעל התקני בטיחות וגיהות נאותים;
 3. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במפעל, בתהליכי עבודה, במתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים, ובכל שינוי בהם;
 4. לפעול לקיום ההוראות של תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) ולהכנת תכנית להדרכת עובדים;
 5. לוודא הכנתה של תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), התשמ"ד - 1984;
 6. לעקוב אחר ביצוע של הוראות תכנית הבטיחות שהוכנה במפעל; לעדכן את הוראות התכנית בהתאם לשינויים בתקנות מעת לעת בכל הנוגע לנושאים של שימוש, הפעלה, תחזוקה ואחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה במפעל ושל נהלים במקום העבודה;
 7. לברר את סיבותיהן ואת נסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים; לערוך בכתב את ממצאים ואת מסקנות הבירורים ולהציע למעביד צעדים מתאימים כדי למנוע הישנות של תאונות; לעקוב אחר הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות המקצוע והלקחים שהופקו;
 8. לרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות העבודה ולמחלות המקצוע שאירעו במפעל;
 9. להכין הוראות בטיחות וגיהות ולספק תמצית מידע על הסיכונים בעבודה, לפרסמם ולעדכןם. להשגיח על ביצוע הוראות הבטיחות והגיהות ולדווח למעביד על כל מקרה של הפרתן;
 10. לוודא סימונם של חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי;
 11. לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על מצבם התקין של התקני הבטיחות והגיהות, ציוד המגן האישי, של כלי העבודה והציוד החייב בבדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן, ולפי כללי המקצוע המקובלים;
 12. לעקוב אחר ביצוע של בדיקות רפואיות לעובדי המפעל החשופים לגורמי סיכון תעסוקתיים.
 13. לעקוב אחר ביצוע של בדיקות סביבתיות תעסוקתיות הנערכות על ידי מעבדה מוסמכת; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המעביד והעובדים את ההמלצות וההוראות של הגורמים המוסמכים;
 14. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ;



15. לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות המפעלית, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה;
 16. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או לבריאותו של העובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה;
 17. לוודא קיומם של תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום;
 18. לדווח למפקח העבודה האזורי, על פי דרישתו, על הפעולות שננקטו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות במפעל ולמניעת הסיכונים בו;
 19. להילוות אל מפקחי העבודה בביקור הפיקוח במפעל, אם יידרש לכך.
- הממונה על הבטיחות מוסמך להיכנס לכל מקום במפעל שבו מועסקים עובדים, כדי לבדוק את סידורי הבטיחות והגיהות, ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך מילוי תפקידו, כאמור בתקנת משנה א'.
- 20.