

מכרז מספר	: 51681	בינמשרדי
מס' המשרה	: 81016505	משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים
תואר המשרה	: מנהל/ת תחום (ביצוע תקציב ובקרה על מפעלי 1 - משרות.	
היחידה	: מינהל פיתוח והשקעות	
המקום	: ירושלים	
המשרד	: משרד התיירות	
הדרגה	: דרגה 40 - 42 דירוג 11 מח"ר.	
חלקיות	: 100 אחוז	

תאור התפקיד :

ביצוע ניתוח פיננסי של דו"חות כספיים, תוכניות עיסקיות, תקציביות, רשימת השקעות ודיווחים פיננסיים אחרים של המפעלים המאושרים אשר אושרו על ידי מנהלת השקעות בתיירות.

בדיקת תקינות ושלמות דיווחי הביצוע התקופתיים והאישורים ההנדסיים, וידוי קליטתם התקינה במערכת המידע, החזרת דוחות ואישורים החסרים במידע.

אחריות על תיאום עם חשבות המשרד בדבר שחרור והחזרי מענקים בהתאם לאבני הדרך והנוהל.

מעקב שוטף אחר ביצוע התכניות המאושרות וידוי עמידתם בתנאי כתב האישור, החוק והנהלים.

אחריות על מאגר המהנדסים והכלכלנים (הגופים המלווים) אשר מלווים את התכניות המאושרות בהיבט של ביקורת הנדסית וחשבונאית.

ריכוז ההתקשרות בין הגופים המלווים ליזמים, אחריות על מעקב וביצוע התשלומים.

בקרה ומעקב אחר ביצוע תשלומים באמצעות הבנקים.

אחריות על יישומם של תהליכי עבודה להבטחת איכות ושלמות הנתונים במערכות הכספיות וניהול הסיכונים התפעוליים בפרויקט.

בדיקת התאמת הנתונים בדוחות הביצוע לדוחות הכספיים של החברה, לרבות הקצאות הון מניות בהתאם לדרישת החוק והנוהל.

בדיקת דוחות ביצוע סופיים והנפקת אישורים על ביצוע התכנית המאושרת.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי דרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בחשבונאות או בכלכלה.

רשיונות:

רואה חשבון בעל רשיון ממועצת רואי החשבון בישראל.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

ידע בניתוח דוחות פיננסיים.

יכולת עבודה בצוות.

יכולת קבלת החלטות.

יכולת לחשיבה עצמאית ויוזמה.

יכולת ניהול וארגון.

כושר ניהול משא ומתן.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כג' בחשון, תשע"ח (12/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בכסלו, תשע"ח (26/11/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.