

מכרז מספר : 51654 פנימי-עתודה
משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים
מס' המשרה : 80006324.
תואר המשרה : מזכיר/ה (בית דין שרעי) 1 - משרות.
היחידה : בית הדין - ירושלים
המקום : ירושלים
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פירוט מטלות ותחומי אחריות

ריכוז הפעילות המינהלית התקינה במזכירות בית הדין ובכלל זה:
בפתיחת תיקים ובקביעת מועדי דיונים וזימון הצדדים והעדים בתיאום עם המזכיר
הראשי והקאדי.

רישום מהלך הדיונים בבית הדין, ניהול הרשומות הקיימות ועדכון המערכת
הממוחשבת. גביית אגרות וניהול הרישומים של התנועות הכספיות בבית הדין.
קבלת קהל הפונים ומסירת פסקי דין לצדדים, ביד או בדואר רשום.
הכנת הודעות לפרסום ירושות וצוואות, ותעודות גירושין.
הכנת דוחות ודיווח שוטף להנהלת בתי הדין על פעולות בית-הדין.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה: השכלה תיכונית (12 שנ"ל)

ניסיון: ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור
התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה -

לבעלי השכלה אקדמית - 0 שנות ניסיון
לבעלי השכלה תיכונית + 2 (14 שנ"ל) - שנה
לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל) - שנתיים

דרישות רצויות:

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה הערבית

ידיעה טובה של השפה העברית

ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

הערות:

במשרה מועסק עובד.

עובד שייבחר ישובץ במשרה לאחר התפנותה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבוחנים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז.
עובדי הנהלת בתי משפט אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: יט' בחשוון, תשע"ח (08/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כו' בחשוון, תשע"ח (15/11/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כה' בכסלו, תשע"ח 13/12/2017

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות

כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.