
מכרז מספר	:	46418	פומבי
מס' המשרה	:	80032140	משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית
תואר המשרה	:	מרכז/ת (שלטון מקומי) 1 - משרות.	
היחידה	:	מחוז הדרום - באר-שבע	
המקום	:	באר שבע	
המשרד	:	משרד הפנים	
הדרגה	:	דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר.	
חלקיות	:	100 אחוז	

תאור התפקיד :

פיקוח על פעולותיהן של הרשויות המקומיות בתחומי תקציבים, כספים ומסים ומעקב אחר תקינות ביצוען של הפעולות והתנהלות הרשות מבחינה כספית לרבות התקשרות עם ספקים ונותני שירותים.

הנחיית הגורמים ברשויות בנוגע להכנת תקציבים רגילים ותקציבים בלתי רגילים ובדיקתם בטרם הבאתם לאישור הממונה.

קיום דיונים מקצועיים בתחומים: הקצאת מענקי פיתוח שנתיים לרשות וקביעת סדרי עדיפויות.

בדיקת תקציבים בלתי רגילים (תב"רים) והכנתם לאישור הממונה.

יעוץ והנחיית הרשויות המקומיות בהכנה ובהגשת תוכניות פיתוח רב שנתיות.

בדיקת בקשות בנושא עסקאות מקרקעין ברשויות המקומיות ביצוע תיאומים בין הגורמים התכנוניים והמוניציפאליים והכנת המלצה בטרם העברתם לשר לאישור.

ניהול מעקב אחר ביצוען ומצבן הכספי של הרשויות.

בדיקת המלצות הרשויות המקומיות בדבר הענקת פטור ושחרור מתשלום מיסים ומחיקת חובות, עפ"י הנהלים המקובלים והבאתם לאישור הממונה על המחוז.

ניהול מעקב ובקרה על תיקון הליקויים בדו"חות הביקורת (כספיים ומפורטים) השנתיים והתקופתיים הנערכים ע"י רואי חשבון.

בדיקה והגשת המלצה על אישור בקשה לנחיצות משרה לקליטת עובדים ברשויות המקומיות השתתפות בועדות הבחינה ומשמש/ת כיו"ר הועדה. עשוי/ה להתמנות כיו"ר

הועדות לקליטת עובדים ברשויות המקומיות.

ליווי וקידום גיבוש תוכניות הבראה, לקראת אישורן ע"י אגף התקציבים ניהול מעקב וליווי ביצוען של תוכניות הבראה.

קיום והשתתפות בשיבות עבודה בנושאים שונים כגון: בורריות, התנהלות ופעילות הרשויות הן ברמת המחוז והן ברמת המשרד הראשי (שר, מנכ"ל והמינהלים השונים במשרד הראשי).

בדיקה וטיפול בתלונות המגיעות מחברי מועצה ועובדים ברשומ"ק.

בדיקה ומתן המלצה על מתן אשראי לערבויות ולתאגידים עירוניים.

הכנת התייחסות לעתירות המוגשות לבתי משפט.

ריכוז הערכות וקיום מערכת הבחירות ברשויות המקומיות במחוז ומשמש/ת מנחה מקצועי/ת למנהלי הבחירות ולרשויות המקומיות בתקופת הבחירות. טיפול בסוגיות העולות בתחום חוק הבחירות לגבי מעמדם של נבחרי הציבור בתקופת כהונתם.

משמש/ת כמנחה מקצועי לרשויות המקומיות בעת הגשת בקשות לתחומי שיפוט והכנת המלצות מטעם המחוז לבקשות אלו, לעיתים אף משמש/ת כחבר/ה בועדות שינוי תחומי שיפוט.

משמש/ת כמנחה מקצועי/ת לטיפול בנושא רישוי עסקים ברמה מחוזית מול הרשויות המקומיות ומשמש/ת סמכות רישוי לגבי שטחים גליליים בתחום המחוז.

פיקוח והנחייה בכל הקשור להפעלת אתרי רחצה בהתאם לחוקים ונהלים הקיימים.

הכנה וביצוע תכנית עבודה שנתית וחודשית בתיאום עם הממונה.

עשוי/ת להתמנות ע"י המנהל הכללי כחבר/ת ועדה ממונה או כראש ועדה מקומית.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות
או רואה חשבון (מוכר ע"י מועצת רו"ח בישראל)

נסיון:

1 שנת נסיון לבעלי תואר שני בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט
המטלות בתיאור התפקיד.

2 שנות נסיון לבעלי תואר ראשון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר
בפירוט המטלות בתיאור התפקיד.

הניסיון הנ"ל יימנה ממועד קבלת התואר.

רישיון נהיגה בתוקף מעל שנתיים.

דרישות רצויות נוספות:

ידע בקריאה ובניתוח של דו"חות כספיים
יכולת הדרכה
נכונות לבצע עבודה הכרוכה בנסיעות רבות
כושר ניהול וארגון ברמה גבוהה
כושר ניהול משא ומתן
כושר ביטוי בכתב ובע"פ
ידיעת השפה העברית על בוריה
ידיעת השפה הערבית

*** הערה:

בתפקיד זה חל מסלול קידום מרמת מרכז, לרמת ממונה, ולרמת מנהל תחום בכפוף
לעמידה בקריטריונים שנקבעו על ידי נציבות שירות המדינה להרחבת מסלול
קידום לממוני רשויות מקומיות בתאריך 29.11.11.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

אומדן טווח השכר המפורט להלן הוא השכר הצפוי במונחי ברוטו, לעובד שייבחר למשרה במתח דרגות 40-38 בדירוג המח"ר ובכפוף לדרגה שבה ישובץ בתוך מתח הדרגות. קביעת דרגה בתוך מתח הדרגות של המשרה תעשה עם תחילת העסקת העובד שייבחר לתפקיד במשרד בהתאם לנתונים התעסוקתיים של המועמד (כגון ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי של העובד, השכלה) ובכפוף לכללים בנושא. לצד כל דרגה יש שלוש רמות שכר שונות: ללא "גמול השתלמות", עם "גמול השתלמות" אחד ועם שני "גמולי השתלמות" (1).

אומדן טווח השכר מתייחס לשני אומדני שכר: אחד הנוגע להעסקה לפי הסכמים קיבוציים (להלן-דרוג דרגה) והשני להעסקה בחוזה מיוחד, שאינה לפי הסכמים קיבוציים (להלן-שכר כולל). (לעניין זה ראה הנחיות למועמד).

אומדן טווח שכר להעסקה בדירוג דרגה:

החל מ- 7,225 ש"ח ועד 7,467 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (38) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5,224 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 10 שעות נוספות כ- 354 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 1,647 ש"ח) (2). הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (40) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5,450 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 10 שעות נוספות כ- 370 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 1,647 ש"ח). אומדן השכר מתייחס לעובד ללא "וותק לשכר". ככל שמוכר לעובד וותק לשכר בכפוף לאישורים ולכללים המקובלים, שכר היסוד והתוספות הקבועות יעודכנו ב 1% לכל שנת וותק, ומידי שנה, בכפוף לכללם בנושא זה.

אומדן טווח שכר להעסקה בחוזה מיוחד בשכר כולל:

החל מ- 7,823 ש"ח ועד 10,165 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (38) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את השכר המשולב (5,784 ש"ח) + רכיבי שכר משתנים (ביצוע 10 שעות נוספות כ- 392 ש"ח), החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 1,647 ש"ח). הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (40) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את השכר המשולב (7,978 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 10 שעות נוספות כ- 540 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 1,647 ש"ח).

הבהרות

"רכיבי השכר המשתנים"- מדובר ברכיבי שכר שהינם תלויי ביצוע בפועל והמשולמים על בסיס דיווח חודשי כגון גמול עבודה בשעות נוספות

והחזרי הוצאות. רכיבים אלו הם בגדר פררוגטיבה של המעסיק, ועל כן ניתנים לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת. אומדן השכר מתייחס למצב שבו עובד מבצע את מכסת השעות הנוספות המרבית לממלא משרה זו ערב פרסום המכרז (10 שעות נוספות). מובן שככל שהעובד לא יבצע בחודש מסוים שעות נוספות או יבצע כמות מופחתת של ש"נ מהמכסה שאושרה, השכר שישולם לו יהיה נמוך מאומדן השכר בהתאמה.

1. "גמול השתלמות" - תשלום עבור גמולי השתלמות כפוף להכרה בזכאות לגמול בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה רק עם תחילת עבודת העובד במשרד.
2. המדינה אינה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת ששובץ במשרה, בגין פער שיווצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז (ועדת הבחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.

המכרז פורסם ביום: יט' בשבט, תשע"ז (15/02/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כו' בשבט, תשע"ז (22/02/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתפטר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו - במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.