

מכרז מספר : 42825 - פומבי

משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית

מס' המשרה בתקן : 81061475

תאור המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (יעוץ משפטי) - 1 משרות.

היחידה : לשכת היועץ המשפטי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד הפנים

הדרגה : ב - 2 של דירוג 21 משפטיים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מטלות ותחומי אחריות :

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המשרד או של יחידת הסמך במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי.

מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום עיסוקו של המשרד.

בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

סיוע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות.

ייצוג המשרד או את יחידת הסמך בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו (על פי הסמכה).

סיוע בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה.

סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך.

מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן והצעה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך.

ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות של היועץ/ת המשפטי/ת של המשרד או של יחידת הסמך ובתיאום עם הממונה הישיר/ה.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם

ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות:

- 0 ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
- 0 ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
- 0 כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- 0 כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד
- 0 ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

אומדן טווח השכר המפורט להלן הוא השכר הצפוי במונחי ברוטו, לעובד שייבחר למשרה במתח דרגות ב-2 בדירוג המשפטים ובכפוף לדרגה שבה ישובץ בתוך מתח הדרגות. קביעת דרגה בתוך מתח הדרגות של המשרה תעשה עם תחילת העסקת העובד שייבחר לתפקיד במשרד בהתאם לנתונים התעסוקתיים של המועמד (כגון ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי של העובד, השכלה) ובכפוף לכללים בנושא. לצד כל דרגה יש שלוש רמות שכר שונות: ללא "גמול השתלמות", עם "גמול השתלמות" אחד ועם שני "גמולי השתלמות"(1).
אומדן טווח השכר מתייחס לשני אומדני שכר: אחד הנוגע להעסקה לפי הסכמים קיבוציים(להלן-דרוג דרגה) והשני להעסקה בחוזה מיוחד, שאינה לפי הסכמים קיבוציים (להלן-שכר כולל). (לעניין זה ראה הנחיות למועמד).

אומדן טווח שכר להעסקה בדירוג דרגה:

החל מ- 6,240 ש"ח ועד 11,040 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן)
הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (ב) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5,160 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 5 שעות נוספות כ- 190 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 890 ש"ח) (2).
הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (א) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (9,790 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 5 שעות נוספות כ- 360 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 890 ש"ח).
אומדן השכר מתייחס לעובד ללא "וותק לשכר". ככל שמוכר לעובד וותק לשכר בכפוף לאישורים ולכללים המקובלים, שכר היסוד והתוספות הקבועות יעודכנו ב 1% לכל שנת וותק, ומידי שנה, בכפוף לכללם בנושא זה.

אומדן טווח שכר להעסקה בחוזה מיוחד בשכר כולל:

החל מ- 8,540 ש"ח ועד 14,028 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן)
הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (ב) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את השכר המשולב (7,370 ש"ח) + רכיבי שכר משתנים (ביצוע 5 שעות נוספות כ- 280 ש"ח), החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 890 ש"ח).
הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (א) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את השכר המשולב (12,668 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 5 שעות נוספות כ- 470 ש"ח), החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים (כ- 890 ש"ח).

הבהרות

"רכיבי השכר המשתנים"- מדובר ברכיבי שכר שהינם תלויי ביצוע בפועל והמשולמים על בסיס דיווח חודשי כגון גמול עבודה בשעות נוספות

והחזרי הוצאות. רכיבים אלו הם בגדר פרוגרטיבה של המעסיק, ועל כן ניתנים לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת. אומדן השכר מתייחס למצב שבו עובד מבצע את מכסת השעות הנוספות המרבית לממלא משרה זו ערב פרסום המכרז (5 שעות נוספות). מובן שככל שהעובד לא יבצע בחודש מסוים שעות נוספות או יבצע כמות מופחתת של ש"נ מהמכסה שאושרה, השכר שישולם לו יהיה נמוך מאומדן השכר בהתאמה.

1. "גמול השתלמות" - תשלום עבור גמולי השתלמות כפוף להכרה בזכאות לגמול בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה רק עם תחילת עבודת העובד במשרד.
2. המדינה אינה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת ששובץ במשרה, בגין פער שיווצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז (ועדת הבוחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.

המכרז פורסם ביום: יג' באב, תשע"ו (17/08/2016)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' באב, תשע"ו (24/08/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו - במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.