

מכרז מספר : 35779 - פנימי

משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים

מס' המשרה בתקן : 81024051

תאור המשרה : מנהל/ת ענף (סיוע משפטי) - 1 משרות.

היחידה : הלשכה לסיוע משפטי - ירושלים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 16 - 18 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז וטיפול בפניות הציבור המתקבלות בלשכה מהמגזר דובר השפה הערבית, תיאום ומעקב אחר מתן מענה על ידי הגורמים האחראיים.

קבלת קהל בלשכה תוך התמקצעות בתחומי השירות השונים, הנחיית הפונים באשר לאופן הגשת הבקשה לסיוע.

ריכוז חומר רלוונטי הקשור לבקשות לסיוע ותיאום עם הגופים הרלוונטיים, כגון ביטוח לאומי ועובדים סוציאליים.

סיוע בתרגום המסמכים הדרושים מערבית לעברית ולהיפך, לרבות בקשות לסיוע משפטי, תלונות ומסמכים משפטיים וכן שיחות וראיונות.

פועל/ת בהתאם להנחיות הממונה על פניות הציבור במשרד הראשי.

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה: השכלה תיכונית (12 ש"ל)

ניסיון :

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, כלהלן -

לבעלי תואר שני - לא נדרש ניסיון קודם

לבעלי תואר ראשון/הנדסאי טכנאי מוסמך - שנת ניסיון

לבעלי השכלה תיכונית + 2 (14 שנות לימוד) - שנתיים

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - שלוש שנים

דרישות רצויות :

שליטה מלאה בשפות הערבית והעברית וכושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

יכולת תרגום מערבית לעברית ולהיפך

ניסיון בעבודה מול קהל ומתן שירות

כושר תכנון וארגון

ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

הערות :

המשרה היא בלתי צמיתה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
עובדי הנהלת בתי המשפט ובתי הדין הרבניים אינם יכולים להתמודד במכרזים
פנימיים במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: כא' באב, תשע"ה (06/08/2015)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: א' באלול, תשע"ה (16/08/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.