

מכרז מספר : 27927 - בינמשרדי

מס' המשרה בתקן : 80006200

תאור המשרה : ממונה (מקרקעין וקניין) - 1 משרות.

היחידה : לשכת המשנה ליועמ"ש לממשלה (משפט אזרחי)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : א3 - א5 של דירוג 21 משפטינים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ממונה ביעוץ וחקיקה על נושאי המקרקעין והקניין הכוללים את התחומים הבאים : קניין, מקרקעין, מקרקעי ישראל, תכנון ובניה, תחומי הבינוי והשיכון.

מתן חוות דעת משפטיות למשרדי הממשלה השונים ולרשויות המדינה בנושאים שבתחום אחריותו, הכנת חקיקה בתחומים אלה וליווי מטעמה של מחלקת יעוץ וחקיקה את החקיקה של משרדי הממשלה והחקיקה הפרטית באותם תחומים.

ממונה על עובדים וייצוג משרד המשפטים, היועץ המשפטי לממשלה והשר בועדות השרים, בועדות הכנסת ובפורומים אחרים בעניינים שבתחום טיפולו.

ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך ודרישת הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים.
רצוי תואר שני.

רשיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין.
חברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון :

(בעבודה משפטית למעט תקופת ההתמחות) שש שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים.
חמש שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים
או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד מהאשכולות המפורטים מטה

דרישות נוספות ורצויות :

ניסיון בתחום הקניין והמקרקעין.
כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית.
יכולת ניהול והנחיית צוות עובדים.

1. תקופת המינוי למשרה תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע לקציבת כהונה, קדנציות ורוטציות, כפי שתיקבע מעת לעת.
2. אלו הם תחומי השכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי

נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

עובד שייבחר ישובץ במשרה לאחר התפנותה באופן סופי.

מועמדים למשרה זו ייבחנו במבחני כושר כלליים בכתב.

ראה הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו בכתב.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: י' באדר-ב, תשע"ד (12/03/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כד' באדר-ב, תשע"ד (26/03/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגשים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.