

מכרז מספר : 27426 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81025790

תאור המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (נגישות מתו"ס) - 1 משרות.

היחידה : נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 39 - 41 של דירוג 12 מהנדסים

או : 39 - 41 של דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מטלות ותחומי אחריות

פיקוח על יישום חוק שוויון לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח, 1998 ותקנותיו וחוקים רלוונטיים נוספים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, ברמת המחוז.

יישום מדיניות הפיקוח בהתאם לנוהלי עבודה בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה ברמת המחוז וגיבוש המלצות למפקח המחוז על עדכון ושיפור שיטות עבודה ונהלים.

ריכוז וביצוע תהליכי הפיקוח והחקירה בתחום העיסוק, לרבות ביקורות בשטח, רישום דו"חות וצווי נגישות, הופעה כעד בבתי משפט וריכוז תיקי חקירה.

הדרכה, ייעוץ וסיוע בביצוע הפיקוח בתחום המחוז ותיאום עם גורמים מקצועיים ומינהליים רלוונטיים; ריכוז עבודת סוקרים.

טיפול בתלונות, הכנת דו"חות, חוות דעת ותזכורות.

השתתפות בוועדות מקצועיות ע"פ מינוי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה בתחום התכנון והבנייה: תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסה או הנדסאי

רישיונות:

למהנדסים או אדריכלים - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

להנדסאים - רישום בפנקס רשות ההסמכה להנדסאים וטכנאים

רצוי רישום בפנקס מורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה במשרד התמ"ת

ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ובנייה, עבודה מקצועית בתחום

מוגבלויות, פיקוח, כתיבת נהלים, כלהלן -

לבעלי תואר שני - שנתיים

לבעלי תואר ראשון - 3 שנים

להנדסאים - 4 שנים

ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות רלוונטיות

כישורים אישיים:

כושר תכנון, ארגון, פיקוח והערכה

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

כושר עבודה בצוות

כושר ניהול משא ומתן

שפות:

כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית

ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאת חומר מקצועי בתחום העיסוק

רצויה גם ידיעת השפה הערבית

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום: יב' באדר-א, תשע"ד (12/02/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' באדר-א, תשע"ד (20/02/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.