

פרטים אישיים

ת"ז: 305417438

תאריך לידה: 10/03/1991

ארץ לידה: ישראל

כתובת: שדרות (גמישה)

השכלה:

אורט אפרידר, אשקלון. 12 שני"ל ובעלת ת. בגרות מלאה, הרחבת מקצוע מדעי המחשב.

בעלת תואר ראשון בכלכלה וניהול, מכללת אשקלון.

**בעלת רישיון פנסיוני**

**קעת התחלתי לימודי בודק תוכנה QA**

שירות צבאי:

2009-2012: מש"קית ת"ש בבא"ח גבעתי (שירות סדיר מלא) ושלישה בבצ"פ דרום (שירות קבע).

**מש"קית ת"ש**- טיפול ב-250 חיילים בעלי בעיות ת"ש קשות, עריכת ביקורי בית ברחבי הארץ, עמידה במצבי לחץ, אוזן קשבת, מתן מענה ופתרון לכל בעיה. **שלישה** - עיסוק במשאבי אנוש, בדאגה לפרט ובמתן שירות אדיב ונעים. יכולת לפקד על חיילים, סמכותיות ואחריות רבה. **שחרתי בדרגת סמ"ר, שנת קבע אחת.**

ניסיון תעסוקתי ועבודה:

2012-2013: **רסקו-עבודת מכירות וניהול בחו"ל** - עבדתי בגרמניה בתחום המכירות והניהול, חרוצה ומסורה לעבודה, קליטה מהירה של עבודה ושפה חדשה.

2013-2014: **סנסס** - חברת ייבוא ומכירה של פרקטים, טפטים, וילונות ושטיחים - עבדתי בניהול המשרד, שירות לקוחות, מכירות והנהלת חשבונות.

2014-2015: **בנק מזרחי טפחות** - עבדתי כשנה וחצי כבנקאית במרכז הבנקאות - התפקיד כולל שירות לקוחות ומכירות, מתן מידע ללקוחות הבנק תוך שירות ייזום, ביצוע פעולות בכל הקשור למערכת הבנקאית ושיווק המוצרים בהתאם לחשבון הלקוח. בעלת תודעת שירות גבוהה, כושר ביטוי ושכנוע, לויאלית.

2015-2016: **מנורה מבטחים ביטוח בע"מ** - עבדתי במשך שנה בביטוח חיים בחברת מנורה מבטחים - התפקיד כולל שירות לקוחות ומתן מענה בכל הקשור לביטוחי חיים, בריאות וביטוחי מנהלים. בנוסף ביצוע פעולות בפוליסות השונות, כגון: ביטולים, גבייה, הפקת דוחות, שינויים בפוליסות, פדיונות פיצויים ותגמולים וכו'. העבודה מתנהלת מול הלקוחות המבוטחים, מול הסוכנים השונים, מול מעסיקים וכן מול הרפרנטים והחמתים בחברה.

2017: **מוקד הצבי מקבוצת ח.א.ש ביטחון בע"מ** - עבדתי כחצי שנה כמנהלת לשכה במוקד הצבי באשקלון - שימשתי כיד ימינו של הבעלים. התפקיד הינו תפעול וניהול השגרה השוטפת על הצד הטוב ביותר, ניהול לויז, סידור עבודה, אחראית לפתרון בעיות במוקד, נתינה מלאה בעזרה וסיוע למנהלת המוקד בכל הקשור ללקוחות ולספקים. עיסוק בחשבונות ושכר תוך כדי שת"פ ולמידה עם חשבת השכר של המוקד. וידוא עמידה בזמנים ומתן מענה לבעיות on-line תוך שמירת האינטרסים של החברה.

2017-2021: **הפניקס אקסלנס פנסיה וגמל** - עבדתי במשרת שטח כאשר ביטוח וקעת כמשווקת פנסיונית בשטח, התפקיד כולל גיוס וניהול תיקי לקוחות בתחומי הפנסיה, ביטוח ופיננס. ליווי מקצועי והתאמת מוצרים ללקוחות פרטיים ועסקיים, מתן מענה מקצועי בתחומים השונים כגון: פנסיה, ביטוח, חיסכון ארוך טווח, גמל, השתלמות וכו'.

ידע במחשבים:

שליטה טובה מאוד בתוכניות האופיס: Word, Excel, Power Point.

ידע במערכת ה-CRM והסיבל.

שליטה מלאה באינטרנט וברשתות חברתיות.

שפות:

עברית-שפת אם.

אנגלית-טובה.

תכונות אישיות:

יחסי אנוש מעולים, ניסיון בתחום משאבי אנוש ובתחום המכירות, יכולת למידה וקליטה מהירה, בעלת מוסר עבודה גבוה, יוזמת, חרוצה, שאפתנית, מאורגנת ומסודרת. בעלת חשיבה כלכלית, יצירתית, בעלת מוטיבציה ורצון רב ללמוד ולהתקדם, ייצוגית, אסרטיבית, כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה.

**-המלצות יינתנו עפ"י דרישה-**

**חני אברג'ל**

**טלפון: 054-4946175**

**דוא"ל: [chenifrach477@gmail.com](mailto:chenifrach477@gmail.com)**