

# קורות חיים - אופיר מזרחי

## פרטי קשר

050-9191812

[Ofirmiz23@gmail.com](mailto:Ofirmiz23@gmail.com)

פתח תקווה

## תמצית

בעלת תקשורת בין אישית ויחסי אנוש מצוינים. יכולות של עבודת צוות, יסודיות, אמינות וכן זיהוי ופתרון בעיות מהיר.

## השכלה

אוקטובר 2022 – היום (סיום)  
בשנת 2025)  
אוניברסיטת בר-אילן

▶ לימודי תואר ראשון  
בניהול משאבי אנוש

2013-2017 השכלה תיכונית  
תיכון בית ירח

▶ בגרות מלאה במגמות  
תקשורת וסוציולוגיה.

## כישורים

▶ תודעת שירות מפותחת.  
▶ יכולת עבודה בצוות.  
▶ יכולות וורבליות גבוהות.  
▶ ניסיון וידע בתכנות ה-office outlook.

## שפות

▶ עברית – שפת אם.  
▶ אנגלית – ברמה טובה.

## ניסיון תעסוקתי

רכזת הפקות אוקטובר 2022- היום  
אגודת הסטודנטים בר אילן

רכזת משאבי אנוש 2019-2022  
חיל האוויר, צה"ל

- אחראית שכר ורווחה בקרב כ-150 אנשי קבע וחיילים.
- פיתוח מקצועי, ארגון הכשרות והדרכות לעובדים ומעקב אחרי תנאי תעסוקה.
- קיום ראיונות אישיים והכוונה לגורמים הרלוונטיים.
- במסגרת העבודה הפגנתי יכולות של הקשבה, פתרון בעיות, יחסי אנוש טובים ועבודה בצוות.
- קבלת אות נגדת מצטיינת.

עבודה בחינוך הבלתי פורמלי 2015-2017  
קיבוץ אלומות

- סיעת בגני ילדים בגילאי שנתיים – שש.
- מדריכה בבית ילדים בכיתות א' – ו' בחינוך הבלתי פורמלי.
- במסגרת העבודה הפגנתי יכולות של רגישות, חשיבה יצירתית, יוזמה ואחריות.

## שירות צבאי

ע.שליש טייסת 2017-2019  
חיל האוויר, צה"ל

- הכוונת חיילים ביציאה לקצונה או הכשרות מקצועיות.
- אחראית על תפעול מנהלתי בעת חירום.
- במסגרת התפקיד הפגנתי יכולות של אחריות, יחסי אנוש טובים ועבודה תחת לחץ ושרשרת פיקודית.
- קבלת אות חיילת מצטיינת.