

## קורות חיים אסתר ויינר אליתים

### פרטים אישיים:

טלפון נייד 052-6016753  
כתובת זכרון יעקב 24/8 פ"ת  
דואר אלקטרוני estera146l@gmail.com  
שנת לידה 1981  
ארץ לידה ישראל

### השכלה:

B.Sc. בהנדסת כימיה וביוטכנולוגיה, המרכז האוניברסיטאי יהודה ושומרון באריאל.  
התנסות במעבדות כימיה, ביולוגיה ומיקרוביולוגיה.

### ניסיון תעסוקתי:

**4/10** – מנהלת איכות מרכז לוגיסטי, תנובה.

התפקיד כולל ניהול מערך האיכות במרכז הלוגיסטי, בקרה אחר תהליכי קבלת תוצרת גמורה, אחסונה והפצתה, הקמת מערך בטיחות מזון במרכז הלוגיסטי, כתיבה ויישום נהלי איכות ובטיחות מזון (ISO22000, ISO9001) בהתאם להחלטות ההנהלה, קשר עם רשויות הפיקוח (מכון התקנים, משרד הבריאות). התפקיד כולל ניהול עובדים.

**12/07** – מנהלת הבטחת איכות, מבושלת CIP.

התפקיד כלל ניהול ופיקוח על תהליכי ייצור קיימים, פיתוח תהליכי ייצור בטכנולוגיות מתקדמות, כתיבה ויישום נהלי ISO ו-HACCP ווטרינארי (השירותים הוטרינאריים), מעקב וטיפול בתוצאות בדיקות מעבדה (כולל מוצרים לייצוא), ובחינת מוצרים בתהליך ובסופו.

**6/07** – בקרת איכות, דגי תנובה.

תפקיד הכלל בדיקות בתהליך הכוללות בחינה בקבלה, בקרת תוצ"ג, ביצוע בדיקות מעבדה (כימיות ומיקרוביאליות), הדרכה והתנסות בנושא HACCP כחלק ממערכת האיכות של המפעל.

**10/06-7/07** – השתתפות במחקר קליני בנושא מלאנומה של העין, מעבדה אונקולוגית, הדסה עין כרם, ירושלים.

**9/01-6/06** – יועצת לימודים במכללת יהודה ושומרון, אגף השיווק והפרסום של המכללה.

התפקיד כלל ייעוץ על מסלולי הלימוד והתאמה אישית למתעניינים בלימודים. עבודה תחת לחץ רב, הדורשת עמידה ביעדים, יחסי אנוש ותקשורתיות ברמה גבוהה.

### שירות צבאי:

7/01 - 10/99 - פקידת שלישות מרכזית בבסיס מודיעין.

התפקיד כלל ניהול שוטף של שני משרדים במקביל וטיפול רציף באנשי קבע וחיילי חובה של היחידה מול גורמי חוץ כגון אכ"א.

**שפות:**

עברית- שפת אם.

אנגלית- ברמה טובה.

**קורסים:**

קורס עורכי מבדקים כללים

קורס עורכי מבדקי הדברה

ראשי צוות HACCP

קורס HACCP (USDA)

**סביבת עבודה ותוכנות:**

OFFICE

אוטוקאד

מטל"ב.

Sequence

webi/BOXI