

# ענבל טולדנו

[lnbal.toledano@gmail.com](mailto:lnbal.toledano@gmail.com) ✉

מקום מגורים: אבן יהודה (גמיש) | 054-2022867 ☎

## תמצית

- בעלת ניסיון עשיר של 13 שנה בתפקידים מגוונים בתעשייה הבטחונית במגזר הפרטי והממשלתי, בארץ ובחו"ל.
- בעלת רמה אישית גבוהה. מקצועית, ערכית, משימתית וייצוגית.

## ניסיון תעסוקתי

2022 – 2017

### ראש צוות, משלחת הרכש של משרד הבטחון לארה"ב וצפון אמריקה, ניו יורק, ארה"ב.

מצטיינת משלחת הרכש לשנת 2021, זוכת תעודות הערכה מטעם מחלקת הנדסת תשתיות ובינוי בחיל האוויר, ותעודת "זרקור" חטיבת רכש אוויר במשלחת הרכש.

ניהול רכש מול חברות אמריקאיות באמצעות כספי סיוע (FMF). תפקיד זה כולל ניהול תיקי רכש מורכבים ברמה ההתקשרותית, הטכנית והתקציבית לכל שלביהם, תוך קיום ממשקי עבודה מגוונים בארץ ובארה"ב, ובהיקפי רכש הנאמדים על מיליוני דולרים בשנה. עשייה המתמקדת ברכש פרויקטלי המבוסס על מפרטי SOW, הדרכת היחידות הצה"ליות בכתיבת מפרטי SOW המותאמים לנהלי הממשל האמריקאי לרכש בכספי סיוע, וכן התאמתם לשפה עסקית תקינה בשוק האמריקאי. כמו כן, ניתוב פעילות ליעול ושיפור תהליכים הרכשתיים וארגוניים באמצעות פרויקטים ארגוניים וצוותי שיפורים, חניכה וליווי מקצועי של עובדים חדשים.

### קניינית, משלחת הרכש של משרד הבטחון לאירופה. ברלין, גרמניה.

ניהול רכש מול חברות וקונצרנים באירופה הכולל התקשרויות מול החברות, ניהול מו"מים, ניהול מכרזים, איתור ספקים, ותיווך מקצועי ולוגיסטי בין החברות לגוף הדורש בארץ. אחריות זו כללה התמקצעות ברכש מול הקונצרנים MTU, Thyssenkrupp, ו-Rolls Royce.

2016 - 2017

### מנהלת כנסים ועוזרת אישית למנכ"ל, קבוצת שטיר, חברה לניהול תערוכות וכנסים מקצועיים, תל אביב.

תפקיד זה כלל אחריות על ניהול והפקת כנסים מקצועיים המתקיימים לצד התערוכות: איתור המרצים, בניית תכניות ולו"ז לכנסים, אחריות לתיאום ותפעול הכנסים בפועל, ארגון קהל המשתתפים ואתרי הרישום במדיה הדיגיטלית, קיום ממשק עבודה שוטף עם המנהלת החברה, ומחלקות ההפקה, המרקום והמכירות.

במסגרת תפקידי כעוזרת האישיית למנכ"ל החברה, אחריותי כללה סיוע למנכ"ל בבקרת חוזים, מעקב ובקרה אחר ביצוע הנחיות המנכ"ל.

2016 - 2007

### מידענית, Data & Information Manager, חברת "אלביט מערכות", חטיבת מודיעין, חיפה.

תפקידי כלל אחריות על ניהול הידע המנהלי וההנדסי בכלים ובמערכות מידע שונים, מתן שירותי ידע ותמיכה מקיפה בהתאם לצרכים הפרוייקטליים:

התנעת תהליכי הפקת מסמכים ללקוח תוך הקפדה על תקני האיכות והמתודולוגיה הארגונית, ביצוע משימות מעקב ובקרה פרויקטליות, הפקת דוחות, ניתוחם ועיבודם, ניהול מידעים וחומרים מסווגים, עריכת מענים למכרזים פרויקטליים, הקמת פורטלי רשת ארגוניים ותחזוקת תוכנם השוטפת, הנחיה, ליווי ותמיכה למשתמשים במערכות המידע.

### עוזרת אדמיניסטרטיבית, חברת "אלביט מערכות", אגף הרכש, חיפה

2007

הקמת מאגר החוזים הממוחשב של האגף, קליטה ואישור חשבוניות, סיוע אדמיניסטרטיבי הרכשתי למנהלי הרכש.

## שירות צבאי

2001-2002

שירות צבאי מלא בחיל המודיעין ביחידת 8200 בתפקיד מסווג הכולל הפקת מודיעין בזמן אמת, ומצריך יכולות קוגניטיביות גבוהות, מיקוד והתמודדות יעילה במצבי לחץ.

## השכלה

2003-2007

תואר ראשון בביה"ס למדעי המדינה ולימודי מזרח אסיה באוניברסיטת חיפה.

## שפות

עברית (שפת אם), אנגלית (רמה גבוהה), ערבית (רמה בינונית), רומנית ויפנית (רמה בסיסית).

## יישומי מחשב

Office, SAP, SharePoint & FrontPage, VSS, Sysnet, Doors, QC, PLM, BAAN (ERP), CRM.



מדינת ישראל  
 משרד הביטחון  
 משלחת ארה"ב וקנדה  
 בלמ"ס



אוויר	לרכש	חטיבה
תשפ"ב	אייר	תאריך: כ"ה
2022	מאי	26
212-551-0311		טלפון:
212-551-0403		פקס:
נ-משן-070720-005884		סימוכין:

לכל מאן דבעי

**הנדון: מכתב המלצה - ענבל טולדנו**

1. ענבל נקלטה כראשת צוות בחטיבה לרכש אוויר במשלחת הרכש בינואר 2020 וזאת לאחר ששירתה כקניינית במשלחת ברלין במשך שנתיים .
2. במסגרת תפקידה ענבל הייתה אחראית על תחום רכש ציוד קרקע עבור ח"א כדוגמת רכש מערכות עצירה, מגדלי תאורה ומיצבי זרם עבור מסלולי טיסה, גנרטורים, מזגנים ובמות עבודה עבור כלי טיס, מעמיסי מטוסים, מתקני בדיקת לחץ הידראולי ועוד .
3. ענבל סיימה תפקידה באפריל 22 .
4. בנוסף לתפקידה ענבל דאגה ליזום פעילויות גיבוש של החטיבה בתקופת הקורונה , השתתפה בצוותי שיפורים, העלתה רעיון להקמת מונחון מקצועי ופעלה לתיקון נוהל אבטחת מידע .
5. במהלך עבודתה זכתה ענבל לשבחים רבים על עבודתה וקיבלה תעודות הערכה ("זרקור") בחטיבה , תעודת הוקרה ממחלקת הנדסת תשתיות ובינוי בח"א ואף זכתה לעובדת מצטיינת לשנת 2021 .
6. בהתנהלותה ענבל תמיד נתנה דוגמא אישית למסירות וחריצות בעבודה .
7. לענבל יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה .
8. אני סבור שכישוריה וחריצותה יעמדו לזכותה בכל מקום עבודה שתבחר .

בברכה,

אברהם משיח  
  
 משיח - ר' חטיבה לרכש אוויר



תשפ"ב  
2022  
212-5510-300  
212-5510-264  
נ-משן-250422-003548

תאריך: כ"ד  
25  
טלפון:  
פקס:  
סימוכין:

### הנדון: מכתב המלצה – ענבל טולדנו

1. ענבל עבדה במשלחת הרכש של משרד הביטחון בניו יורק כראש צוות בחטיבת חיל האוויר במשך השנתיים וחצי האחרונות, ובין היתר ניהלה עסקאות עבור חיל האוויר.
2. קודם לעבודתה במשלחת ניו יורק, עבדה ענבל כקניינית במשלחת הרכש של משרד הביטחון באירופה שבברלין במשך כשנתיים, שם ניהלה עסקאות רכש עבור חיל הים.
3. יצויין כי במהלך עבודתה במשלחת הרכש בניו יורק, זכתה ענבל בתעודת הערכה מטעם חיל האוויר ואף זכתה לקבלת תואר "עובדת מצטיינת" לשנת 2021.
4. במהלך כל תקופת עבודתה הוכיחה ענבל יושרה, אמינות, חריצות ויכולת עבודה בצוות.
5. מהיכרותי איתה, ענבל פעלה באחריות ובמסירות רבה, והראתה הבנה מקצועית ואינטלקטואלית מרשימה בנושאים בהם התמקדה, תוך יכולת עבודה תחת לחץ.
6. ענבל בעלת תכונות נוספות דוגמת לויאליות, משמעת, סדר ויחסי אנוש טובים, אשר יהפכו אותה לעובדת חיונית עבור כל ארגון.
7. אני מאחל לגבי ענבל טולדנו הצלחה מרובה בהמשך דרכה ועל בסיס כישוריה הטובים ואישיותה, הנני סמוך ובטוח כי היא תתרום באופן משמעותי בכל מקום עבודה אליה תצטרף.

בברכה,

ברוך

בן

מישל

ר' משלחת משרד הביטחון בארצות  
הברית ובקנדה



Power. Passion. Partnership.

Inbal Toledano  
Israeli Ministry of Defence-The European Mission  
Israeli Embassy of Germany  
Auguste Victoria Str. 74-76  
14193 Berlin

Contact: Mr. Josef Grote  
e-Mail: josef.grote@ps.rolls-royce.com

Tel. No.: +49 203 4500412  
Fax No.: +49 203 447728

Date: 17 December 2019  
Ref.:

### To Whom It May Concern

Dear Miss Toledano,

We thank you very much for the fruitful cooperation during your service in the IMOD procurement department in Berlin!

Together we could improve the process for overhauling of MTU engine components from Israeli Navy in order to optimize throughput time and cost.

Your friendly and competent input in various meetings, telecons and written communication was very helpful for the whole project.

Anytime there were issues within the projects the response was prompt and the action taken was target oriented to serve your customer in the best possible way.

Your very friendly but never the less determined attitude was key to achieve good results and keep the involved partners engaged.

We regret very much that our cooperation ends already in 2020 and we wish you for your future business life all the best, success and contentment.

Yours sincerely

MTU Friedrichshafen GmbH

MTU Friedrichshafen GmbH  
Global Repair Center Duisburg  
Pontwert 39  
47059 Duisburg  
Germany  
T +49 203 45004-0  
F +49 203 447728  
www.mtu-solutions.com

Vorsitzender des Aufsichtsrates | Chairman of the Supervisory Board  
Axel Arendt

Geschäftsführung | Board of Management  
Andreas Schell (Vorsitzender | President and CEO),  
Wolfgang Widlewski

Sitz der Gesellschaft | Domicile Friedrichshafen  
Handelsregister | Register Court Ulm, Nr. | No. HRB 630 227  
USt-Ident-Nr. | V.A.T. No. DE 811121844

Bankverbindungen | Bank Details  
Deutsche Bank AG Stuttgart:  
(all currencies)  
SWIFT/BIC DEUTDE33XXX  
IBAN DE35 6007 0070 0162 9039 00  
Commerzbank AG Friedrichshafen: (EUR)  
SWIFT/BIC COBADEFF651  
IBAN DE68 6514 0072 0170 0038 00