

מאיה לנדאו – קורות חיים

טלפון 052-3438113 | גבעת שמואל | שנת לידה: 1978 | דואר אלקטרוני - mayalan5@gmail.com

בעלת ניסיון רב בכספים וראייה אינטגרטיבית כוללת, כישורים אנליטיים, חשיבה יצירתית. יכולת גבוהה בהובלת תהליכים פנים וחוץ ארגוניים.

ניסיון תעסוקתי:

2010- היום מהו"ת ישראל- מגוון תפקידי ניהול.

מהו"ת ישראל הנה עמותה ותיקה העוסקת בתחומי ההערכות לחירום, בניית חוסן והתערבות לאחר אסון. מהו"ת פועלת בארץ ובעולם ומבצעת מדי שנה מאות פרויקטים. היא מסייעת לארגונים, רשויות, קהילות ופרטים לשמירה על רציפות תפקודית והתמודדות עם מצבים מורכבים.

2021-2020 מהו"ת ישראל - מנכ"לית

- ניהול שוטף של פעילות הארגון במחלקות השונות: כספים, שיווק ומדיה, כח אדם, מערכות מידע.
- הובלת פיתוח ידע ומוצרים בתחומי פעילות הארגון, תואמים את צרכי הלקוח והסביבה.
- גיבוש ויישום אסטרטגיה ותהליכי בקרה פנים וחוץ ארגוניים.
- ניהול ההון האנושי.
- ייצוג הארגון מול גופים חיצוניים.
- גיוס משאבים ולקוחות.
- בקרה וניהול פרויקטים מורכבים.
- הפקה וניתוח דוחות.

2020-2015 מהו"ת ישראל - סמנכ"לית כספים ותפעול

- חברה בהנהלה הבכירה ושותפה מלאה בתהליך קבלת ההחלטות בארגון.
- אחריות על כ- 50 עובדים.
- ראש מחלקת הכספים – ניתוחים שוטפים של פעילות הארגון, עיבודים סטטיסטיים, כתיבת תכניות עסקיות, אחריות על ניהול תזרים מזומנים, תשלומי ספקים ומשכורות, בדיקת כדאיות ורווחיות, הכנה, יישום ובקרה של התקציב השנתי, הגדרת נהלי עבודה וליווי תחום הגבייה.
- אחריות מלאה על תכנון, פיתוח והטמעת מערכת CRM לניהול פרויקטים ולקוחות הארגון.
- ביצוע מחקרי שוק ופיתוח עסקי.
- טיפול בכל הנושאים המשפטיים, ביטוח, מכרזים, חוזים והתקשרויות.
- ייצוג החברה בפני רשויות המס, הבנקים והשותפים העסקיים.

2015-2010 מהו"ת ישראל - מנהלת כספים

- ניהול ובקרה תקציבית על פרויקטים, ניהול תזרים מזומנים, תמחיר וייצוג מול הבנקים.
- כתיבת תכניות עבודה למחלקת הכספים, הובלת פיתוח מודלים כלכליים, בניית מערכות פיננסיות בתחומים

שונים ויצירת תוכנית ממוחשבת לבדיקת כדאיות פרויקטים.

- אחריות על מערך התשלומים לספקים.

2003-2009 "מאיר" - חברה למכונות ומשאיות בע"מ - כלכלנית- משנה למנהלת כספים

- אחריות על ניהול ובקרת חשבונות הבנק של החברה, תזרים המזומנים, מסגרות האשראי ובדיקת הריביות.
- ריכוז, בדיקה, ניתוח ואישור בקשות האשראי ללקוחות החברה לרבות בניית והוצאת לוחות סילוקין.
- פיתוח אפיון והטמעה של מערכת SAP ויצירת תוכנית ממוחשבת לבדיקת חישובי ריבית.
- ניהול תהליך מערך התשלומים לספקי חו"ל כולל תקשורת מול המחלקות הפיננסיות של ספקים אלו.
- בניית והגשת תוכנית עסקית עבור אחת מחברות הבת, וסיוע בהכנת תוכנית העבודה של מחלקת הכספים.

2001-2003 בנק איגוד - רפרנטית מחלקת אשראי עסקי

- הכנת בקשות אשראי והשתתפות בוועדות אשראי.
- בדיקת וניתוח הדוחות הכספיים.
- אחריות על ניהול שוטף של חשבונות הלקוחות העסקיים.

השכלה:

2000-2002- תואר שני במנהל עסקים, אוניברסיטת בר אילן, מסלול התמחות: שיווק.
1997-2000- תואר ראשון בלוגיסטיקה וכלכלה, אוניברסיטת בר אילן.

קורסים והשתלמויות:

- מיומנויות בייעוץ ארגוני ממוקד.
- התערבות ראשונית בחירום – תאוריה וכלים יישומיים.
- EXCEL מתקדם + EXCEL פיננסי דרך חברת המי"ל.
- למידה ויישום המודולים השונים במערכת ה-SAP.
- קורס בנושא גידור סיכוני מטבע דרך חברת המי"ל.
- השתלמות בנושא "בקרה בנקאית" דרך מכללת אובליסק.
- יצוא יבוא וסחר בינלאומי + שיטות תשלום בסחר בינלאומי וערביות דרך מכון היצוא.

שרות לאומי:

1996-1997- מזכירה רפואית במחלקות פיזיותרפיה ופנימית ב' בבי"ח תל השומר.

שפות:

עברית- שפת אם.

אנגלית- דיבור, קריאה וכתובה ברמה גבוהה.

ידע במחשבים:

כל יישומי האופיס ברמה גבוהה מאוד.

אקסל ברמה מתקדמת.

.SAP

.SALESFORCE

פעילות התנדבותית:

מתנדבת ב'בנק הזמן' – גבעת שמואל.

פועלת לקידום פרויקטים חברתיים בתחומי העיצוב והלבשת הבית במסגרת בית הספר לעיצוב 'SCULLA'.