

## תמצית

תושבת חוזרת לאחר מספר שנים של לימודים וקריירה ענפה בארצות הברית. פתוחה להצעות עבודה בתחומים שונים ומעוניינת להשתלב בתפקיד מאתגר ומספק מיומנויות אישיות: מנהיגות, אסטרטגיות, פתירת בעיות, חשיבה אנליטית, מוכוונות לפרטים

## השכלה

2015-2020: דוקטור ברוקחות, Roseman University

תכנית מצטיינים המתמקצעת במתן טיפול תרופתי ממוקד המותאם לאבחנה רפואית. שנתיים ראשונות של לימודים אקדמיים והתמחות מעשית והשנה השלישית התמחות מעשית בלבד.

- הישגים לימודיים גבוהים על ידי שמירת ממוצע ציונים של 90% ומעלה
- עבודה במעבדה בטכניקות אספטיות

2007-2008: תואר ראשון במנהל עסקים, California State University Northridge

סיום תואר ראשון אוניברסיטאי בפרק זמן של שנה

- הצטיינות דיקן בכל סמסטר על בסיס ממוצע ציונים של מעל ל-90%
- אותות הוקרה על מצויינות אקדמית: Phi Theta Kappa, Golden Key International, Cum Laude, Heritage of Excellence Meda

1998-2001: השכלה תיכונית - בגרות מלאה תיכון עירוני ט

סיום לימודי התיכון בהצטיינות אקדמית וחברתית במגמת מחשבים

## ניסיון תעסוקתי

2017-2020 **רוקחת קלינית**, התמחויות ברוקחות קלינית

- בתי חולים - Valley Hospital, Kindred Hospital, Beverly Hospital
- בית מרקחת המתמחה בהפקה והרכבת תרופות מרשם בהתאמה אישית - Playa Compounding
- בתי מרקחת כלליים - Walgreens, Smith, Encino, CVS

2012-2015 **סמנכ"לית פיתוח ותפעול**, OD International (החברה עוסקת בפיתוח מוצרי טיפוח לפנים ולגוף)

- ניהול תחום הפיתוח העסקי בחברה ברמת ההנהלה הבכירה ומתן יעוץ והאצלת סמכויות
- יצירת חזון ארגוני וקביעת יעדים אסטרטגיים לטווח קרוב ורחוק והשגתם כגון: הגדלת רווחי החברה בכ-30%
- התווית תוכנית עבודה בשיתוף עם מנכ"ל החברה וצוות ההנהלה הבכירה
- קיום קשר רציף עם לקוחות החברה לקבלת משוב לשם שיפור וקידום מוצרי החברה

2009-2011 **סמנכ"לית תפעול**, ESI Construction (החברה עוסקת בפיתוח נדל"ן)

- ניהול וליווי הפרויקט משלב התכנון עד למסירתו ללקוח על ידי ביצוע משימות ומתן מענה מהיר תחת לחץ ומגבלות תקציב
- ניהול צוות של מעל ל-30 איש וקבלת החלטות בפן המקצועי והפיננסי של החברה
- משמשת כיועצת וסמכות מקצועית לכפופים בפתרון בעיות וניהול לו"ז

2003-2008 **מנהלת פיתוח עסקי**, ELI Trading (החברה עוסקת בפיתוח ושיווק מוצרי קוסמטיקה)

- ניהול הפעילות השיווקית והפיתוח העסקי בחברה ברמת ההנהלה הבכירה
- משמשת כיועצת וסמכות לעמיתים וכפופים ומתן מענה מידי לפתרון בעיות בזמן אמת
- ראש צוות של מעל ל-15 איש המתמקד בפיתוח קו מוצרים והתאמתו לקהל היעד המבוקש ובכך הגדלת רווחי החברה מעל ל-20%
- קליטה והדרכה של אנשי איש צוות לתפקידים שונים בחברה

2001-2003 **עוזרת מנכ"ל**, החברה הלאומית לאספקת פחם בע"מ (חברה ממשלתית העוסקת ברכש פחם ושינועו מרחבי העולם אל תחנות הכוח של חברת החשמל)

- מתן שירות ומענה ללקוחות מרחבי העולם בשפה האנגלית
- הנפקת דוחות חודשיים למנכ"ל החברה
- ניהול ארכיון החברה הכולל גישה למידע רגיש הנוגע לפעילות החברה

## שפות

**סביבת עבודה ותוכנות** Word, Excel, PowerPoint, QuickBooks, SAP  
עברית: שפת אם      אנגלית: ברמת שפת אם      ספרדית: בסיסית

## שונות

CECI and Maor Organizations - ניהול אירועי צדקה למען גיוס כספים וחיבור הקהילה היהודית הצעירה בארצות הברית