

שי אברהם – קורות חיים (נא לשמור על סודיות)

שם: שי אברהם.
תאריך לידה: 12.07.1981
ת.ז.: 042263145
מצב משפחתי: גרוש + 1
כתובת: החלמונית 25, ראשלי"צ.
נייד: 054-6446056
מייל: shay0781@gmail.com

השכלה:

2007-2010 – תואר ראשון - B.Design בעיצוב פנים ב-Hit , המכללה הטכנולוגית חולון.
1997-1999 - תיכון עירוני י"א - מגמת תקשורת , בגרות מלאה.

ניסיון תעסוקתי:

2012 – היום – החברה לבידור ולבילוי (חולון) בע"מ

2019- היום – מנהל אגף (ראש מנהלת פארק פרס) + מנהל בינוי ופרויקטים

2018- מ"מ ראש מנהלת פארק פרס + מנהל בינוי ופרויקטים

1. פארק פרס – פארק ציבורי, מדשאות, מתקני ספורט ומשחק.
 2. לה פארק – מתחם בידור ופנאי עם כ- 12 בעלי עסק במתחם (מזון, ברים וביגוד)
 3. היכל הטוטו – מתחם ספורט ואירועי תרבות ארצי ובינלאומי
- ניהול מערך עובדים המונה כ- 50 איש ב- 3 זירות שונות ולכל אחת מורכבות משלה.
 - ניהול מערך קבלנים וספקים לכל 3 היחידות.
 - ניהול תקציבי רווח והפסד של המרכזים הנ"ל.
 - אחריות להתממשקות לוגיסטית בריבוי אירועים במקביל.
 - ניהול מו"מ עם ספקי שירות למיניהם, ניהול חוזים והתקשרויות במסגרת 3 המרכזים הנ"ל.
 - הטמעת תהליכי עבודה לטווח קרוב ורחוק, מעקב ובקרה על היתרים ואישורי המרכז.

2012-2018 - מנהל בינוי ופרויקטים

- ניהול פרויקטים הנדסיים בנושאים עירוניים, מבני ציבור ופיתוח.
- אחריות לאינטגרציה בין כל הגורמים הרלוונטיים והנעת התהליך מתהליך התכנון, ביצוע, פיקוח, תקציב, לויז ועד קבלת הפרויקט בצורה גמורה.
- ניהול חוזים, הסכמים ומו"מ מול יועצים, ספקים וקבלנים.
- ידע נרחב בבירוקרטיה עירונית הכוללת - תהליכי היתרי בניה, טופס 4 וגמר.
- עבודה שוטפת מול הרשות המקומיים והתאגידים העירוניים, קידום פרויקטים קיימים ועתידיים.
- בניית תהליכי עבודה וניהול תהליכים, חיפוש קבוע להתייעלות אנרגטית וחיסכון תקציבי לחברה.
- ניהול מערך עובדי האחזקה של כ- 12 מרכזי חברה, 3 פארקי מים (ימית 2000, בריזה, נופשונית), פארק פרס המכיל בתוכו כ- 14 זכיינים (מרכז מסחרי + היכל קרח + מזנון סירות), היכל טוטו חולון, מרכז תאטרון בובות, מרכז מטרה (מרכז הידרותרפיה), אולמות פיס המתקיימים חוגים + אצטדיון כדורגל, מבני עסקים הפרוסים בעיר חולון השייכים לחברה.
- ההתנהלות כוללת הפעלת מנהלי המרכז וכל עובדי המרכז לפעילות רלוונטית (בנייה, שיפוצים, נגישות, תחזוקה וכו'), יצירת שיתוף פעולה וראייה מרחבית לטובת החברה והעיר חולון.
- מעקב ובקרה על היתרים ואישורי המרכזים בחברה.

2010-2012 - פרילאנס בתחום העיצוב- תכנון, עיצוב, שרטוט, הדמיות וליווי פרויקטים.

2008-2009 - Talis " – חברה לעיצוב בתים, חללים והפקת אירועים- אחראי לוגיסטיקה.

- ניהול סחורה ומלאי, התנהלות מול ספקים, ארגון, סידור, עיצוב ריהוט ואקססורייז בבית הלקוח.

2004-2007 - " חברת אבידר" – ראש צוות כלבנים ואבטחה.

2003-2004 – "חברת אינדיאה רהיטים" – מנהל סניף.

- שרות ומכירה ללקוחות, אחריות על נראות הסניף, ניהול כ-10 עובדים, בקרה ופיקוח, עמידה ביעדים ותקציב.

שרות צבאי:

2000-2003 – יחידת "עוקץ" - לוחם ומפעיל כלב לגילוי חומרי נפץ.

קורסים:

- מחשוב - בית הספר למקצועות המחשב.
- מפעיל כלב לגילוי חומר נפץ – צבא וחברה אזרחית.
- עיצוב אופנה וטקסטיל – Hit.

שפות:

עברית- שפת אם, אנגלית-ברמה טובה מאד.

ידע בתוכנות:

Office, Autocad, Photoshop, Sketchup

תכונות אישיות:

יצירתי, אחראי ומסודר, מגדיל ראש ובעל יוזמה, למידה עצמית, עומד בלוחות זמנים, מולטיטאסקינג עם ניסיון בעבודה תחת לחץ, בעל יחסי אנוש ברמה גבוהה.