

ראיון מרחוק בוועדת בוחנים:

מדריך למועמדים



אגף בכיר בחינות ומכרזים
נציבות שירות המדינה





מועמד/ת יקר/ה,

גם בתקופה מאתגרת זו, אנו עושים מאמצים בכדי לקדם ככל הניתן את הליכי הגיוס והמיון לתפקידים בשירות המדינה, ובכדי לספק את השירות המיטבי למועמדים.

לצורך כך וע"מ לשמור על בריאותכם, אגף בכיר בחינות ומכרזים הנחה את משרדי הממשלה ויחידות הסמך לבצע את ועדות הבוחנים והליכי מיון נוספים במתכונת און-ליין (שיחות וידאו מרחוק).

יצרנו את המדריך המקוצר עבורך כדי לסייע לך להיערך לוועדת בוחנים מרחוק.

במידה ויהיו לך שאלות נוספות, הנך מחזמן/ת לפנות למרכז השירות שפועל גם בימים אלו (פרטי התקשרות ושעות פעילות תוכלו למצוא בדף האחרון של המדריך).

אנו מאחלים לך הצלחה רבה ובריאות איתנה,

אגף בכיר בחינות ומכרזים

נציבות שירות המדינה

מידע כללי על ועדות בוחנים



ועדת הבוחנים הינה השלב האחרון והמכריע בהליכי הגיוס והמיון לתפקידים בשירות המדינה.

מטרת הוועדה היא לבחור את המועמד המתאים/ה ביותר לתפקיד הנידון מבין המועמדים שהגיעו לשלב זה.

הרכב וועדת הבוחנים כולל נציגים שונים (לרוב 3-4) ונקבע בהתאם לתיאור התפקיד, סוג המכרז ורמת הבכירות, ובהתאם לתקנון שירות המדינה (התקשי"ר). מרכז הוועדה אחראי על ארגון והתנהלות הוועדה.

במסגרת הוועדה כל מועמד מרואיין בנפרד על ידי חברי הוועדה. לפני כל ריאיון חברי הוועדה עוברים על כלל החומר שצירף המועמד, לרבות קורות חיים, השאלון ממערכת הגיוס, המלצות (ככל שצורפו), נתוני המבחנים ושלבי המיון (במידה ונכללו במכרז) וכו'. בתום הראיונות, חברי הוועדה מקיימים דיון שבסופו מתקבלת החלטה לגבי המועמד/ת הנבחר/ת.

שלבים בהליך המיון הסטנדרטי לתפקידים בשירות המדינה



* ייתכנו שינויים בשלבים כתלות בגורמים שונים כגון: סוג המכרז, רמת הבכירות, החרגות כתוצאה מעבודה במתכונת חירום בתקופה הנוכחית וכו' - כל אלה בהתאם לנהלים מוסדרים שנקבעו מראש.

ועדת בוחנים מרחוק



במה שונה ועדת בוחנים המתנהלת מרחוק?

- כלל המועמדים מתראיינים מרחוק ואינם נוכחים פיזית בוועדה.
- מרכז/ת הוועדה וחברי הוועדה עשויים להיות נוכחים פיזית בחדר הוועדה או מחוברים מרחוק בהתאם לאילוצים הקיימים.
- חל נוהל שמירת סודיות על שני הצדדים - דיוני ועדת בוחנים הינם סודיים וחל איסור על הקלטה או צילום התנהלות הוועדה והראיונות הן על ידי חברי הוועדה והן על ידי המועמדים.
- חברי הוועדה מתבקשים לשמור על דיסקרטיות בקשר לדיוני הוועדה, ונאסר עליהם לשמור חומרים שקשורים למועמדים ולראיונות.

מה לא משתנה?

- שאר הכללים והנהלים לקיום תקין של ועדות בוחנים נשמרים גם בפורמט הנוכחי, כגון: שמירה על סטנדרטים מקצועיים ואתיים, שוויון והוגנות, שמירה על דיסקרטיות כללית ופרטיות המועמדים, הקפדה על כללי תקנון שירות המדינה (התקשי"ר) וכו'.

טיפים להיערכות לוועדת הבוחנים - כללי



שלב א' - איסוף מידע

איסוף מידע על התפקיד והארגון יאפשר לכם להגיע מוכנים יותר לריאיון ולחדד את הבנתכם לגבי דרישות ואופי התפקיד.

- **הכירו את התפקיד** - קיראו היטב את תיאור התפקיד שפורסם בפרטי המכרז.
- **הכירו את המשרד** - מומלץ לחפש מידע ולקרוא על המשרד הממשלתי ועל תפקידיו.

שלב ב' - איסוף מידע על עצמי

שאלות מסוימות נוטות לחזור במרבית הראיונות וכדאי להיות ערוכים אליהן מראש. שווה לתכנן מראש ולחדד את המסרים שחשוב לכם להעביר בריאיון.

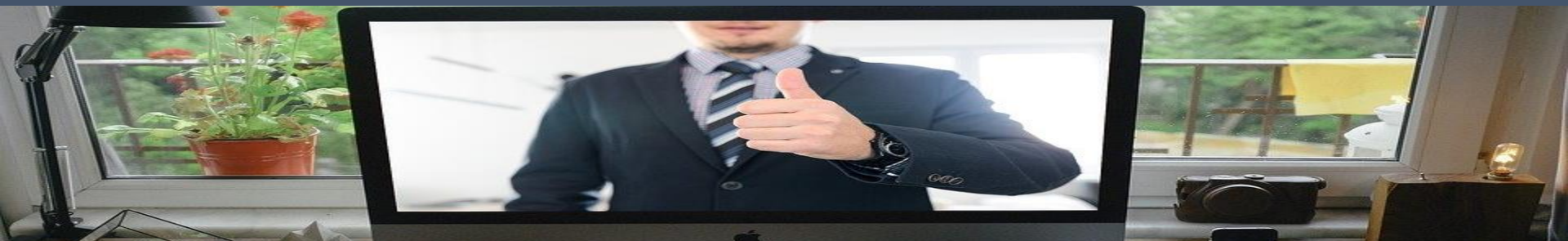
בדף הבא מופיעות כמה שאלות שיעזרו לכם להתמקד.

טיפים להיערכות לוועדת הבוחנים - כללי



- **חישבו איך תרצו להציג את עצמכם** במידה ותתבקשו בפתיחה לספר על עצמכם.
- **חישבו למה אתם מעוניינים בתפקיד** ואיך תשיבו לשאלה "למה אתה רוצה את התפקיד?"
- **אלו אלמנטים ברקע שלכם רלוונטיים לתפקיד?**
משימות או פרויקטים שביצעתם, התנדבות, רקע צבאי, תפקידים מיוחדים, לימודים או קורס וכו'.
- **אלו מאפיינים ותכונות שלכם יוכלו לסייע לכם להצליח בתפקיד?**
זיכרו את הדרישות והדגשים שהוגדרו בתיאור התפקיד שקראתם.
מה מחפשים? אלו מהדברים האלה מאפיינים אתכם?
- **אלו היבטים ברקע שלכם עשויים לעורר סימני שאלה?**
למשל פיטורים, מעברים מרובים בין עבודות, תקופה ארוכה שלא עבדתם. חישבו כיצד תתייחסו לנושא במידה והוא יעלה. במצבים מסוימים ייתכן שתרצו להעלות את הדברים מיוזמתכם, על מנת להימנע מאי-בהירות או מרושם מוטעה.

טיפים להיערכות לוועדת הבוחנים - היערכות טכנית



שמע (אודיו)

- האם שומעים אתכם כראוי?
- האם אתם שומעים בצורה טובה? ניתן להשתמש באחזניות כדי לנטרל רעשי רקע.
- כדאי לערוך טסטים של שמע לפני תחילת הריאיון.

רקע ותאורה

- האם ניתן לראות אתכם בצורה טובה וברורה במסך?
- מומלץ לבחור מקום מואר שיש בו רקע ניטראלי (למשל חדר עבודה או מקום שאינו עמוס בפריטים).

בדיקת תקינות

- מומלץ לערוך את הריאיון באמצעות מחשב ולא דרך טלפון נייד.
- ודאו שהתוכנה שבאמצעותה עומד להיערך הריאיון מותקנת על המחשב שלכם ועולה כראוי.
- עירכו בדיקות תקינות של התוכנה לפחות 15-20 דקות לפני תחילת הריאיון.
- אם קיבלתם שם משתמש וסיסמת כניסה - וודאו שאתם מצליחים להתחבר דרכם.

טיפים להיערכות לוועדת הבוחנים - סביבת הריאיון והופעה



- ✓ ביחרו סביבה שקטה ללא הסחות דעת ורעשים.
- ✓ וודאו שהסלולרי שלכם שקט. השתדלו להימנע ממצב שבו אתם מציצים אליו בריאיון.
- ✓ בידקו שמקום הישיבה נוח ונעים לכם.
- ✓ הניחו לידיכם כוס מים, וגם דף ועט למקרה שתרצו לרשום דברים.
- ✓ הכינו מראש תעודה מזהה. תתבקשו להציג אותה בתחילת הריאיון.
- ✓ **הופעה**- כדאי להקפיד על הופעה ייצוגית, מסודרת ונקייה, כפי שהייתם עושים אם היה מדובר בריאיון פרונטאלי.

טיפים לגבי מהלך הריאיון - מיקוד



מיקוד בשאלות המראיינים

שמירה על קשב ומיקוד לאורך זמן בראיון מרחוק היא מאתגרת עבור שני הצדדים. מראיינים ממוקדים בקבלת מענה על היבטים ספציפיים שהם מעוניינים לבדוק. שימו לב לשאלות, השתדלו להשיב באופן ממוקד וענייני, והביעו נכונות לפרט במידת הצורך.

מיקוד בתכנים שחשוב לכם להעביר

✓ **נסו להעביר תיאור ממוקד וממצה** לגבי הידע, הניסיון והכישורים שצברתם אשר רלוונטיים לתפקיד והופכים אתכם מתאימים אליו.

✓ **חישבו מה מייחד אתכם** - אם ישנו תפקיד או פרויקט ייחודי שביצעתם ורלוונטי לתפקיד- ספרו עליו. אם אין לכם הרבה ניסיון- התמקדו במוטיבציה ובכישורים האישיים שאתם מביאים איתכם.

טיפים לגבי סיום הריאיון



- ✓ **הוספת מידע** - במידה וישנו מידע רלוונטי נוסף שלא עלה או נושאים נוספים שתרצו להתייחס אליהם, תוכלו לבקש להעלותם בסיום הריאיון.
- ✓ **שאלת שאלות** - ניתן לשאול ולברר פרטים נוספים על התפקיד במידת הצורך.
- ✓ **מידע לגבי ההמשך** - תוכלו לבקש מידע לגבי מועד קבלת התשובות והמשך התהליך.

לסיום



לראיונות מרחוק ישנם מספר מאפיינים ייחודיים, אך בסופו של דבר רב הדמיון על השוני ביחס לראיונות רגילים. היערכות מראש הן מבחינה טכנית והן מבחינת מיקוד התכנים, תסייע לכם להגיע בטוחים ומוכנים יותר.

חשוב לזכור לסיום כי אי-קבלה אינה מעידה בהכרח על היכולות המקצועיות ו/או האישיות שלכם. עצם העובדה שהגעתם לשלב הסופי במיון עשוי להעיד על כך שישנו פוטנציאל התאמה גם אם לא עברתם, נסו למנף את המצב כדי להפיק לקחים וללמוד לקראת תהליך המיון הבא. תרגול, מוטיבציה ואופטימיות יסייעו לכם לצלוח את תהליכי הגיוס לקראת המשרה הבאה.

תוכלו לחפש אחר משרות נוספות בשירות המדינה במערכת הגיוס המקוונת:

<https://www.facebook.com/israel.civil.service> ובדף הפייסבוק: <https://ejobs.gov.il/gius#>

אנו מקווים שהמדריך סייע לכם. בהצלחה! ☺

מרכז השירות- דרכי התקשרות ושעות פעילות



יש לך שאלות נוספות? אנחנו כאן בשבילך!

מרכז השירות עומד לרשותך במהלך כל ימות השבוע (למעט יום שבת) ובמרבית שעות היממה.
ניתן לפנות למרכז השירות באמצעות שלוש דרכים:

✓ **צ'ט**- בימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:00, ימי שישי בין השעות 8:00-13:00.

✓ **מענה טלפוני**- בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 בטלפון: 077-9208568 או 9276*

✓ **פניה מקוונת**- באפשרותכם למלא טופס פניה ותיענו בהקדם.

אנשים עם מוגבלות? הקמנו עבורכם תיבת מייל ייעודית שניתן לפנות באמצעותה בכתובת
הדואר האלקטרוני הבא - [giyus@ bynetos. co. il](mailto:giyus@bynetos.co.il)