

## קורות חיים - לי שניר

מצויינות ביחסי אנוש ובתקשורת בין אישית, בעלת ניסיון בהטמעת מערכות מידע וניהול רשתות (קורס בממר"ם וניסיון של שנתיים במהלך שירותי הצבאי).  
תמיד רעבה לעשייה, התקדמות וצמיחה.

\* בימים אלו אני לומדת למבחן ההסמכה של Cisco הנקרא **CCNA** + מבחן הסמכה בשם **Linux Essentials**.

\* עודני סטודנטית בקורס **מיישם סייבר** ולימודי ימשכו לתוך 2022.  
\* ידע טכני הקשור למקום העבודה: אני מוכנה ללמוד כל מה שצריך באופן המותאם אישית לארגון אליו אצטרף. אני מעוניינת להתפתח טכנית ואת לימודי, גם אם הם קשורים לעבודה, אעמיק על חשבון הזמן הפרטי שלי.

### פרטים אישיים:

טלפון נייד: 052-4254010

עיר מגורים: יבנה

כתובת אימייל: leesnir.instructor@gmail.com

שנת לידה: 1989

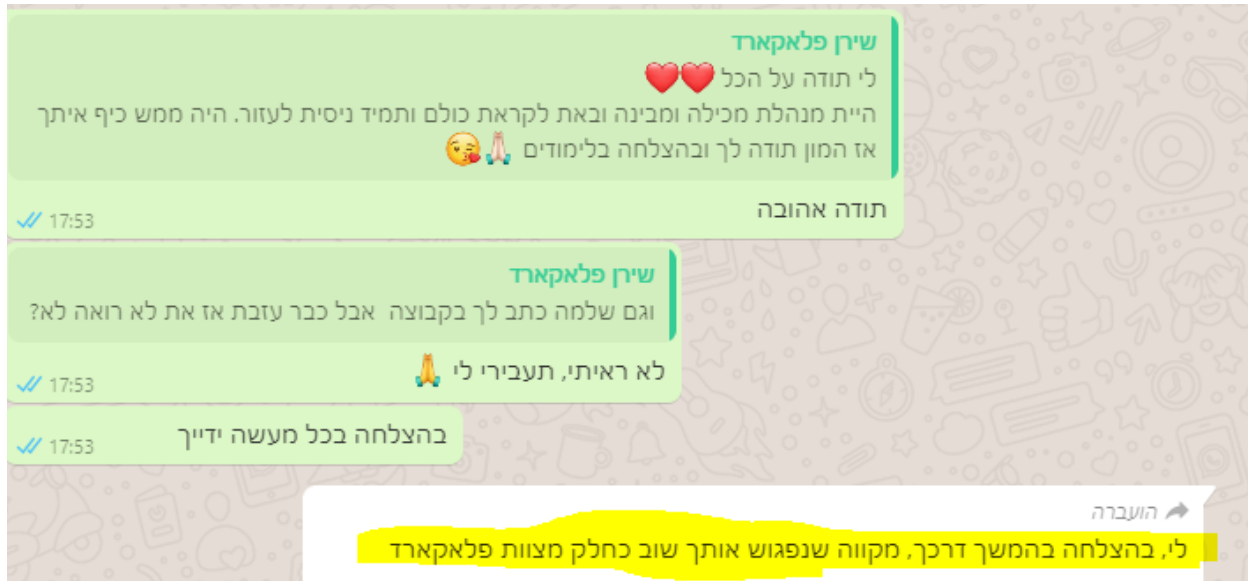
רישיון נהיגה: רישיון רכב, ניידת ובעלת רכב פרטי

### ניסיון תעסוקתי:

**2021:** מנהלת מחלקת התמיכה בבית תוכנה בשם "פלאקארד" (התמחות בסליקה וממשקים).

- בבית התוכנה ניהלתי צוות של 13 איש אשר חולקו על ידי לשני תתי מחלקות: מחלקת help desk ומחלקת התקנות.
- ניהול קשרים אישיים עם החברות הגדולות בארץ בתחומים שונים
- יצירת FLOW עבודה בין המחלקות וחברי הצוות
- עבודה צמודה עם מחלקת הפיתוח (מתכנתי החברה) ועם מחלקות נוספות
- טיוב תהליכים
- ליווי של הצוות המקצועי והאדמיניסטרטיבי במחלקה, הדרכה והובלה
- ארגון ישיבות צוות, גיבוש הצוות ואיחודו, הכשרות, הבנת הצרכים והחוסרים המקצועיים (ידע טכני)
- ייעול זמני מענה ותגובה, הדרכה רגשית לעבודה מול לקוחות מאתגרים
- למידה של תחום הסליקה ברמה הטכנית והמקצועית

הערה: התפטרתי מרצוני לצורך התרכזות בלימודי וקריירת הסייבר שלי.  
היחסים ביני ובין בעלי החברה הם מעולים ואף הוצעו לי תפקידים נוספים ודלת פתוחה לעתיד.  
מצורפת הודעה ממר שלמה חורי, בעלי חברת פלאקארד:



**2020-2021:** מנהלת תפעול ומטמיעת מערכת CRM במכללה לעיצוב. התפקיד כלל:

- הבנת הצרכים הארגוניים
- מתן פתרונות למנכ"ל ולמשנה למנכ"ל תוך הבנה של מורכבות הבעיות והדאגות אשר על לבם
- זיקוק הקשיים והתסכולים היום יומיים העולים מהעובדים ויצירת מערכת CRM שתענה על הצרכים שלהם
- בניית תהליכי אוטומציה שנועדו לחסוך זמן עבור העובדים וכסף עבור הארגון
- ניתוח נתונים עבור ההנהלה: מכירות, שיווק, הכנסות והוצאות חודשיות ושנתיות
- גיוס עובדים חדשים: סינון קורות חיים + ריאיונות טלפוניים ופרונטליים

**2018-2020:** סמנכ"לית ומנהלת פנים בחווה ואדם- חווה אקולוגית חינוכית במודיעין. הרכב התפקיד והתכונות הנדרשות לביצועו:

- ניהול, הכשרה והובלה של צוות העובדים בתחומים שונים
- תקשורת בין אישית, יכולת חיבור ויצירת ראפור עם אנשים מכל הגילאים ומכל האוכלוסייות
- ראייה רוחבית, יכולת תיעדוף ואי-היכנעות ללחצים
- ניהול לוגיסטי של משאבים (כוח אדם/תקציב/חומרים וכו')
- הפקת כנסים ואירועים הכוללים תכנון אופי האירוע והורדה לשטח
- יצירת קשרים עם לקוחות חדשים ולקיחת יוזמה בשיתופי פעולה חדשים
- ניהול והובלה של תוכניות בין לאומיות
- טיוב תכנים, סדנאות וקורסים המתקיימות בעמותה
- התמודדות במשברים בארגון ויכולת טובה בעמידה במצבי לחץ
- יחסי אנוש מעולים, איזון בין הכלה לאסרטיביות
- אישור הוצאות שוטפות ונקודתיות וניהול מעקב
- הכנת לו"ז שוטף לכלל עובדי העמותה (כ-60 איש) + ווידוא עמידה ביעדים היומיים והשנתיים
- טיפול בבלת"מים
- משאבי אנוש ופיתוח ארגוני
- אחריות על פגישות צוות, מפגשי גיבוש, סמינרים וימי הולדת
- גיוס, מיון וקליטה של עובדים

- זיהוי כשלים ארגוניים וצווארי בקבוק + יזימת שינוי
- אחריות על שימור הידע והכלים הארגוניים (דרופבוקס, גוגל דרייב, יומן גוגל)
- מצויינות באתיקה ניהולית

**2017- היום:** עסק צד- סוחרת באמזון (ארה"ב + אירופה).  
שולטת באנגלית מקצועית הן בכתיבה/קריאה והן בדיבור.

**בעלת יכולת גבוהה להבעיה בכתב ובעל פה:**  
**זוכת פרס הכתיבה השיווקית הטובה ביותר מתוך כ-300 קופירייטרים שהשתתפו בתחרות**

2017- נטורופתית ואשת מכירות תוספי תזונה ברשת "ניצת הדובדבן" ומטפלת בקליניקה פרטית.

2016- רפלקסולוגית של מכבי טבעי לרפואה משלימה, סניף רעננה.

2013-2016: אסיסטנטית רפואה משלימה ומנהלת משרד במכון לבריאות תפקודית והדמיה תרמוגרפית, מטפלת בקליניקה פרטית בהרצליה ומאמנת כושר ליחידים ולקבוצות

השכלה, קורסים והכשרות:

**2021 ועד היום (הלימודים יגלשו לשנת 2022)- קורס מיישם סייבר בHIT (בהדרכת יקי בן ניסן).**

**2021- קורס ניהול רשתות ואבטחת מידע בHIT (בהדרכת יקי בן ניסן) סיום בהצטיינות. הנה הודעה שכתב המרצה בקורס:**



2017- סחר בינלאומי + כתיבה שיווקית + מכירות אונליין

2010-2014: סטודנטית לנטורופתיה, מכללת סמינר הקיבוצים, תל אביב.

2010 - 2008: מנהלת רשת מחשוב, בסמ"ח  
התמחות / מגמה: **מנהל רשת מחשוב ומומחה PC**  
במהלך הצבא נשלחתי לשני קורסים בתחום המחשוב וצברתי בהם ניסיון במהלך  
שירותי הצבאי.

2008 - 2004: בגרות מלאה, אורט טכניקום  
התמחות / מגמה: אלקטרוניקה ומחשבים. פרטים נוספים: ממוצע מעל 90.

#### שפות:

עברית – שפת אם  
אנגלית – רמה גבוהה מאוד בדיבור, קריאה וכתיבה  
ספרדית – רמה טובה (שיח יום-יומי)

**בעמוד הבא נמצאים מכתבי המלצה ממעסיקי הקודמים.**

הנידון: לי שניר- 201194016- מכתב המלצה


לי ואני עובדים יחד מזה שנה באופן הדוק ואינטנסיבי בעמותת חווה ואדם-חווה אקולוגית חינוכית. במהלך תקופה זו הייתה לי המנהלת החינוכית של הארגון וסגנית אישית שלי. מיומה הראשון הוכיחה יכולת למידה אישית מהירה ביותר, אחריות על ביצוע משימות, נאמנות אין סופית לארגון וליעדים שלו ויכולת ניהול והובלת צוותים ייחודית. לי מביאה ראייה עסקית מפותחת לצד ראייה אנושית רגישה. היא נמצאת בכל מקום ותמיד נכונה לתרום מעל ומעבר. את כל הכתוב מעלה, עושה לצד רוח חיובית וחיוך תוך ראייה של כל הגורמים האנושיים והטכניים המעורבים. אני כותב מכתב זה בתקופת חפיפה. בה אני מסיים את תפקידי ולי מחליפה אותי כמנהלת הארגון והחווה. שורה זו מהווה המלצה יותר מכל מילים אחרות שאכתוב. אני וחווה ואדם ראינו בלי האשה המתאימה ביותר להוביל את הארגון בשנים הבאות. אשמח מאוד לעשות גם שיחה טלפונית במידת הצורך.

בברכה,

אוהד עירון-מנהל חווה ואדם.

050-7530440

חווה ואדם-  
חונקה / אקולוגית (ע"ר)  
580821255



**Dr. Ami Eyal**  
Chiropractor  
Kinesiologist  
Wellness Specialist  
and Spinal Hygiene



**ד"ר עמי איל**  
כירופרקטור  
קינסיולוג  
טיפול בבעיות תפקודיות  
ובריאות עמוד השדרה

מכתב המלצה לי שניר

אתחיל בכך שלי עבדה איתי ואצלי כשנתיים לשביעות רצוני המקסימאלית.

לי גילתה יכולות גבוהות במיוחד באופן ביצוע תפקידה בניהול הקליניקה והיתה לי לעזר  
כיד ימיני בכל הנוגע בטיפול בלקוחות המרפאה, ניהול המשרד, הפגנת ידע מקצועי  
בתחום התמחותה, יחסי אנוש מעולים, דאגה לפרטים הקטנים ולרווחתי האישית בזמן  
העבודה.

ללי תחושת שליחות בכל אשר עושה ועל כן נהגה בקליניקה באחריות כמו של בעל העסק  
עצמו. לי נותנת מעצמה אף יותר ממה שמצופה ממנה.

לי היא בחורה אחראית, ישרה, לויאלית, בעלת הבנה מהירה, חרוצה מאוד ועניינית. נותר  
לי רק להצטער על כך שלא ממשיכה איתי הלאה.

הלואי שתמיד אזכה בעובדות כמוה ועל כן אני ממליץ בחום רב עליה לכל תפקיד אשר  
תחליט לעסוק בו.

על כל אשר פעלה אצלי זכתה להמלצה זו בזכות ולא בחסד.

אני מאחל לה הצלחה רבה בהמשך דרכה בכל תחום שתחליט לעסוק בו וגם יודע  
שתצליח.

בברכה,

ד"ר עמי איל.

20 Uri St.  
Hertzeiya 46473

טל. 09-9568866 Tel. 09-9566656 פקס.

E-mail: amieyal@zahav.net.il

רח' אורי 20  
הרצליה 46473