

מכרז מספר : 102950 בינמשרדי

מס' המשרה : 81048581

תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת מינהל התקינה 1 - משרות.

היחידה : תקינה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד הכלכלה

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע למנהל/ת מינהל באכיפת הוראות חוק התקנים, תשי"ג-1953 ופקודת היבוא והיצוא, תשל"ט-1979.

סיוע למנהל/ת המינהל בגיבוש וביצוע המדיניות של התקינה הישראלית והתקינה הרשמית בפרט.

שותפות בקביעת תכניות העבודה של המינהל ומעקב אחר ביצוע של התכניות.

אחריות על פעולות האכיפה של התקנים הרשמיים, בכלל זה נטילת דגימות ובחינתם.

ניהול צוות העובדים בתחומי הפיקוח והאכיפה, ובכלל זה: קביעת תכניות עבודה

בתחומים אלה, קביעת סדרי עדיפויות, גיבוש יעדי היחידה, ניהול

תהליכי עבודה ופרויקטים הנדרשים לביצוע המשימות הנדרשות, ביצוע מעקב ובקרה

אחר עבודתם.

תיאום פעולות המינהל עם רשויות ממשלתיות אחרות בתחומים עליהם אחראי המינהל.

ייצוג המינהל אל מול רשויות הממשלה, תיאום פעולות מול

הרשויות וועדות התקינה המרכזיות במכון התקנים.

ייצוג המינהל בפורומים ובוועדות בינלאומיים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ועל פי הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמאית בהנדסה ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון 6 שנות ניסיון ניהולי הכולל:

ניהול צוות עובדים (2-7 עובדים).

ניהול ממשקי עבודה מול גורמים ממשלתיים וחוף ממשלתיים.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרשות לפחות 3 שנות ניסיון בתחומי התקינה.

הניסיון יכול להיות חופף או מצטבר.
לבעלי תואר שני תופחת שנת ניסיון.
הניסיון ימנה לאחר קבלת התואר.
כישורים ונתונים נוספים:

כושר תכנון וארגון.
יכולת לשקול ולשפוט במסגרת תפקידים הנכללים במשרה.
הבנה וידע בתקינה ובחקיקה הטכנית בארץ ובעולם.
הכרת התעשייה הישראלית.
יכולת הבעה בכתב ובעל פה.
ידעת השפה האנגלית.
כושר לנהל משא ומתן.
יכולת עבודה מול מערכות ממוחשבות.

הערות:

משרה זו נמנית על הסגל הבכיר שאינו מוביל כהגדרתו בהנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.6 מיום 7.2.2016 בדבר יישום החלטת הממשלה בנושא השלמת הסדרי רוטציה ותקופת כהונה בסגל הבכיר של שירות המדינה – עדכון (להלן – הנחיית הנציב).

בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהנחית הנציב, משרה זו סווגה לרמת שכר ג1/2ג. רמות השכר בחוזה בכירים הצמודות למשרות ברמה ג1/2ג (בכפוף להערה למעלה) כמו גם אופן ההתקדמות ביניהן, מפורטים בחוזר נציב שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה מיום 4.2.2016 המצורף כנספח ב' להנחיית הנציב.

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf

הערות:

מכרז זה הנו מכרז שהוגדר כתפקיד ליבה משרדי בו מופעל מתווה גיוס ייחודי, לפיו אופן ההליך המכרזי ייקבע בכפוף להנחיות המפורסמות באתר נש"מ- מתווה גיוס מחודש בתפקידי ליבה למשרות ניהול ומשרות בכירות בשירות המדינה. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום : ב' בחשון, תשפ"ג (27/10/2022)



היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' בחשוון, תשפ"ג (03/11/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.