

מכרז מספר : 102947 בינמשרדי

מס' המשרה : 80001629

תואר המשרה : יועץ/ת משפטי/ת (מינהל הכנסות המדינה) 1 - משרות.

היחידה : אגף הכלכלן הראשי- הכנסות המדינה, מחקר וקש

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה א4 - א6 דירוג 21 משפטיים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מופקד/ת על מתן ייעוץ משפטי ליישום מדיניות מינהל הכנסות המדינה בתחומי פעילותו השונים, בהתאם לחוק, לכללי המינהל התקין ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ובכלל זה:

ניהול הלשכה המשפטית של מינהל הכנסות המדינה לרבות קביעת סדרי עדיפויות, הדרכת עובדי הלשכה ופיקוח עליהם.

ייזום וקידום חקיקה, הצעות חוק וחקיקת משנה והופעה בפני ועדות שרים ובפני הכנסת וועדותיה.

ניהול משא ומתן לכריתת הסכמים בינלאומיים בנושאי מיסוי, אמנות מס בילטרליות והסכמי מיסוי מולטילטרלים. ייצוג ישראל בפורומים ובארגונים בינלאומיים.

ניהול משא ומתן על חוזים, ריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי מינהל הכנסות המדינה או נגדו בתיאום עם פרקליטות המדינה. ייצוג מינהל הכנסות המדינה בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים.

להלן פירוט נוסף:

א. חקיקה

הכנת הצעות החוק הממשלתיות בתחום הפעילות של מינהל הכנסות המדינה (מדיניות מסים ואגרות ממשלתיות), עיבוד תזכירי חוק והעברתם להערות משרדי הממשלה ולנוגעים בדבר על מנת לערוך טיוטת חוק בשיתוף עם משרד המשפטים. מתן חוות דעת לגבי הצעות חוק של משרדים אחרים ושל חברי כנסת הנוגעות לתחומי פעילותו של מינהל הכנסות המדינה והופעה בפני ועדות שרים.

הכנת חקיקת משנה שבסמכות שר האוצר, בתחום הפעילות של מינהל הכנסות המדינה. ; הכנת הנחיות משפטיות למינהל הכנסות המדינה לביצוע וליישום הוראות החוק וחקיקת המשנה.

ב. ייעוץ משפטי

ייעוץ לשר, למנהל הכללי, לכלכלן/ית הראשי/ת ולגורמים שונים במשרד בשאלות משפטיות הקשורות בתחומי פעילותו של מינהל הכנסות המדינה ניסוח הסכמים ואמנות בינלאומיות בשטח עבודת מינהל הכנסות המדינה, השתתפות במשא ומתן, בדיקה של אישור או אשרור האמנה וכן של ההיבטים המשפטיים הפנימיים

והבינלאומיים ומעקב אחר יישום האמנה.

ג. הליכים משפטיים

ריכוז החומר הקשור לסכסוכים משפטיים בהם מינהל הכנסות המדינה מעורב וגיבוש העמדה המשפטית של מינהל הכנסות המדינה בתיאום עם הכלכלן/ית הראשי/ת והממונה על הכנסות המדינה ופרקליטות המדינה, ריכוז ותיאום הקשר של מינהל הכנסות המדינה עם הפרקליטות ועם בתי המשפט, ניהול קשר עם גופים חוקרים.

הכנת תביעות מטעם מינהל הכנסות המדינה וייצוג היועץ המשפטי לממשלה בתביעות פליליות, אזרחיות ומנהליות בהתאם להסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה.

ד. ניהול הלשכה המשפטית

ניהול צוות עובדי הלשכה המשפטית וחלוקת המטלות ביניהם, הנחייתם המקצועית ופיקוח אחר מילוי תפקידם.

ה. כפיפות מינהלית-ארגונית לכלכלן/ית הראשי/ת והממונה על הכנסות המדינה וכפיפות מקצועית ליועץ המשפטי לממשלה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי מינהל הכנסות המדינה ובהתאם להנחיות הממונים עליו.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

תואר ראשון במשפטים

רישיונות:

-----

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון בעבודה משפטית (לא כולל התמחות):

-----

7 שנים - לבעלי תואר ראשון במשפטים

6 שנים - לבעלי תואר שני ו/או שלישי במשפטים

או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד מהאשכולות המפורטים מטה  
כישורים נוספים רצויים:

=====

ניסיון בניהול מקצועי של משימות /עובדים;

ניסיון בייעוץ משפטי בתחומי העיסוק של מינהל הכנסות המדינה;

ניסיון בליווי הליכי חקיקה ראשית ומשנית של דיני המס;

ניסיון במספר תחומים משפטיים בתחום המיסוי לרבות מתן יעוץ משפטי, קידום

חקיקה, הובלת הליכים משפטיים ;  
ידע מעמיק של דיני המס בישראל, בדגש על מיסוי בינלאומי, מיסוי ישיר מקומי,  
מיסוי מקרקעין, חוקי עידוד ומס ערך מוסף  
ניסיון ומומחיות במגוון רחב של תחומי העיסוק של מינהל הכנסות המדינה ובעיקר  
– מיסוי בינלאומי, מיסוי תאגידים ויחידים, מיסוי מקרקעין, מס ערך מוסף וחוק  
עידוד השקעות הון.  
ניסיון בעבודה במסגרת של צוותים / ועדות לגיבוש המלצות לשינויים בדיני המס  
ניסיון בעבודה בינלאומית מול ארגונים ומדינות בתחום המיסים.  
ידיעת השפה האנגלית - קריאת השפה כדי קריאת ספרות מקצועית, כתיבת מסמכים  
מקצועיים וניהול שיח בעל פה עם גורמי מקצוע בעולם.  
יכולת עבודה מול ממשקים מרובים ומורכבים  
יכולת הופעה מול קהל בדיונים רב-משתתפים  
עצמאות מחשבתית  
יכולת עבודה בצוות  
יכולת הנעה  
כושר ניהול משא ומתן, כושר תכנון וארגון  
תקשורת בין-אישית ברמה גבוהה  
כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית - ברמה גבוהה מאד  
הערות:

=====

1. על-פי החלטת הממשלה, יועץ משפטי שייבחר, תיקצב כהונתו לתקופה אחת של 7 שנים.

2. אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:  
\* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

\* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול

משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד- המשרה תתפנה ביום 1.1.23.  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .  
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

**חוק המינויים.**

**עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום : ב' בחשון, תשפ"ג (27/10/2022)**

**היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' בחשון, תשפ"ג (03/11/2022)**

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**