

מכרז מספר : 102966 פומבי

מס' המשרה : 80001678

תואר המשרה : רופא/ה ראשי/ת הרשות לזכויות ניצולי השואה 1 - משרות.

היחידה : יחידת רפואה

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד לשיוויון חברתי

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2

הדרגה : דרגה 8 - 10 דירוג 31 רופאים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

משמש/ת רופא/ה ראשי/ת בהתאם לתקנות נכי רדיפות הנאצים (טיפול רפואי) תשי"ט-1958, ותקנות נכי המלחמה בנאצים (טיפול רפואי), תשט"ו-1955.

ניהול מערך רפואי וקביעת אופן מתן השירות הרפואי ובחינת יעילותו לאוכלוסיית ניצולי השואה ובני הגיל השלישי הזכאים.

ייעוץ בכל הנוגע להיבטים הרפואיים של הטיפול בזכאים, ומתן המלצות על תוכניות טיפול המותאמות למצבם.

מתן ייעוץ רפואי לרשות עפ"י חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957, להנהלת הרשות, לעובדיה ולהנהלת המשרד, בכל הנוגע להחלטות רפואיות הקשורות לניצולי השואה ובני הגיל השלישי הזכאים.

הנחיית גורמי חוץ (כגון רופאים, ספקים בתחום הטיפולי) הקשורים בטיפול בזכאים המוכרים על ידי הרשות, בהיבטים מקצועיים ומנהלתיים.

קביעת קיומו של קשר סיבתי בין מחלה לנרדפות בשואה בהתאם להוראות החוק. טיפול בערעורים על החלטות הרופא המוסמך המקומי בכל הנוגע לאישור תרופות, ציוד רפואי והוצאות אישיות הקשורות במתן הטיפול הרפואי לזכאים בהתאם להוראות החוק, תקנותיו ונוהלי הרשות.

קבלת החלטות במחלוקות עם קופות החולים לגבי תרופות הניתנות לזכאים. מתן אישורים למימון הוצאות רפואיות הקשורות בנכות המוכרת ובהתאם לזכאות, החזר עבור טיפולים, ציוד רפואי, מכשור רפואי, טיפולים רפואיים, לטיפול במוסד רפואי או טיפול אצל רופאים שאינם מוסמכים וכן התאמת טיפול או מכשור רפואי וקביעת אופן קבלתו.

קיום קשר ישיר בכתב ובע"פ עם קופות החולים ונותני שירותים רפואיים לרשות בכל הקשור בתחומי עבודת הרופא/ה הראשי/ה.

מעקב אחר המצב הרפואי של הזכאים בהתאם לצורך, על מנת לעמוד על מידת יעילות הטיפול הניתן.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מנהל/ת הרשות.
דרישות המשרה :

דרישות סף:

השכלה:

תואר מומחה באחד מהמקצועות הקליניים, רצוי בפסיכיאטריה, שיקום או בגריאטריה.
רישיונות:

רישיון ישראלי לעסוק ברפואה.
ניסיון:

ניסיון של 4 שנים לאחר קבלת תואר מומחה, ומתוכן שנתיים ניסיון בתפקיד ניהולי.

כישורים נוספים ורצויים:

ניסיון בעבודה בעלת מאפיינים דומים

ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית נכים או בני הגיל השלישי
ידיעת השפה העברית וכושר הבעה וניסוח בכתב ובע"פ
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת את ספרות מקצועית.
הערה:

משרה זו נמנית על הסגל הבכיר שאינו מוביל כהגדרתו בהנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.6 מיום 7.2.2016 בדבר יישום החלטת הממשלה בנושא השלמת הסדרת רוטציה ותקופת כהונה בסגל הבכיר של שירות המדינה – עדכון (להלן – הנחיית הנציב).

רמות השכר בחוזה בכירים הצמודות למשרות בסגל הבכיר הלא מוביל (רמה ג) כמו גם אופן ההתקדמות בתוך רמות השכר, מפורטים בחוזר נציב שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה מיום 4.2.2016 המצורף כנספח ב' להנחיית הנציב.
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf
הערה:

הגשת מועמדות למכרז זה/ועדת איתור זו, מהווה ידיעה והסכמה מטעם המועמד כי תקופת המינוי במשרה ותקופת ההעסקה בחוזה במשרה זו, כפופות להחלטות שיתקבלו על בסיס החלטת הממשלה מס' 451 מיום 30.3.2013 בנוגע לקציבת הכהונה במשרה, ככל שיהיו כאלה וכפי שייקבע מעת לעת.
תקופת העסקה/הארכה בחוזה, למשרה זו, תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע לקצובת כהונה, קדנציות ורוטציות, בהתאם להחלטת הממשלה האמורה, אשר אימצה את עיקרי דו"ח הוועדה לשיפור ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, הכולל המלצות בעניין קביעת משך הכהונה במשרות הסגל הבכיר. את דו"ח הצוות

האמור ניתן לקרוא בקישור שלהלן

<http://www.csc.gov.il/DataBases/ArticlesAndPublications/Documents/reformReport2013.pdf>

הערות:

מכרז זה הנו מכרז שהוגדר כתפקיד ליבה משרדי בו מופעל מתווה גיוס ייחודי, לפיו אופן ההליך המכרזי ייקבע בכפוף להנחיות המפורסמות באתר נש"מ- מתווה גיוס מחודש בתפקידי ליבה למשרות ניהול ומשרות בכירות בשירות המדינה. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד- איוש המשרה בעת התפנותה באופן סופי עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ב' בחשון, תשפ"ג (27/10/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : טז' בחשון, תשפ"ג (10/11/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.