

מכרז מספר : 103012 בינמשרדי

מס' המשרה : 81029460

תואר המשרה : ממונה (חקר ובקרה) 1 - משרות.

היחידה : פרקליטות המדינה - יחידת הניהול

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה 4א - 6א דירוג 22 פרקליטים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

הובלה ואחריות לריכוז תחום חקר ובקרה ביחידת הניהול בפרקליטות המדינה לרבות;

ביצוע חקר ובקרה ופיתוח תהליכים מקצועיים וניהוליים, בהתאם להנחיות המקצועיות של פרקליט/ת המדינה, המשנים לפרקליט/ת המדינה והממונה. קידום והנחייה מקצועית של משימות בתחום חקר ובקרה המתבצעות ביחידות הפרקליטות השונות ומתן ייעוץ בהתאם.

שותפות בקביעת גיבוש הנחיות ונהלי עבודה בתחומי העיסוק.

בנייה והכנת תכנית עבודה ובכלל זה הגדרה וקביעת יעדים; ביצוע מעקב ובקרה אחר יישומה של תכנית העבודה.

השתתפות בישיבות ופורומים מקצועיים וייצוג הפרקליטות מול הגורמים השונים בנושאים שבתחום האחריות.

ניהול תיקים והופעה בפני בתי משפט, בתי דין וועדות שונות, ככל שיידרש במסגרת התפקיד ובכל מקום.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי הנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון(בעבודה משפטית למעט תקופת ההתמחות):

לבעלי תואר ראשון במשפטים - שבע שנים.

לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים, או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד

מהאשכולות המפורטים בהערה – שש שנים.

כישורים ונתונים רצויים:

* ידע וניסיון משפטי בתחומי העיסוק המפורטים.

* כושר תכנון וארגון.

* יכולת גבוהה להנעת תהליכים.

* ניסיון בהנחיית עובדים.

* כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית.

הערה:

אלו הן תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

אשכול מנהל ציבורי: מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה.

אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום: ה' בחשון, תשפ"ג (30/10/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' בחשון, תשפ"ג (06/11/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.