

מכרז מספר : 102368 בינמשרדי

מס' המשרה : 80031930

תואר המשרה : מתכנן מחוז 1 - משרות.

היחידה : לשכה מחוזית לתכנון - מחוז מרכז

המקום : רמלה

המשרד : מנהל התכנון

ריבוד משרה : בכירים 3

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על מכלול הפעילויות התכנוניות במחוז.

ביצוע כל פעולה המוטלת בדין על מתכנן המחוז.

אחריות על עמידה ביעדים שנקבעו בתוכנית העבודה ואושרו ע"י מינהל התכנון ,

בהתאם למדיניות התכנון הארצית, מסמכי המדיניות והנחיות מקצועיות של מינהל

התכנון ומעקב ובקרה שוטפים על קידום התכנון.

ניהול צוות עובדים מקצועי ובכלל זה אחריות לפעולות הדרכה, הנחיה, בקרה,

הכוונת הכפופים וסיוע בפתרון בעיות מורכבות או ייחודיות.

אחריות על ייזום וביצוע התכנון במחוז בהתאם למדיניות התכנון הארצית, מסמכי

המדיניות והנחיות מקצועיות של מינהל התכנון.

אחריות על בדיקת התכניות המובאות לדיון בוועדות המחוזיות ומעקב אחריהן.

ביצוע עבודת מטה לגיבוש עמדת המחוז כהכנה לדיון במוסדות תכנון אחרים או

בהליכים נוספים.

מילוי מקום יו"ר הוועדה המחוזית (בכפוף לכתב מינוי) בוועדות משנה.

השתתפות בישיבות הוועדה המחוזית ובוועדות המשנה, לרבות הצגת עמדת לשכת

התכנון המחוזית לגבי התכנית, ומתן התייחסות לעמדות המשתתפים האחרים ותיקון

התכניות ושיפורן בהתאם להחלטות הוועדה.

השתתפות בוועדות ובפורומים פנימיים וחיצוניים העוסקים בתכנון מתאר ארצי,

מחוזי או אזורי. הנחיה, הדרכה, הכוונה ומתן ייעוץ למתכננים חיצוניים,

ליזמים ולגורמים הרשותיים בכל נושאי התכנון והבניה במחוז.

ייזום תכנון מתארי מקומי במידה ונדרש ומעקב אחר הליכי התכנון המתבצעים

במחוז ואחר ליווי הנחיות המתכננים.

תיאום וקישור בין יחידת הפיקוח לבין לשכת התכנון.

הערכת הוועדות המקומיות אשר נמצאות בגבולות המחוז בהיבט המקצועי.

תיאום וקישור בין המחוז ובין מטה מינהל התכנון במשרד הראשי.

מעקב אחר הטיפול בתכניות שהועברו לאישור השר/ה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית, תואר ראשון באדריכלות או תואר ראשון בהנדסה אזרחית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) או תואר שני בתכנון ערים ואזורים או תואר שני בלימודי עיר ואזור.
ניסיון:

ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון 6 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה (לבעלי תואר שני נדרשות 5 שנות ניסיון)
ניסיון ניהולי:

נדרשות 3 שנות ניסיון ניהולי בכל אחד מהתחומים הבאים:
ניהול היררכי- ניהול צוות עובדים המונה בין 7-2 עובדים לכל הפחות.
ניהול רוחבי- ניהול והובלה של תהליכי תכנון וביצוע.
ניהול ממשקי עבודה- עבודה בממשקים עם 7-2 גורמים/ בעלי עניין.
* הניסיון הניהולי יכול להיות חופף או במצטבר לניסיון המקצועי.
כישורים רצויים:

ידיעה רחבה של חוק התכנון והבניה

ידע והתמצאות בתכניות מתאר ארציות ותכניות מתאר מחוזיות

הכרה של רשויות התכנון

כושר ביטוי בכתב ובע"פ

ידיעת השפות העברית והאנגלית על בורין

יכולת להנחות ולהדריך עובדים

כושר ניהול משא ומתן

הערות:

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מתכנן/ת מחוז נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי העסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתעדיכן מעת לעת (להלן – הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

<http://www.csc.gov.il/DataBases/Hozrim/Documents/SeniorStaff/SeniorStaff.pdf.1-2015>

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן – תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה. המשרה כלולה ברשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל בשירות המדינה, ונקבעה רמת שכר לפי ריבוד ב3.

הערות:

הארכת הרשמה בשל השבתת מערכת מרכבה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
במשרה מועסק עובד- המשרה תתפנה ביום 1.11.22
בכירים סגל בכיר מוביל ב3

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז פורסם ביום : ז' בתשרי, תשפ"ג (02/10/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כח' בתשרי, תשפ"ג (23/10/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.