

מכרז מספר : 102958 בינמשרדי

מס' המשרה : 80055399

תואר המשרה : מנהלות אגף בכיר (מערכת הבריאות) 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר ניהול ההון האנושי במער' הבריאות

המקום : ירושלים

המשרד : נציבות שרות המדינה

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות למדיניותה ולהוראות המקצועיות של נציבות שירות המדינה בנושאי ניהול ההון האנושי במערכת הבריאות הממשלתית לרבות משרד הבריאות ויחידות הסמך, אחריות ליישום הוראות כל דין ושותפות בייזומה ובגיבושה של מדיניות מקצועית כאמור.

אחריות ליישומה של מדיניות תקינה ובכלל זאת קביעת המבנים הארגוניים, מהות המשרות ומאפייניהן, ניתוח והערכת עיסוקים למשרות במערכת הבריאות הממשלתית לרבות משרד הבריאות ויחידות הסמך.

נושאות באחריות למתן שירות, סיוע ליחידות שבתחום האחריות בקידום מדיניותם באמצעות מתן שירות יעיל ומקצועי לרבות הכוונה ותמיכה מקצועית מטעם נציבות שירות המדינה למופקדים על ניהול ההון האנושי ביחידות מערכת הבריאות הממשלתית.

ייזום וגיבוש עמדות נציבות שירות המדינה וייצוג נציב שירות המדינה במשא ומתן עם נציגויות עובדים ואיגודים מקצועיים בנושאים שבתחום האחריות. אחריות לגיבוש ועדכון נהלים והנחיות בתחום תנאי השירות של עובדים, בהתאם להוראות הדין, הסכמי עבודה והוראות נציב/ת שירות המדינה.

ניהול מערך תמיכה מקצועי והכוונה ליחידות מערכת הבריאות הממשלתית בתחומי ניהול ההון האנושי ובמסגרת זו ניהול, הנחייה והכוונה של רפרנטים ורפרנטים בכירים, בכל הקשור להכוונה ותמיכה מקצועית בתחומי ניהול ההון האנושי.

הכנת נתונים ומידע, ניירות עמדה, מצע לדיונים וסקירות מקצועיות בתחומי אחריות המשרה, בהתאם לדרישות נציב/ת שירות המדינה או מי מטעמו. קיום קשרי עבודה שוטפים עם הנהלות של יחידות מערכת הבריאות הממשלתית, ארגונים ממשלתיים, יחידות הנציבות וכן גורמים רלוונטיים אחרים לצורך קידום תחומי האחריות והסמכות הנתונים לתחומי העיסוק של המשרה.

ייצוג נציבות שירות המדינה בפורומים מקצועיים הרלוונטיים לתחומי עיסוק המשרה, לפי העניין.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולדרישות נציב/ת שירות המדינה. דרישות המשרה:

דרישות סף:

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
השכלה אקדמית (תואר ראשון). רצוי תארים מתקדמים באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, מדיניות/מינהל ציבורי, מדעי המדינה, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, הנדסת תעשייה וניהול. ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון – 6 שנות ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי, בהתאם לחלופות המופיעות להלן.

לבעלי תואר שני – 5 שנות ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי, בהתאם לחלופות המופיעות להלן.  
ניסיון ניהולי:

-----  
ניהול מערכת משאבי אנוש (ניהול מערך הפרט, ניהול מערך גיוס ומיון, ניהול מבנה ארגוני ותקינה, יחסי עבודה).  
ניהול מערכת ארגון ושיטות.  
ניסיון בניהול משא ומתן עם נציגות עובדים.  
ניהול צוות עובדים (5 עובדים לפחות).  
ניהול והובלת שינויים/תהליכים מרכזיים חוצי ארגון במערכות מורכבות וגדולות.  
ניסיון בעבודה שוטפת מול דרג בכיר.  
(להלן – רשימת הכישורים הניהוליים)  
ניסיון מקצועי:

-----  
אחריות לגיבוש או יישום מדיניות והוראות מקצועיות בתחום משאבי אנוש. שותפות בגיבוש או בקביעת מדיניות תקינה או יישומה.  
מתן שירות/סיוע לגופי משנה ולגופים הקשורים בקידום מדיניותם.  
אחריות לגיבוש ועדכון נהלים והנחיות בתחום תנאי השירות של עובדים.  
ניהול מערך תמיכה מקצועי והכוונה לגופי משנה בתחומי ניהול ההון האנושי.  
(להלן – רשימת הכישורים המקצועיים)  
הניסיון יכלול אחת מתוך שתי החלופות הבאות:

-----  
חלופה א' - לפחות 4 כישורים מתוך רשימת הכישורים הניהוליים ולפחות 2 כישורים מתוך רשימת הכישורים המקצועיים.  
חלופה ב' - לפחות 4 מתוך רשימת הכישורים המקצועיים ו-2 מתוך רשימת הכישורים הניהוליים: ניהול והובלת שינויים/תהליכים מרכזיים חוצי ארגון וכן ניהול צוות עובדים (5 עובדים לפחות).

**כישורים ונתונים נוספים:**

\*\*\*\*\*

הכרות עם מערכת הבריאות הציבורית והממשלתית ומאפייניה.  
יכולת ראייה מערכתית ואינטגרטיבית.  
יכולת הסברתית והדרכתית.  
כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.  
הכרת ההסכמים והתפקודים השונים במערכת הבריאות הממשלתית.  
כושר הצגה והבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.  
יכולת עבודה בתנאי לחץ.  
יכולת הנחייה והנעת עובדים ברמה בכירה.  
יכולת ניהול עבודת מטה/השתתפות בעבודת מטה.  
תודעת שירות גבוהה וגישה שירותית.

**הערות:**

\*\*\*\*\*

1. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת (מנהל/ת אגף בכיר תכנון מדיניות ואסטרטגיה) נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן – הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide\\_line\\_16/he/GuideLine16.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf)

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן – תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת כהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

2 א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012-, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים

להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס המהנדסים טכנאים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-7 שנות ניסיון וטכנאים ל-8 שנות ניסיון כמפורט בדרישות הסף.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

#### הערות:

מכרז זה הנו מכרז שהוגדר כתפקיד ליבה משרדי בו מופעל מתווה גיוס ייחודי, לפיו אופן ההליך המכרזי ייקבע בכפוף להנחיות המפורסמות באתר נש"מ- מתווה גיוס מחודש בתפקידי ליבה למשרות ניהול ומשרות בכירות בשירות המדינה. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום : ב' בחשון, תשפ"ג (27/10/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' בחשון, תשפ"ג (03/11/2022)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**