

מכרז מספר : 102367 בינמשרדי

מס' המשרה : 81086118

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר רגולציה כלכלית 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר רגולציה כלכלית

המקום : ירושלים

המשרד : משרד הבריאות

ריבוד משרה : בכירים 2ב

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות לגיבוש, התוויה וביצוע המדיניות של אגף בכיר רגולציה כלכלית, בכפוף להנחיית ראש/ת חטיבת כלכלה, רגולציה וחדשנות במשרד הבריאות. אחריות לניהולו המקצועי והמינהלי של האגף, ובכלל זה: תחום מדיניות רגולציה, אגף רגולציה על השוק הפרטי בבריאות ותחום חלופות הוצאה במערכת הבריאות. אחריות להגדרה והטמעה של ממשקי העבודה ותהליכי העבודה בתוך האגף בהתאם ליעדי החטיבה. אחריות לקביעת סטנדרטים והנחיות מקצועיות מחייבות, בכל תחומי האחריות של האגף. פיקוח על יישום המדיניות וההנחיות בנושאים הנוגעים לתחומי אחריות האגף, במשרד הבריאות ובמערכת הבריאות. אחריות בתחום קידום מדיניות כלכלית ורגולציה כלכלית בתחום הבריאות, ובכלל זה: אחריות לגיבוש תפיסת הפעלה ומדיניות המשרד בכל הנוגע למערכת הבריאות ושירותי הבריאות הפרטיים בישראל. אחריות לקידום ויישום החלטות הוועדה להעצמת שירותי הבריאות בישראל ואסדרת הממשקים בין המערכת הציבורית והפרטית שהוקמה בשנת 2022. אחריות לפעילות טיוב הרגולציה שמבצע המשרד מתוקף החלטות ממשלה ומדיניות הממשלה בנושא, בממשק מתמיד אל מול יחידות המשרד השונות. אחריות וגיבוש תפיסת הפעלה ומדיניות המשרד בנושא תכנון חלופות ואופני הוצאה, להעסקת כוח אדם רפואי ברמה לאומית, תוך הכנסת טכנולוגיות, אמצעים ושירותים חליפיים, ואופני וממשקי עבודה. ייעוץ להנהלת המשרד בתחומי האחריות. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות ראש/ת החטיבה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה:

תואר שני.

חובה שאחד התארים, ראשון או שני, יהיה בכלכלה, כלכלת בריאות, מינהל עסקים, מינהל מערכות בריאות, מדיניות ציבורית או תואר דו חוגי בחשבונאות. ניסיון:

6 שנות ניסיון בתחומי מדיניות ורגולציה כלכלית במערכות/ארגונים כלכליים, או בניהול או הובלת תהליכים כלכליים ורגולטוריים במערכות/ארגונים כלכליים. יתרון לעבודה עם גורמים חוץ ממשלתיים וגופים פרטיים. יתרון לבעלי ניסיון עם תחום הרגולציה על מערכת הבריאות. מתוך כלל שנות הניסיון, נדרשות שלוש שנות ניסיון בתפקיד ניהולי הכולל: הובלת שינויים רוחביים ותהליכים משמעותיים חוצי ארגון או בתוך הארגון. ניהול צוות של 2 עובדים לפחות. ניהול ממשקי עבודה מול 70-8 גורמים ובעלי עניין. דרישות רצויות נוספות:

ידע:

היכרות עם מערכת הבריאות. ידע ויכולת קריאה וניתוח של דוחות כספיים. היכרות עם מנגנוני טיוב רגולציה (RIA). שפות:

כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית ובאנגלית ברמה גבוהה. ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. כישורים אישיים:

ניהול משא ומתן ועבודה רגולטורית מול גורמים בסקטור הפרטי והציבורי. היכרות עם מערכות גדולות וניסיון בעמידה תחת מערכות לחצים בסיטואציות מורכבות.

יכולת ניהול ועבודה בצוות. יכולת לימוד גבוהה של עולמות תוכן חדשים ומורכבים. פיתוח יחסי עבודה מול רגולטורים עמיתים. יכולת תכנון, תיאום וארגון. ידע ויכולת קריאה וניתוח של דוחות כספיים. יכולת פיקוח ובקרה. יכולת ניהול משא ומתן ברמה גבוהה.

יכולת ייזום והובלת מהלכים מערכתיים, תוכניות אסטרטגיות ארוכות טווח
ורפורמות.

אסרטיביות וייצוגיות.

יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערה:

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא
שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464
מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל
של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל אגף בכיר רגולציה
כלכלית נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני
הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום
28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה
2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן – הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה
של שש שנים (להלן – תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של
שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר
בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות
המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו
עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית
הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת
הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום
ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

הערות:

הארכת הרשמה בשל השבתת מערכת מרכבה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: ז' בתשרי, תשפ"ג (02/10/2022)



היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כח' בתשרי, תשפ"ג (23/10/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.