

מכרז מספר : 102382 בינמשרדי

מס' המשרה : 80002223

תואר המשרה : מנהל/ת מרכב"ה 1ה GovernmentCorporateServices - משרות.

היחידה : אגף החשב הכללי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

ריבוד משרה : בכירים ב1

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 42 - 44 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

הסמכות המקצועית-ניהולית העליונה במינהל האחראי על ייזום, הקמה, ניהול ואספקת כלים רוחביים לניהול תהליכים עסקיים של הממשלה המנוהלים במערכת מרכבה (מערכת מחשוב כוללת ERP במשרדי הממשלה), אחריות לאפיון, פיתוח, בקרת איכות, תחזוקת המערכת והטמעתה בקרב משרדי הממשלה תוך ניתוח צרכים, הגדרת פערים, וכן אחריות על ביצוע הדרכות, הטמעות, תמיכה שוטפת ומתן שירות לכל המשרדים.

ניהול כ- 250 אנשי מקצוע ובהיקף פעילות תקציבית בסך של למעלה מ-100 מיליון ש"ח.

אחריות על ביצוע טרנספורמציה דיגיטלית וטכנולוגית ובכלל זה, בחינת חלופות טכנולוגיות לתשתיות וכלי פיתוח מתקדמים ויישומם, עבודה בענן ציבורי "נימבוס", קידום תהליכי חדשנות, פיתוח יכולות וכלי מידע מתקדמים וניהול השינוי בהתאם,

אחריות על יישום תכנית העבודה בהתאם ליעדים, התיחום הארגוני והפונקציונאלי של המערכת, בכפוף להנחיות והחלטות החשב הכללי, מעקב ודיווח על התקדמות ויישום החלטות ועדות ההיגוי של מרכב"ה, עמידה בתכניות העבודה ותקציב. ניהול המשאב האנושי ביחידה ופעילות להתאמתו והכשרתו ליעדים שנקבעו. יישום מדיניות אבטחת המידע הנקבעת בנושא ע"י הגורמים המנחים במערך הסייבר הלאומי וכן היערכות לחירום ולהתאוששות מאסון.

אחריות לרכש/פיתוח חומרה ותוכנה התואמים את הצרכים החזויים תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות בהתאם למקורות התקציביים, הנחיות הממונה והוראות מנהל הרכש הממשלתי.

הכנת נהלים וסיוע בכתיבת הוראת תכ"מ, בהתאם להוראות החשב/ת הכללי/ת ועבור כלל משרדי הממשלה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

=====

השכלה:

תואר אקדמי*

רצוי בתחומי - מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, מינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע.

ניסיון**:

לבעלי תואר ראשון - 6 שנות ניסיון

לבעלי תואר שני - 5 שנות ניסיון

ניסיון מקצועי:

ניהול של לפחות 3 פרויקטים טכנולוגיים בתחום חידוש תשתיות/פיתוח בהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח לפרויקט.

ניסיון ניהולי***:

נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות בכל אחד מהתחומים הבאים:

1. ניהול (מנהל/ת או חבר הנהלה) יחידת מערכות מידע או טכנולוגיות המתאפיינת בפעילות תקציבית של לפחות 100 מיליון ש"ח או לפחות 100 אנשי מקצוע.

2. ניהול ישיר של צוותי עבודה המונים לפחות 35 עובדים המועסקים בצורות העסקה שונות.

3. ניהול ממשקי עבודה מול לפחות 10 גורמים ובעלי עניין, בהם גם ספקים וחברי הנהלת הארגון.

4. ניהול או הובלה של שינויים ותהליכים משמעותיים ומורכבים חוצי ארגון;

** ניתן למנות את הניסיון שנרכש בטרם קבלת הזכאות לתואר.

*** ניתן למנות את הניסיון הניהולי בחופף או במצטבר לניסיון המקצועי.

כישורים נוספים רצויים:

=====

היכרות עם עבודת משרדי הממשלה.

יכולת ניהול משא ומתן בדרג בכיר ו/או עם גופים ממלכתיים.

כושר לשקול ולהנחות במסגרת התפקיד.

ניהול פרויקטים עתירי תקציב ועובדים.

יכולת ייזום והובלת נושאים חדשניים בתחום העיסוק.

כושר ניהול, ארגון, תכנון וראייה מערכתית.

שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית, בדגש על קריאה וכתיבה

של חומר מקצועי ברמה גבוהה.

הכשרות בתחומי ה-SAP.

הערות:

=====

* בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח, בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג רישום בפנקס והוכחת ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - 7 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 8 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

בעלי תעודת הנדסאי/ת מוסמך/ת או טכנאי/ת מוסמך/ת אשר ייבחר למשרה ת/יזדורג בדירוג המינהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 2099 מיום 10.10.2014, פרויקט מרכז"ה באחריותו/ה הישירה של החשב/ת הכללי/ת.

2. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013

בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל/ת מערכת רוחבית

למשרדי הממשלה נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי העסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב).

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל,

יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום העסקה בתום כהונה, כמפורט

בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה

כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו

עליו תנאי סיום העסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

הערות:

הארכת הרשמה בשל השבתת מערכת מרכבה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

במשרה מועסק עובד-המשרה תתפנה ביום 31.11.22

המועמדים למכרז ידרשו להיבחן במבחן ידע מקצועי בתחום מערכות מידע

בדגש על חיבור יישום ERP של SAP לכלים, שיטות עבודה ותהליכי פיתוח מתקדמים

מכרז זה הנו מכרז שהוגדר כתפקיד ליבה משרדי בו מופעל מתווה גיוס ייחודי, לפיו אופן ההליך המכרזי ייקבע בכפוף להנחיות המפורסמות באתר נש"מ- מתווה גיוס מחודש בתפקידי ליבה למשרות ניהול ומשרות בכירות בשירות המדינה. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו . המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום : ז' בתשרי, תשפ"ג (02/10/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כח' בתשרי, תשפ"ג (23/10/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.