

מכרז מספר : 38451 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81059327

תאור המשרה : מנהל/ת תחום (ניהול ידע ומידע) - 1 משרות.

היחידה : האגף לתכנון מדיניות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 40 - 42 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד:

מופקד/ת על ניהול הידע הארגוני ועל הלמידה הארגונית במשרד וכן על הבניית תהליכי עבודה הכוללים: פיתוח והטמעה של כלים לתייעוד, שימור והפצת הידע; פיתוח ידע; מיפוי, ריכוז וניתוח מקורות וסוגי מידע מהארץ ומהעולם, הרלוונטיים לעבודת המשרד; הנגשת מידע זמין לאנשי המקצוע במשרד ולציבור הרחב.

ריכוז עבודת המטה בתחום העיסוק, את יישום האסטרטגיה המשרדית בתחום עיסוקו/ה, הדרכה והנחיית אנשי המקצוע במשרד ובגופים המפוקחים על ידו/ה בתהליכי העבודה הללו.

ייזום כנסים וימי עיון בנושאים שפותחו בתהליכי למידה ארגונית לצורך הפצת הידע ומוביל פרויקטים משותפים בין-משרדיים ובין-מגזרים לקידום תהליכי עבודה.

קידום תהליכים טכנולוגיים ליישום ושיפור מערכות המידע לניהול ידע, בשיתוף ובתיאום עם אגף מערכות מידע.

ייזום פעולות קידום ללמידה ארגונית, ניצול הידע הסמוי הגלום בהון האנושי ושיתוף בידע וביצוע בקרה אחר יישומן.

שותף/ה לקבלת החלטות בנושא הרשאות לסוגי מידע, פרסומים והפצת הידע.

כתיבת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום העיסוק.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורכי המשרד ולהנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

רצוי באחד מהתחומים:

בתחום עיסוקו המקצועי של המשרד,

אשר תכניו קשורים ישירות לעבודת המשרד,

או מידענות, או מערכות מידע, או בתחומי ניהול ארגוני.

לבעלי תואר שני - ניסיון מצטבר של 3 שנים מיום הזכאות לתואר ראשון, בניהול ידע, או בעבודת מחקר ופיתוח, או כתיבת תוכניות אב מבוססי מחקר/סקר, או פיתוח וניהול פרויקטים מערכתיים.

לבעלי תואר ראשון - ניסיון מצטבר של 4 שנים מיום הזכאות לתואר ראשון, בניהול ידע, או בעבודת מחקר ופיתוח, או כתיבת תוכניות אב מבוססי מחקר/סקר, או פיתוח וניהול פרויקטים מערכתיים.

הנדסאים 5 שנים ניסיון - בניהול ידע, או בעבודת מחקר ופיתוח, או כתיבת תוכניות אב מבוססי מחקר/סקר, או פיתוח וניהול פרויקטים מערכתיים.

טכנאים 6 שנים ניסיון - בניהול ידע, או בעבודת מחקר ופיתוח, או כתיבת תוכניות אב מבוססי מחקר/סקר, או פיתוח וניהול פרויקטים מערכתיים.

דרישות נוספות ורצויות:

רצוי ניסיון מקצועי בתחום עיסוקו המקצועי של המשרד. ניסיון בניהול משא ומתן וקבלת החלטות ארגוניות. ניסיון בניהול שותפויות, ניהול משא ומתן ועבודת צוות. ידע וניסיון בניתוח מערכות. שליטה בתוכנות OFFICE: יכולת עיצוב מצגות (POINT POWER), ניתוח נתונים (EXCEL) והכנת מסמכים (WORD). יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד בשפה העברית ואנגלית ברמה גבוהה (דיבור שוטף, קריאה שוטפת וכתיבה ברמה גבוהה) היכרות עם המגזר הציבורי.

הערה:

א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- , ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,

למשרות בדרג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך. עובדי הנהלת בתי משפט ובתי דין רבניים אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: א' באדר-א, תשע"ו (10/02/2016)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' באדר-א, תשע"ו (21/02/2016)

למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.