

מכרז מספר : 38455 - פנימי

משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים

מס' המשרה בתקן : 81060956

תאור המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (בית דין שרעי) - 1 משרות.

היחידה : בית הדין - באר שבע

המקום : באר שבע

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : ב-א 2 של דירוג 21 משפטינים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד:

משמש/ת כעוזר/ת משפטי/ת לקאדי ו/או לחברי בית הדין השרעי.

בודק/ת כי נעשו בתיקים כל הפעולות הנחוצות לפני שמיעת המשפט ואם לא חסרים מסמכים ואסמכתאות, חיפוש ואיתור לקאדי ו/או לחברי בית הדין האסמכתאות המשפטיות המועלות במהלך הדיון או המוזכרות בו, מורה ומוודא/ת השלמת המסמכים החסרים במקרה הצורך.

הכנת חוות דעת מפורטות הכוללות את הצגת המערכת העובדתית בתיק, טענות בעלי הדין, הנקודות עליהן מתבססת התביעה או הערעור, ניתוח הבעיות המשפטיות העומדות להכרעה, הצעת פתרונות משפטיים אפשריים וכו'.

מעקב אחר מהלך הדיון המשפטי וניסוח מכתבים, צווים והחלטות שונות הדרושים לקידום הדיון.

בדיקה וניתוח של בקשות בכתב ובעל פה המוגשות לקאדי והבאתן בצירוף חוות דעתו להכרעת הקאדי.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

\*\*\*\*\*

השכלה: תואר אקדמי במשפטים

ניסיון בעבודה משפטית (לא כולל התמחות): לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם

רשיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו

מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

דרישות רצויות:

\*\*\*\*\*

השכלה: תואר נוסף בלימודי איסלם ו/או היסטוריה של ארצות האסלם ו/או המזרח התיכון בן זמננו

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.  
עובדי הנהלת בתי משפט ובתי דין רבניים אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: א' באדר-א, תשע"ו (10/02/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' באדר-א, תשע"ו (21/02/2016)

---

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית ( הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגוישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.