

מכרז מספר : 38581 - פנימי - קיבוצי

מס' המשרה בתקן : 81060758

תאור המשרה : סגן/ית בכיר/ה א' - 2 משרות.

היחידה : פרקליטות המדינה - המחלקה הפלילית

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : א3 - א5 של דירוג 22 פרקליטים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול תיקים והופעה בפני בתי משפט, בתי דין וועדות שונות בכל מקום ככל שיידרש במסגרת התפקיד.

אפשרות לעיסוק באחד או יותר מהתחומים הבאים : ריכוז והובלה של נושאי רוחב בעבודת היחידה, הנחיה וחניכה של פרקליטים והשתתפות בצוותי עבודה.

הכנת התיקים ומתן חוות דעת משפטיות.

טיפול בכל נושא שייקבע, אף אם הוא מסוג הנושאים שבטיפול מחלקה או יחידה אחרת וביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות :

\*\*\*\*\*

השכלה :

תואר אקדמי במשפטים.

רישיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון : (בעבודה משפטית למעט תקופת ההתמחות)

שש שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים, חמש שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים, או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד מהאשכולות המפורטים בהערות.

דרישות נוספות ורצויות :

\*\*\*\*\*

\* ידע וניסיון בתחומי העיסוק של המשרה, כדלקמן :

למשרות בתחום הפלילי :

לזווי חקירות והנחיית חוקרים, הכנת כתבי אישום ובקשות מעצר,

הכנה והופעה בתיקים ו/או בערעורים פליליים, ידע מעמיק בתחומי הדין הפלילי.

למשרות בתחום האזרחי/המינהלי:

ניסיון בייצוג רשויות ציבוריות בערכאות שיפוטיות, ניסוח כתבי טענות וניהול הליכים משפטיים, הכנה והופעה בערעורים אזרחיים/מינהליים וידע מעמיק בתחומי הדין האזרחי/המינהלי בכלל והוראות הדין המיוחדות המתייחסות למדינת ישראל כבעל דין.

\* כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית

הערה:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006.

אשכול מנהל ציבורי: מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך. המכרז מיועד לעובדי/ותמשרד המשפטים בלבד, ללא עובדים/ת מיחידות הסמך הסמוכות אליו (תקש"ר 04.333ב'). המכרז הנו מכרז מאגר. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבחנים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז. עובדי הנהלת בתי משפט ובתי דין רבניים אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: ח' באדר-א, תשע"ו (17/02/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' באדר-א, תשע"ו (28/02/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.