

מכרז מספר : 31649 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81046053

תאור המשרה : חוקר/ת (בדיקת תלונות נחקרים) - 1 משרות.

היחידה : המחלקה לבדיקת תלונות נחקרים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 40 - 42 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ביצוע חקירות באופן עצמאי ובמסגרת צוותית, בתיקים של המחלקה בגין תלונות המתקבלות כנגד חוקרי שירות הביטחון הכללי.

בין היתר, שותף בביצוע פעולות חקירה שונות לרבות גביית התייחסויות ממתלוננים, עדים ומחוקרי שב"כ, ביצוע פעילויות " שטח" שונות, תפיסת מסמכים ומוצגים סימונם ועוד.

קבלת ידיעות מודיעיניות, אימותן או הזמתן ושילוב תוכנן במסגרת החקירות הנערכות בצוות.

עריכה והכנה של תיקי החקירה, גיבוש הראיות, ניהול יומן חקירות, הכנת סיכומי חקירה והגשת המלצות, חוות דעת ומסקנות באשר להמשך הטיפול בתיקים.

קיום קשר שוטף בכתב ובעל פה עם הנהלת המחלקה, ועם גורמים נוספים במחלקה, משטרת ישראל, משרדי ממשלה שונים, עם אזרחים ורשויות נוספות לפי הצורך לשם ביצוע התפקיד.

ביצוע הנחיות מנהלת המחלקה.

מילוי תפקידים נוספים עפ"י דרישות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

תואר אקדמי, רצוי במשפטים או בקרימינולוגיה
(מועמד שיבחר ידורג בדירוג מח"ר)

ניסיון :

ניסיון בניהול חקירות

רצוי בתחום אכיפה ובטחון במגזר הציבורי

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון

דרישות רצויות

ידיעת השפה הערבית המדוברת על בוריה - המועמדים יידרשו במעבר מבחן בערבית
כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית על בוריה
ניסיון בחקירות + מודיעין והכשרה בתחום זה
ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה בתוכנות OFFICE
עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש ברמה גבוהה
יכולת לעבוד בשעות בלתי שיגרתיים ונכונות לבצע עבודה הכרוכה בנסיעות רבות
כושר ארגון, תכנון, פיקוח והערכה

הערה:

קליטת מועמד שיבחר מותנית באישור סיווג ביטחוני

הערות:

בהתאם להחלטת ממשלה על העברת היחידות הארציות של הממשלה לירושלים, בשלב זה
מקום היחידה הינו ת"א עד למעבר היחידה באופן קבע לירושלים, במהלך השנים הקרובות.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כג' בחשון, תשע"ה (16/11/2014)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ג' בכסלו, תשע"ה (25/11/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.