

מכרז מספר : 31856 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 80004025

תאור המשרה : מרכז/ת (תאגידים) - 1 משרות.

היחידה : רשות התאגידים

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 17-19 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד:

ממונה על היבטי הטיפול, למעט אלה הדורשים הסמכה משפטית, בתיקי רשות התאגידים עליהם מופקד/ת, בכל הקשור לרישום ופיקוח על חברות, שותפויות, עמותות, הקדשות, חברות לתועלת הציבור, משכונות, מפלגות ועוד.

ממונה על בחינת כשרות בקשות ומסמכים המוגשים לרשות התאגידים והמהווים יסוד לרישום בפנקסים המנוהלים על-ידי הרשות. ממונה על היבטי הטיפול בפניות הציבור וכן פניות המגיעות על-ידי גורמים שונים לרשות התאגידים.

ממונה על בחינה מקצועית, מתן מענה, ביצוע מעקב ופיקוח אחר הטיפול בפניות אלו למעט אלה הדורשים הסמכה משפטית או חשבונאית.

טיפול בעיון נאות של ציבור הפונים לרשות התאגידים בפנקסי הרשות. טיפול בביצוע בדיקות מהימנותם של הפנקסים ושל המידע הניתן לציבור. הסמכה להוצאת העתק נאמן למקור של מסמך ממסמכים הרשומים בפנקסי הרשות.

עריכה וריכוז של חומר מקצועי לקראת דיונים, על-פי הנחיית הממונה.

בקרה מקצועית, טיפול ורישום ממוחשב של המסמכים המוגשים לטיפול ביחידות הרשות.

ביצוע פעולות פיקוח על תאגידים בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

ניתוב ובחינת דברי הדואר המגיעים לרשות וביצוע מעקב אחר הטיפול בדברי דואר אלו.

עובד/ת בקשר הדוק עם צוות המשפטנים ורואי החשבון ברשות וקבלת ייעוץ משפטי וחשבונאי שוטף.

פעילות בהתאם להנחיות הממונה וביצוע פעולות נוספות על-פי הנחייה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

במכרז פנימי:

השכלה: השכלה תיכונית (12 שני"ל)

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית +2 (14 שני"ל) - 3 שנות ניסיון*

לבעלי השכלה תיכונית (12 שני"ל) - 5 שנות ניסיון*

*ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתאור התפקיד
או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה

במכרז פומבי:

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון), לחילופין, הנדסאי/טכנאי מוסמך.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - שנתיים ניסיון* ולבעלי תואר שני - שנת ניסיון*
להנדסאי וטכנאי מוסמך - שלוש שנות ניסיון* ולטכנאי מוסמך - ארבע שנות
ניסיון*

*ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתאור התפקיד
או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה

דרישות רצויות:

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה
ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה ביישומי מחשב

הערות:

במשרה מועסק עובד.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
עובדי הנהלת בתי משפט ובתי דין רבניים אינם רשאים להתמודד במכרזים פנימיים
במשרד המשפטים.

המכרז פורסם ביום: ה' בכסלו, תשע"ה (27/11/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' בכסלו, תשע"ה (07/12/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.